

කළමනාකරණ ආධ්‍යත්‍යන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය
ග්‍රී පැහැදිලිපුර විශ්වවිද්‍යාලය

බාහිර උපාධි පාසීමාලා
විවරණීකාව
2022





**කළමනාකරණ ආධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා
බාහිර උපාධි විවරණීකාව - 2022**

කළමනාකරණ ආධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීයය - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය



කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා බාහිර උපාධී පාසුලා
විවරණිකාව - 2022

UNDERGRADUATE PROSPECTUS – 2022

FOR

**BACHELOR OF COMMERCE (GENERAL) EXTERNAL DEGREE
BACHELOR OF SCIENCE MANAGEMENT (PUBLIC) GENERAL (EXTERNAL) DEGREE**

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
University of Sri Jayewardenepura

විශ්වවිද්‍යාලයේ ලාංඡනය - The Emblem of the University



විශ්වවිද්‍යාලයේ ආදර්ශ පාඨය - The Motto of the University
“විත්තා උප්පතකම සෙටියා”

විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම - The Vision of the University
අධ්‍යාපනයෙන් ජීවිත සෞඛ්‍යාගාවත් කිරීම

විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙහෙවර - The Mission of the University
අපගේ සංස්කෘතික උරුමයන්ගෙන් හා යුත්‍යන්ගෙන් ප්‍රබෝධයට පත් වෙමින්
අධ්‍යාපනය ඇසුරෙන් තිරසර අනාගතයක් උදෙසා ගෝලීයව සාර්ථක පුරවැසියන්
නිර්මාණය කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වව්‍යාලයේ හිතය
Anthem of University of Sri Jayewardenepura



ශ්‍රී ලංකා පින්තෙල තුන දැඩණේ
ශ්‍රී නිවාස වූ මහ අගන්ගලේ
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර සංස්ථියේ
ශ්‍රී නාමය තැදුවට ලෝ මුදුණේ

නික්කතුවේ සිර් සුමැලු සම්පූර්ණ
වැලුවිටියේ සෝංන බදු යතිපූර්ණ
බහිකළ විදෙශයාදය විදු බිම කුන්
චිලියෙන් - දෑම මග සංස්ථා

අයුක්තියේ දී විවාදයිලි
අසන්සයේ දී රිචාර්දයිලි
වියන් සඳා වැදු සමාජයිලි
වියන් වී දරය පොබයටු
විෂ්ව උප්‍රාන්තං සෙවියා..//

තේ ග පද රචනය
සේවාර්ථින මහාචාර්ය සුනිල් ආරයරත්න
තතු නිරමාණය සහ සංගිතය
ආචාර්ය රෝහනු විරසිංහ

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා බාහිර උපාධි විවරණීකාව
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය

ISBN-978-955-9054-73-3

සංස්කරණය

මහාචාර්ය එම්.ඩී. ප්‍ර්‍රේස්පක්මාරි මිය - ව්‍යාපාර පරිපාලන අධ්‍යයනාංශය
ජේෂ්ඨ කළීකාවාරය බඩ්.එම්.එන්. විරතුංග මයා - රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය
කළීකාවාරය ඩී.එන්. පණ්ඩිතසේකර - වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

සම්බන්ධීකරණය

එල්.එල්. වසන්ත පෙරේරා (නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී - බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)
ඒ. ඩී. එස්. සමාදරී (සහකාර ලේඛකාධිකාරී - බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)

පිට කවරය

යසිරි ද සිල්වා (වැඩසටහන් සම්පාදක - බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)

පටුන

පිටු අංකය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය	11
බාහිර උපාධි පාසෝරු සඳහා ලියාපදිංචිය	12 - 14
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය	15
විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාසෝරුව	16 - 29
වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාසෝරුව	30 - 42
විෂය ප්‍රතිපේෂක සම්මන්ත්‍රණ	43
විභාග නීතිරීති සහ රෙගුලාසි	44 - 54

වැඩ බලන උපකුලපතිතුමන්ගේ පණීවීඩය - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාස්තාලා ඒකකය මගින් ප්‍රධානය කරනු ලබන කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පිය බාහිර උපාධි පාස්තාලා වැඩසටහන් සඳහා පණ්ඩිච්‍රියක් එක් කරනුයේ භදුපිටි සතුවෙනි. ශ්‍රී ලංකාවේ ගෞරවාන්විත රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයකට ඇතුළත් වීමට වරම් ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රථමයෙන් මා ඔබට සුහ පැතුම් එක් කිරීමට කැමැත්තෙමි. ඔබගේ බුද්ධියේ නිම් වළඳ පුළුල් කර ගනිමින් ස්වකිය වෘත්තීන්හි හිණිපෙනි කරා ගමන් කිරීමට මෙම මහගු අවස්ථාව ඔබ උපයෝගී කරගනු ඇතැයි මා විශ්වාස කරමි. මෙම උපාධි වැඩසටහන තුළින් ඔබ ලබා ගන්නා දැනුම සහ අත්දැකීම් ඔබගේ අනාගත අභිලාෂයන් සඳහා මහගු ප්‍රතිලාභයක් වනු ඇත.



