



**බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය**  
**ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය**

**2020 විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර අධ්‍යයන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පළමු වසර පරීක්ෂණ (පළමු අර්ධ වාර්ෂිකය සහ දෙවන අර්ධ වාර්ෂිකය) 2021 නොවැම්බර්/ 2022 ජනවාරි - ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය සඳහා වන අයදුම්පත**

1. නම : .....
2. විභාග අංකය : .....
3. ලිපිනය : .....
4. දුරකථන අංකය : ජංගම ..... ස්ථාවර .....
5. ඊ.මේල් ලිපිනය : .....
6. විභාගයට පෙනී සිටි මධ්‍යස්ථාන : .....
7. ප්‍රතිඵල

විෂය කේතය	විෂය නාමය	ප්‍රතිඵලය	ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම/නොකිරීම (ඉල්ලුම් කරන විෂයන් ඉදිරියේ ✓ ලකුණක් යොදන්න)

8. ගෙවන මුදල : රු. ....


(එක් විෂයක් සඳහා අය කිරීම රු. 500/-)

රිසිට්පත මේ සමඟ අමුණා එවමි.

දිනය : ..... අත්සන : .....

**සැලකිය යුතුයි :**

- අයදුම්පත සහ ඔබට අදාළ ගිණුම් අංකය [www.external.sjp.ac.lk](http://www.external.sjp.ac.lk) යන වෙබ් අඩවියට පිවිස ඔබගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය “v” අකුර රහිතව යෙදීමෙන් බාගත (Download) කර ගත හැක. ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම සඳහා එක් අයදුම්කරුවෙකු වෙනුවෙන් සුවිශේෂී ගිණුම් අංකයක් බැගින් ඇති අතර අදාළ ගිණුම් අංකයට පමණක් ගෙවීම් කළ යුතුය. (මුදල් ගෙවීමේ රිසිට් පතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගත යුතු අතර වෙනත් ගිණුම් අංක වලට ගෙවන මුදල් පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාලය වග කියනු නොලැබේ.)
- ගෙවීම් වවුචරයේ සඳහන් ගිණුම් අංකයට ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකින් ගෙවීම් සිදු කළ පසු අදාළ රිසිට් පත සමඟ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත [exams.edecu@sjp.ac.lk](mailto:exams.edecu@sjp.ac.lk) යන විද්‍යුත් ලිපිනයට ස්කෑන් (Scan) කර එවා ලියාපදිංචි කැපුලෙන් සහකාර ලේඛකාධිකාරී, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය, තැ. පෙ 10, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.
- ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණ අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ 2022.07.29 දින දක්වා පමණි.
- ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කලද, පුනර් විෂයන් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් 2022 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට නියමිත විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර අධ්‍යයන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පළමු වසර දෙවන අර්ධ වාර්ෂික පුනර් සමීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කළ යුතුවේ.


**බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය**  
**ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය**  
 සහකාර ලේඛකාධිකාරී, කැ. පෙ 10, ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ  
 බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

1. විභාග අංකය : .....

2. නැවත සමීක්ෂණය කළ යුතු විෂයය : .....

3. නැවත සමීක්ෂණයට පෙර සහ පසු ලකුණු

	පළමුවර පරීක්ෂාව	දෙවනවර පරීක්ෂාව	ලකුණු සාමාන්‍යය
නැවත සමීක්ෂණයට පෙර ලකුණු			
නැවත සමීක්ෂණයට පසු ලකුණු			

4. තීරණය : ලකුණු වෙනස් වේ/ ලකුණු වෙනස් නොවේ

5. ඉහත ලකුණු වෙනස් වූවානම් ඒ සඳහා වන හේතුව : .....

.....  
 .....

6. නැවත සමීක්ෂණයේදී පරීක්ෂා කරන ලද ආචාර්යවරයාගේ නම : .....

7. පරීක්ෂකගේ අත්සන හා දිනය : .....

8. පීඨාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි : .....

9. සහකාර ලේඛකාධිකාරී : .....  
 (බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)

නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල ශිෂ්‍යයාට දැනුම් දීම

විෂයභාර කළමනාකාර සහකාරගේ අත්සන ..... දිනය .....

සහකාර ලේඛකාධිකාරී : .....  
 (බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)