මහාචාර්ය උපාධි සුබසිංහ
වැඩබලන උපකුලපති

ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපනයෙහි පුරෝගාමියෙක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙහි කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියය විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ පිහිටි විශාලම පිය වලින් එකකි. කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියය, අභියෝග හාරගනිමින් වෘත්තීය ලෝකය කරා පිය මතින විපුල දැනුම්න්, කුලසතාවයෙන් සහ අත් දැකීමෙන් පිරිපුන් උපාධිධාරීන් බිජි කිරීමෙහිලා කිරීතියක් උසුලයි. බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාස්තාලා ඒකකය මගින් පිරිනමනු ලබන කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පිය බාහිර උපාධි පාස්තාලා සකස් කර ඇත්තේ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍ර තුළ තවතම ප්‍රවණතාවන් සැලකිල්ලට ගනිමින් වන අතර එය අභියෝගාත්මක පරිසරයක් තුළ ඕනෑම සාර්ථකත්වය කරා ලැගාවීමට අවශ්‍ය අදාළ දැනුම සහ කුසලතාවයන් ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබයි. මෙම උපාධි පාස්තාලාව මහත් හාරුදර කාර්යයක් සේ පෙනුනද බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාස්තාලා ඒකකය මෙන්ම අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය ද ඔබගේ උපාධි අධ්‍යාපන කටයුතු සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සහයෝගය ලබා දෙනු ඇත.

අවසාන වගයෙන් ඔබගේ සියලු අධ්‍යයන කටයුතු සාර්ථක වේවායි මාගේ සුභාගිංසන එක් කරනු ලබන අතර ඔබ එලදායී අත්දැකීමක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය තුළදී හිමි කර ගනු ඇතැයි මම බලාපොරොත්තු වෙමි.

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය පීඩියපතිතුමාග් පණ්ඩිඩිය

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඩිය පීඩියපතිතුමාග් පණ්ඩිඩිය කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඩිය පීඩියපතිවරයා වශයෙන්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන බාහිර උපාධි පාඨමාලා ගිණු අත්පොතෙහි මෙම පණ්ඩිඩිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට ලැබේම පිළිබඳව මා අතිශයින් සතුවට පත්වෙමි. මෙරට පූරෝගාමී කළමනාකරණ පීඩිය වන කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය සමස්ත විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියට සහ ජාතියට කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය හඳුන්වා දීම සම්බන්ධයෙන් ආබම්බර වන අතර එම නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණතා මධ්‍යස්ථානය ලෙස තම දිනා ගෙන ඇති. උසස් පෙළ විභාගයෙන් පසු කළමනාකාරීන්ට විෂය ඒකකයෙහි උසස් අධ්‍යාපනය හැදුරීමට අපේක්ෂා කරන සිසුන්ගේ පලමු සහ ප්‍රමුඛතම තේරීමද අපගේ පීඩියයි. කෙසේ වෙතත්, සීමිත අභ්‍යන්තර ස්ථානගත කිරීම සංඛ්‍යාවක් හේතුවෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම කළමනාකරණ පීඩිය අධ්‍යාපනය දිගටම කරගෙන යාමේ ඔවුන්ගේ සිහිනය සැබැං කර ගැනීමට වාසනාවන්ත වන්නේ සිසුන් කිහිප දෙනෙකු පමණි.

කෙසේ වෙතත්, සීමිත අවස්ථා හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර ගිණුයෙකු ලෙස උසස් අධ්‍යාපනය හැදුරීමට නොහැකි වූ ඔබට, සුදුසුකම් ලත් කළමනාකරණ උපාධිධාරියෙකු වීමේ සිහිනය සැබැං කර ඉහළ පිළිගත් උපාධියක් ලබා ගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය ඔබට විවෘත කර ඇත. අපගේ බාහිර උපාධි පාඨමාලා වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් පමණක් නොව ජීව විද්‍යාව, ගණිතය, කළා වැනි අනෙකුත් විෂය ධාරාවන්හි සිසුන් සඳහා ද විවෘතය. එපමණක් නොව, ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම විශ්වවිද්‍යාල අතරින් කළමනාකරණ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළම සුදුසුකම් ඇති නොදු අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයෙන් අපගේ පීඩිය සමන්විත වන අතර ඔවුන්ගෙන් දැනුම ලබා ගැනීමට සිසුන් වශයෙන් ඔබ වාසනාවන්ත බව ඉමහත් සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි. වසර 50කට අධික කාලයක් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ විෂය දැනුම හා ප්‍රාග්‍යත්වය උත්පාදනය කරමින් රටට අසමසම සේවාවක් කළ මෙම කීර්තිමත් පීඩිය උසස් අධ්‍යාපනය සාර්ථකව තිබුණු උපාධිධාරියෙකු ලෙසින් නික්ම යැමැට ඔබ හැකිවේවා යන්න මාගේ අවංක ප්‍රාර්ථනාවයි. එබැවින් මෙම පීඩිය අනාගත උපාධිධාරියෙකු ලෙස, මේ රටේ ජනතාවගේ ජීවිත නගා සිටුවීමේ වගකීම ඔබ විසින් ඉටු කරනු ඇතැයි මම අවංකවම විශ්වාස කරන අතර ඒ සඳහා ඔබට ශක්තිය දෙරේයය ප්‍රාර්ථනා කරමි.



මහාචාර්ය පී.ඩී. නිමල
පීඩියපති

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා
වාණිජ විද්‍යා පීඩිය

අධ්‍යක්ෂ ස්වාමීන් වහන්සේගේ පණිචිඛිය



මහාචාර්ය පින්තුවල සංස්කෘති හිමි
අධ්‍යක්ෂ
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා
ඒකකය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ නිර්මාතාවර අතිගෞරවාර්හ වැළිවිටියේ ශ්‍රී සෝරත නාහිමිපාණන් වහන්සේගේ ඒකායන අපේක්ෂාව වූයේ විදුදිය සරසවි දැක්වන් විෂය කෙශ්තුයන්හි ප්‍රවීනයන් බවට පත් වී ජාතියේ අහිමානය ඉහළට මසවා තබනු දැකීමයි. එම අහිලාසය මුදුන් පමුණුවන්නට එක්වන ඔබට ප්‍රථමයෙන් ම බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය වෙනුවෙන් සුභාසංඛන පිරිනමමු. ඔබ වැනි අභ්‍යන්තර සරසවි වරම් අහිමි වූ දැයේ දී ප්‍රතුන් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය බාහිර උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කරන ලද්දේ මේට අඩසියවසකටත් එහා කාලයක සිට ය. එදා සිට මේ දක්වා කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා කෙශ්තුයෙහි ප්‍රවීනත්වය ලැබූ දහස් සංඛ්‍යාත බාහිර උපාධිධරයන් රසක් බිහි කරන්නට හැකි වූ බව සඳහන් කරන්නේ හදුනීර සතුටිනි. මෙකි සුවිසල් කාර්යභාරයේ දී කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියායත් තදානුබද්ධව ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයත්, ව්‍යාපාර පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයත් සහ වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයත් සිදු කරන සේවාව මිල කළ නොහැකිය. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම ජාතික විශ්වවිද්‍යාලය වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපාධි අපේක්ෂකත්වය ලැබූ ඔබට එම පියයේ සිටින මනා පළපුරුද්දක් සහිත විෂය ප්‍රාමාණික ජේෂ්‍යය ආචාර්යවරුන්ගේ සේවය අඛණ්ඩව ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලැබීම ඔබගේ අධ්‍යාපන ගමන් මගේ නොමැකෙන සිහිවෙනයක් වනු ඇත. නුතන තරගකාරී වැඩ ලෝකයට මනා ලෙස අනුගතවූත්, දැනුමෙන් හා කුසලතාවෙන් පරිපූර්ණවූත් උපාධිධරයෙකු බිහි කිරීමේ අරමුණින් කළුන් කළට යාචනකාලීන වන එකිනෙකට වෙනස් උපාධි පාඨමාලා තුනක් කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියාය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත. දෙස් විදෙස් ගුම වෙළඳපාලෙහි ඉල්ලුම සැපිරියහැකි වූ ද, විෂය දැනුමෙන් හා හැකියාවෙන් පෝෂණය වූ ද, අහියෝග ජය ගත හැකි වූ ද උපාධිධරයෙකු බිහිකිරීම පරමාර්ථ කොට තුතන ලෝකයට ගැලපෙන පරිදි එම උපාධි පාඨමාලාවන්හි ව්‍යුහය හා ඉගැන්වීම කුමවේදය සකස් කර තිබේ.

හිතාදර ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවනි, උසස් පෙළ විහාගය සමත්ව ඉතා සුළු ලකුණු ගණනකින් ජාතික විශ්වවිද්‍යාලයක අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයකු බවට පත්වීමට නොහැකි වූ ඔබට දැන් එකි අවස්ථාව වෙනත් අයුරකින් උදා වී ඇත. එම අහියෝග ජය ගැනීමට හැකි කුසලතාවත්, මනා කුපැවීමත්, උනන්දුවත්, නොපසුබට උත්සාහයත් ඔබ සතුව පවතින බැවි අපි තරයේම විශ්වාස කරමු. ඒ සඳහා සියලු පහසුකම් සපයා දෙමින් නව තාක්ෂණය සමග අත්වැළ බැඳුගෙන මාර්ගත හා මාර්ගත නොවන කුමවේද ඔස්සේ ඉගැන්වීම් සහ ඇගයීම් සිදු කරමින් ඔබට සහාය වන්නට බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය නිරන්තරයෙන් ඔබ සමග රදී සිටින බව අවධාරණය කරනු කැමැත්තෙමි.

වර්තමානයේ අප රට මුහුණ පා සිටින දැයි ආර්ථික අරුධුදය විසඳීමෙහිලා වඩාත් එලදායී දායකත්වයක් සැපයිය හැකි කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා කෙශ්තුයෙහි ඉහළ ප්‍රවීනතාවක් ලැබූ උපාධිධරයෙකු බවට පත් වීම සඳහා ඔබට දිරිය හා ගක්තිය නොමදව ලැබේවායි ප්‍රාර්ථනා කරමි. තෙරුවන් සරණය!

ලේඛකාධිකාරීතුමාගේ පණිවිධිය

2022 වසර සඳහා කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩ බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගන්නා තවක උපාධි අපේක්ෂකයින් සඳහා සකස් කරන ලද බාහිර උපාධි දිජ්‍යා අත්පොත වෙත පණිවිධියක් යැවීමට ලැබේම සතුවට කරුණකි.

දිවයිනේ ප්‍රමුඛ පෙළේ රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයක් වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට බාහිර උපාධි අපේක්ෂකයකු ලෙස බැඳී උසස් අධ්‍යාපනය හැදිරීමට ඔබ ගත් නීරණය විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනය වෙනුවෙන් අයය කිරීමට කැමැත්තෙමි. එය අපගේ විශ්වවිද්‍යාලයේ උසස් තත්ත්වයේ අධ්‍යයන වැඩිසටහන් සහ විශ්වාස්ථාන කළමනාකරණය කෙරෙහි ඇති ඔබේ විශ්වාසය ලෙස සලකමු.

අපගේ අභ්‍යන්තර සිසුන්හට ලබා දෙන අධ්‍යාපන මට්ටමෙන් සම අධ්‍යාපන මට්ටමක් ඔබට ලබා දීම සඳහා අපගේ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය විසින් පවත්වනු ලබන සම්මන්ත්‍රණ හරහා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ඔබට සපයනු ඇත.

විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනය නව තාක්ෂණයේ සහ මිත්‍රියිලී සේවාවේ සහය ඇතිව ඔබ ලියාපදිංචි වූ මොහොතේ සිට උපාධිය සම්පූර්ණ කරන තෙක් ඔබට කඩිනම් සේවාවක් ලබාදීමට කැපවී සිටී.

විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනය වෙනුවෙන් ඔබේ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා මම ඔබට සුබ පතමි.



ඒ.ඩී. වැලිවීට
ලේඛකාධිකාරී

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

පූර්ව හික්කඩුවේ ශ්‍රී සුමංගල හිමියන් විසින් වර්ෂ 1883 මාලිගාකන්ද හි ආරම්භ කරන ලද විදෙෂ්ය්දය පිරිවෙන 1958, අංක 45 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ වර්ෂ 1959 දී විශ්වවිද්‍යාල තත්ත්වයට උසස් කෙරිණ. ඉන් පසු, එය ශ්‍රී ලංකා විදෙෂ්ය්දය විශ්වවිද්‍යාලය වශයෙන් නම් කරන ලදී. 1978 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර නගරය ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලනමය අග නගරය වශයෙන් නම් කළ බැවින්, ශ්‍රී ලංකා විදෙෂ්ය්දය විශ්වවිද්‍යාලයෙහි නාමය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය (USJP) යනුවෙන් නැවතත් වෙනස් කරන ලදී. දැනට එය පිහිටා ඇත්තේ නුගේගොඩ, ගැංගොඩ්විල ය. මේ වන විට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු අධ්‍යාපන පිය සංඛ්‍යාව අවකි. එනම්, මානව ගාස්තු සහ සමාජවිද්‍යා, ව්‍යවහාරික විද්‍යා, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා, මෙදාත විද්‍යා, පශ්චාත් උපාධි, ඉංජිනේරු තාක්ෂණ සහ සම සෞඛ්‍ය පියයන්ය. අධ්‍යාපනය හා ගවේෂණය තුළින් වටිනා ශ්‍රී ලාංකේය පුරවැසියන් නිර්මාණය කිරීම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූලික අරමුණයි. හෝතික හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් පෝෂණය වූ පරිපූරණ පුද්ගලයන් බිඟි කිරීම හා ඔවුන්ට නිසි දැනුම ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් දේශීය හෝ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් අන් කිසිදු විශ්වවිද්‍යාලයකට නොදෙවෙනි ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, අද වන විට ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම විශ්වවිද්‍යාල අතරින් එකක් බවට පත් වී ඇත.

බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචිය

1. ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා උපාධි අපේක්ෂකයන් ලියාපදිංචි කිරීම වාර්ෂිකව සිදු කෙරේ. මේ සඳහා පූටත්පත්, විද්‍යුත් මාධ්‍ය සහ සහ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ නිල වෙබ් අඩවිය මගින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීම සිදු කරනු ලබන්නේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ නිල වෙබ් අඩවිය මගින් වන අතර අයදුම්කරුවන් වෙබ් අඩවිය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

2. ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරා ගැනීම

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ වකුලේබනයන්ට අනුකූලව අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සීමිත උපාධි අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ලැබේ. ඉදිරිපත්ව ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අපේක්ෂිත සීමාව ඉක්මවා යන අවස්ථාවලදී අධ්‍යයනාංශය මගින් තීරණය කරනු ලබන සාධාරන ක්‍රමවේදයක් මගින් නිශ්චිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව තෝරා ගනු ලැබේ.

3. ලියාපදිංචි අංකය සහ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත නිකුත් කිරීම

බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කර සූදුසුකම් සපුරා ඇති සැම ශිෂ්‍යයෙකු සඳහාම ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචි අංකයක් සහිත ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතක් විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ. සිය අධ්‍යයන කටයුතු කරගෙන යාමේ දී විශ්වවිද්‍යාලය සමග කෙරෙන සැම කාර්යකැම් එම ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එම ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතහි ඇති ලියාපදිංචි අංකය විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධ වන සැම අවස්ථාවකදීම සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. තමා ලියාපදිංචි වූ උපාධිය ලබා ගන්නා තෙක් මෙම ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත විශ්වවිද්‍යාලය සතු වන අතර උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතේ අයිතිය අපේක්ෂකයා සතුවේ. බාහිර උපාධි අපේක්ෂකයුගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ විට, ඔහුගේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත විශ්වවිද්‍යාලයට හාර දිය යුතුය. බාහිර ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත අස්ථානගත වූ විට ඒ සම්බන්ධව පොලිසියට පැමිණිල්ලක් කළ යුතු අතර, එම පොලිසි වාර්තාව සමග උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් සහ අදාළ ගෙවීම කර ව්‍යුවරය සමග අතිරේක ජායාරුපයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් එහි පිටපතක් ලබා ගත හැකි වේ.

09/2021 අංක දරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වකුලේබ අනුව ඔබගේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සකස් කරනුයේ ඔබගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ඇති නමව වන අතර උපාධි සහතිකය සකස් කරනුයේද උප්පැන්න සහතිකයේ නමව වේ. පවත්නා නිතිරිති අනුව ලියාපදිංචියෙන් පසුව ඔබගේ නමෙහි

යම් සංගේධනයක් වේ නම් ඒය ඔබගේ උපාධි III පරීක්ෂණයට පෙර බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය වෙත අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල ලේඛන සමග දැන්විය යුතු වේ. ඉහත වකුලේයට අනුව ප්‍රතිඵල වලංගු දිනට පසුව උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ නමෙහි සංගේධනය සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප වේ.

4. ලියාපදිංචි කාලයීමාව

බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ප්‍රථමයෙන්ම අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක කාල සීමාවකට ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. එම නියමිත කාලය තුළ උපාධි පාඨමාලාව අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වන උපාධි අපේක්ෂකයු වෙතොත් මහු හෝ ඇය තම ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කර ගැනීම සඳහා නියමිත කාලයේදී ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එක් වසරක් සඳහා ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කිරීමේ ගාස්තුව රු.5,000/- කි. මෙලෙස ලියාපදිංචිය දිර්ස කිරීමේ අවස්ථා 04ක් හිමිවන අතර ලියාපදිංචිය වලංගුවන සම්පූර්ණ කාලය අධ්‍යයන වර්ෂ 07කි.

ලියාපදිංචිය දිර්ස කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්, ගෙවීම ව්‍යුවර්පත් සහ අදාළ විස්තර බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ www.external.sjp.ac.lk වෙබ් අඩවියෙහි Registration → Registration Renewel මගින් ලබා ගත හැකිය.

5. අධ්‍යයන වර්ෂයක් යනු :-:

අධ්‍යයන වර්ෂයක් ලෙස අර්ථ දැක්වෙන්නේ කිසියම් පාඨමාලාවකට ලියාපදිංචි වීමේ සිට උපරිම මාස දොලනක් සම්පූර්ණ වන ලින් වර්ෂයකි. එකී වර්ෂය ඇතුළත අදාළ අවසන් පරීක්ෂණ පැවත්විය යුතුය. කිසියම් නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂයට නියමිත පරීක්ෂණ පවත්වා අවසන් කිරීමට නොහැකි ව්‍යවහාර් අධ්‍යයන වර්ෂයක හිමිකම උපාධි අපේක්ෂකයන්ට ලැබෙන පරිදි පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරී නිර්වචනය හාවිතයට ගත යුතුය.

බාහිර උපාධි පාඨමාලාවකට ලියාපදිංචි වූ දින සිට උපාධි I කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ අවසන් වන දිනය දක්වා කාලය ප්‍රථම අධ්‍යයන වර්ෂය වේ. එතැන් සිට උපාධි II කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ අවසන් වන දිනය දක්වා කාලය දෙවන අධ්‍යයන වර්ෂය වේ. එතැන් සිට උපාධි III කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ අවසන් වන දිනය දක්වා කාලය තුන්වන අධ්‍යයන වර්ෂය වේ.

ප්‍රථම ලියාපදිංචියේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක් ඉක්ම යන තෙක් ලියා පදිංචිය වලංගු වේ. එම කාලය තුළ උපාධි I කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ තුනකටත් (03), උපාධි II කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ දෙකකටත් (02), උපාධි III කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ එකකටත් (01) පෙනී සිටීමේ අවස්ථාව මූල් ලියාපදිංචියේදී උපාධි අපේක්ෂකයන්ට හිමි වේ.

උක්ත සඳහන් නිරදේශපුකාරව පුරම ලියාපදිංචියේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුන ඇතුළත උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමට තොහැකි වන අපේක්ෂකයින් සිවුවන අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා තම ලියාපදිංචිය දීර්ස කරගත යුතුය. එමෙහි අලුත් කරන ලද අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ දී උපාධි I, II සහ III කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන එක් පරික්ෂණයකට බැහිත් පෙනී සිටීමේ අවස්ථාව උපාධි අපේක්ෂකයන්ට හිමි වේ.

මේ ආකාරයට උපාධි පායමාලාව සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ අවස්ථා භතරක් එක් අපේක්ෂකයකුට හිමි වේ. ඒ අනුව මුළු ලියාපදිංචි අධ්‍යයන වර්ෂ තුනද ඇතුළත්ව සමස්ත පායමාලාව අවසන් කිරීම සඳහා අධ්‍යයන වර්ෂ භතක් (07) සැම අපේක්ෂකයකුටම හිමි වේ. මෙම අධ්‍යයන වර්ෂ භතක (07) කාලය තුළ උපාධි I කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරික්ෂණ භතකටත් (07), උපාධි II කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරික්ෂණ භයකටත් (06), උපාධි III කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරික්ෂණ පහකටත් (05) පෙනී සිටීමේ අවස්ථාව උපාධි අපේක්ෂකයන්ට හිමි වේ.

	උපාධි කොටස	පරික්ෂණ ගණන
උපරිම අධ්‍යයන වර්ෂ 07	උපාධි I	07
	උපාධි II	06
	උපාධි III	05

6. ලියාපදිංචි අවලංගු කිරීම

මෙම විසින් ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද උසස් පෙළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඇතුළු ලියකියවිලි වල නිරවද්‍යතාවය පරික්ෂා කිරීමේදී අස්ථා තොරතුරු හෝ ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති බව සහාය ව්‍යවහාරත් ඔබගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට; විශ්වවිද්‍යාලය විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවක මෙම විසින් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ගෙවා ඇති කිසිදු මුදලක් ආපසු තොලැබේ.

උපාධි පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ පසු මෙම විසින් ලියාපදිංචිය අවලංගු කරන්නේ නම් මෙම වෙත නිකුත් කර ඇති ගිණු වාර්තා පොත සමග ඉල්ලීම ලිපියක් බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පායමාලා ඒකකයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

7. ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේ දී ගාස්තු තැවත ගෙවීම

ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේදී ලියාපදිංචි ගාස්තු (රු.15,000/-) තැවත ගෙවනු තොලැබේ. එහෙත් ලියාපදිංචි දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත කරනු ලබන ඉල්ලීම සඳහා පමණක් ගෙවන ලද ලියාපදිංචි ගාස්තු හැර පායමාලා ගාස්තුවෙන් 10% ක් රඳවා ගෙන ඉතිරි මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ. මෙම කාලසීමාවෙන් පසු පායමාලා ගාස්තු තැවත ගෙවන ලෙස කරන ඉල්ලීම සලකා බලනු තොලැබේ.

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය (FMSC) කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 55කට වැඩි පොඩ් ඉතිහාසයකින් යුත් පුරෝගාමී අධ්‍යයන පීඩියක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. මේ වන විට කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය සිය විෂයග්‍රාහී ඉතිහාසය පුරා සිසුන් 40,000ක ට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ඉතා සාර්ථක අන්දමින් ජයග්‍රහණයේ මාවත වෙත යොමු කර ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන්, කාලයේ අවශ්‍යතාවට ගැලපෙන ලෙස යාචන්කාලීන කර ඇති වැඩසටහන් හරහා කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය ලබාදෙන දායකත්වය නිසා ඡ අද වන විට කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය 'ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ විශිෂ්ට මධ්‍යස්ථානය' ලෙස ගෞරවයට පාතු වී ඇත.

උසස් ගණයේ බුද්ධිමත්ත් නිර්මාණය කිරීමේදී කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය විසින් ලබා දී ඇති දායකත්වය අති මහත්ය. මනා ගාස්ත්‍රීය ආශ්‍යානයෙන් යුත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩියේ උපාධිධාරියකු උගත්කමින් පමණක් නොව සාරධර්ම හා ප්‍රායෝගික දැනුම අතින් ද ඉහළ මට්ටමක සිටී. සැම අතින් ඡ දක්ෂතා සහිර උපාධිධාරින් බිජිකිරීම පිණිස කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය විසින් දේශීය මෙන් ඡ ජාත්‍යන්තර වෘත්තීය ආයතනයන් සමඟ ද ඉතා සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාවයකින් යුතුව කටයුතු කරයි. සිසුන්හට, විෂයන් 60ක ට වැඩි සංඛ්‍යාවකින් යුත් උපාධි පායිමාලා 12ක ට ආසන්න ගණනක් හැඳුරිමේ අවස්ථාව අප විසින් සලසා ඇත. නව්‍යකරණ හා බුද්ධිමය වශයෙන් සිසුන් හැඩැගැස්වීම උදෙසා කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය විසින් පර්යේෂණයන් කෙරෙහි සිසුන් යොමු කරවනු ලබයි. එට අමතරව, කිරීම් පුරවැසියකු තුළ තිබිය යුතු අනිවාර්ය දක්ෂතාවන් වන සන්නිවේදන කුසලතා, කණ්ඩායම් කටයුතු කුසලතා, නායකත්ව කුසලතා සහ මැදු කුසලතා යනාදියෙන් පරීජුරණවීමට සිසුන්ට අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් ද කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය මගින් සපයනු ලබයි.

උපාධ අපේක්ෂක මට්ටම (අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර) හෝ පශ්චාත් උපාධ මට්ටමේ ඉගෙනුම ලැබීමට බලාපොරොත්තු වන ඕනෑම අයකුට වඩාත් ඡ ගැලපෙන ස්ථානය වන කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩිය, බාහිර සිසුන් සඳහා පහත දැක්වෙන උපාධ පායිමාලා තුන (03) පිරිනමනු ලබයි.

1. විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධ පායිමාලාව
2. වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධ පායිමාලාව
3. විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර අධ්‍යනය (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධ පායිමාලාව

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාස්තුලාව

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාස්තුලාව

1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඩයේ රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය යටතේ විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාස්තුලාව 1997 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙනු ලැබේය. මෙම පාස්තුලාවට අදාළ සියලුම අධ්‍යයන කාර්යයන් හා පරිපාලන කටයුතු රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් මෙහෙයවන අතර බාහිර අපේක්ෂකයින් ලියාපදිංචි කිරීම හා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාස්තුලා ඒකකය මගින් සිදුවේ.

පාස්තුලාවේ අරමුණු

- ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණ හා රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම වර්ධනය කිරීම.
- දැනට විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට නොහැකි වූ එහෙත් ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළ උපාධි පාස්තුලාවක් හැඳුවීමට බලාපොරොත්තු වන ශිෂ්‍යයන්ට ඒ සඳහා අවස්ථාවක් සලසා දීම.
- පෙරද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශයේ සේවා තිශ්‍යක්තිකයන්හට වැඩිදුර අධ්‍යාපනයට අවස්ථාව සලසා දීමෙන් එම ආයතනය හා රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය අතර සම්බන්ධතාව තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම.
- උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රවිශ්‍ය වීමට බලාපොරොත්තුවන්නන්හට ඒ සඳහා අවස්ථාව සලසා දීම.

2. ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම්

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යායන පොදු සහතික පත්‍ර (ලසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් ඕනෑම විෂයයන් තුනක් එක් වතාවකදී සමත් වීම. (නව හෝ පැරණි නිර්දේශය)

හෝ

(ආ) රාජ්‍ය අංශයේ හෝ පෙළද්‍රේලික අංශයේ ස්ථීර සේවයේ වසර තුනක පලපුරුද්ද තිබීම හා එකවර අධ්‍යායන පොදු සහතික පත්‍ර (ලසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් විෂයයන් දෙකක් සමත් වීම. (නව හෝ පැරණි නිර්දේශය)

හෝ

(ඇ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

(ඇ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව පිළිගත් වෙනත් සුදුසුකම් (ඇමුණුම අංක 01)

හෝ

(ඉ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාවට පිළිගත හැකි ඉහතින් නම් නොකරන ලද වෙනත් සුදුසුකම්

සහ

ලියාපදිංචි වීමට බලාපොරොත්තු වන අධ්‍යායන වර්ෂයේ ජනවාරි 01 වන දින වන විට වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ කර තිබීම.

මෙහි (ඇ) සහ (ඉ) යටතේ ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන්නන් විසින් ඉල්ලුම් කිරීමට ප්‍රථම ස්වකීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් ලිපියක් අදාළ සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් ද සමඟ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ සහකාර ලේඛාධිකාරී මගින් රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යායනාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. වාර්ෂික සිංහ ප්‍රවේශය හා තෝරා ගැනීමේ පටිපාලය

වාර්ෂිකව බදුවාගනු ලබන සිංහන් ප්‍රමාණය සහ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය සැම අධ්‍යයන වර්ෂයකදීම රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

4. විෂයමාලා ව්‍යුහය

විෂය මාලාව අනිවාර්ය විෂයයන් 19කින් සමන්විතය.

උපාධී I කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්භාර පැය ගණනා	සම්භාර අගය
MEX 1501 (a) සහ (b)	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ කාර්යාල කළමනාකරණය	75	5
MEX 1502	දේශපාලන විද්‍යාව	75	5
MEX 1503	සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව	75	5
MEX 1504	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	75	5
MEX 1505	තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම	75	5
MEX 1506	ගණීතය හා සංඛ්‍යාතය	75	5
MEX 1007	අනිවාර්ය ඉංග්‍රීසි	Non-credit	

උපය II කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්බාර පැය ගණන	සම්බාර අගය
MEX 2501	රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා න්‍යාය හා පරිවය	75	5
MEX 2502	සංවිධාන වර්යාව හා සමාජ විද්‍යාව	75	5
MEX 2503	සාර්ථක ආර්ථික විද්‍යාව	75	5
MEX 2504	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	75	5
MEX 2505	අලෙවී කළමනාකරණය	75	5
MEX 2506	ව්‍යවස්ථා පරිපාලනය හා වාණිජ තීක්ෂණය	75	5

උපය III කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්බාර පැය ගණන	සම්බාර අගය
MEX 3501	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති	75	5
MEX 3502	සංවර්ධන පරිපාලනය	75	5
MEX 3503	රාජ්‍ය මූල්‍ය	75	5
MEX 3504	සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව	75	5
MEX 3505	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	75	5
MEX 3506	මූල්‍ය කළමනාකරණය	75	5

5. පාඨමාලාවේ කාලය

පාඨමාලාවේ කාලය අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක් වේ.

6. මාධ්‍යය

සිංහල

සටහන : ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය හඳුන්වා දීම පාඨමාලාව සඳහා ඇති ඉල්ලුම සහ පවත්නා සම්පත් සලකා බැලීමෙන් පසු අධ්‍යයනාංශය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

7. පාඨමාලා ගාස්තු

ලියාපදිංචි ගාස්තු	පළමු වාරිකය	දෙවන වාරිකය	තෙවන වාරිකය
රු. 15,000/=	රු. 35,000/=	රු. 20,000/=	රු. 20,000/=

- ❖ පළමු වාරිකය හා ලියාපදිංචි ගාස්තු පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වීමෙදි ගෙවීම කළ යුතුය. දෙවන වාරික හා තෙවන වාරික ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර www.external.sjp.ac.lk යන අපගේ වෙබ් අඩවිය හරහා පමණක් දැනුම් දෙනු ලැබේ.)

පරීක්ෂණ ගාස්තු

උපාධ I, උපාධ II හා උපාධ III පරීක්ෂණයන්ට වෙන් වෙන්ව අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. එට අදාළ ගාස්තු හා අයදුම්පතු www.external.sjp.ac.lk යන අපගේ වෙබ් අඩවිය හරහා දැනුම් දෙනු ලැබේ. උපාධ I පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර ඉහත සියලුම (ලියාපදිංචි හා සියලු වාරික 1,2,3) ගාස්තු ගෙවා අවසන් කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ගෙවීම සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්කරුවන්ට පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොලැබේ.

1. ප්‍රථමවරට පෙනී සිටින සිසුන් සඳහා

උපාධ I කොටස	රු. 10,000/=
උපාධ II කොටස	රු. 12,000/=
උපාධ III කොටස	රු. 15,000/=

2. සුනර් අපේක්ෂකයන් සඳහා

පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර
එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=	එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=	එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=
විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=	විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=	විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=
විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=	විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=	විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=
විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=	විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=	විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=
විෂයන් 05ක් හෝ ර්ට වැඩි රු. 13,000/=	විෂයන් 05ක් සඳහා රු. 13,000/=	විෂයන් 05ක් සඳහා රු. 13,000/=
	විෂයන් 06ක් සඳහා රු. 15,000/=	විෂයන් 06ක් සඳහා රු. 15,000/=

වසර තුනෙන් පසු ලියාපදිංචිය දීර්ස කිරීමේ ගාස්තු රු. 5,000/=

8. ඇගයීම්

සැම උපාධි කොටසක් සඳහාම අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයෙදී අවසාන පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. පරීක්ෂණ කාලය පැය තුනකි.

9. අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පහසුකම්

මෙම පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වන දිජ්‍යාලි දිජ්‍යාලි අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සඳහා විෂය ප්‍රතිපේෂක සම්මත්තුණ සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී විශේෂ වැඩුමුළු සංවිධානය කිරීමට රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ මෙහෙයුම් යටතේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය කටයුතු කරනු ඇත.

විෂයමාලා විස්තරය

උපාධී I කොටස

MEX 1501 – කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හා කාර්යාල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ උපාධිකාරීන් රාජ්‍ය අංශයේ සහ පෙළද්‍රගලික අංශයේ විවිධ ආයතනවල සේවාවල නියුත්ත වනු ඇත. ඒ අනුව වෙනස් වන පරිසරයට සහ අභියෝගවලට මූහුණ දීමට සිසුන්ට අවශ්‍ය වන කළමනාකරණ දැනුම සහ කුසලතා ලබා දීම මෙම පායමාලාව මගින් සිදුවේ.

MEX 1502 - දේශපාලන විද්‍යාව

දේශපාලනය පුද්ගලයන් කෙරෙහිත්, සමාජ සංවිධාන කෙරෙහිත්, සාර්ථක බලපෑමක් ඇති කරන තීරණාත්මක සාධකයකි. එබැවින් පුද්ගලයින්ටත් විවිධ සංවිධානවලටත් දේශපාලනය පිළිබඳ දැනුම ඉතාමත්ම ප්‍රයෝග්‍යනවත්තය. කළමනාකරණ හා පරිපාලන ක්ෂේත්‍ර තුළ කටයුතු කිරීමේදී ද දේශපාලන පරිසරය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් පැවතීම අවශ්‍ය වේ. කළමනාකරණවෙකුගේ හා පරිපාලකයෙකුගේ හැසිරීමට බලපාන විවිධ දේශපාලනමය කරුණු පිළිබඳ විද්‍යාත්මක දැනුමක් හා අවබෝධයක් ලබා දීම පිණිස මෙම පායමාලා ඒකකය සැලසුම්කර තිබේ.

MEX 1503 – සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව

සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව මූලික වශයෙන් සැලකිල්ලට ගනු ලබන්නේ ආර්ථිකය සැදුම්ලත් තනි ඒකකයක ආර්ථික හැසිරීමයි. ආයතනයක් ලාභ ලැබීම හෝ සමාජ සූභ්‍යාධනය පෙරදැරිකරගෙන ක්‍රියාත්මක ව්‍යවද සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව ඒ සැම ආයතනයකටම තම සීමිත සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා එලදායීව යොදා ගැනීමට මග පෙන්වීමක් කරනු ලබයි. මෙම පායමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම හඳුන්වයිමටත් එම මූලධර්ම විවිධ තත්ත්වයන් යටතේ එලදායී තීරණ ගැනීම සඳහා හාවතා කළ හැකි ආකාරය පෙන්වා දීමටත්ය.

MEX 1504 – මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

සංවිධානයේ ප්‍රධාන තොරතුරු පද්ධතියට අවශ්‍ය ගිණුම්කරණ තොරතුරු අවබෝධ කර ගැනීම සහ සැපයීම පහසු කරලීම මෙම විෂයෙන් අරමුණු කරනු ලැබේ. මූල්‍ය ගිණුම්කරණ තොරතුරු හාවතයෙන් දැනුවත් තීරණ ගැනීමට ද මෙම විෂය උපකාර වේ. ගිණුම්කරණ පරිසරය, ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය, සීමිත සමාගම්, සමුහ සමාගම් ඇතුළු ආර්ථික ඒකකයනගේ මූල්‍ය ගිණුම් ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ තොරාගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කිහිපයකට අයදුම්කරුවන් යොමු කිරීම ප්‍රධාන වශයෙන්ම පායමාලාවෙන් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

MEX 1505 - තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම

මෙම විෂය මගින් පරිගණක ආසුන්ත තොරතුරු, කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් මූලික අවබෝධයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. එසේම වෙනස් වන වාණිජ ලෝකයේ තරගකාරී ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගන්නා ආකාර පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් මෙමගින් ලබා දේ.

MEX 1506 - ගණිතය හා සංඛ්‍යානය

මෙම පාඨමාලා ඒකකය ප්‍රධාන වශයෙන් ගණිතය හා සංඛ්‍යානය වශයෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර පළමු කොටසින් සිපුනට කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගැටළුවලදී තීරණ ගැනීමට සහ මෙම පාඨමාලාව සාර්ථකව නිමකිරීමට අවශ්‍ය වන ගණිතමය දැනුම ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන අතර දෙවන කොටසින් විශ්ලේෂණාත්මකව තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය වන සංඛ්‍යානමය දැනුම ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙහිදී ප්‍රධාන වශයෙන් කළමනාකරණයේ දී හා තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රයෝගනවත් වන සංඛ්‍යන හිළුප ක්‍රම පිළිබඳ ප්‍රාථමික අවබෝධයක් ලබාදීමට උත්සහ දරනු ලබයි.

MEX 1007 – Compulsory English

This is a non-credit elementary course on professional communication in English, commencing at a fairly basic level and touching upon the fundamentals of language. A pre-intermediate level of language proficiency would be adequate for a student to enroll in the course. This course seeks to develop all four language competencies in the areas of reading, writing, listening and speaking skills in relation to business communication. In addition, grammar and vocabulary are also extensively discussed.

උපාධී II කොටස

MEX 2501- රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා ත්‍යාග හා පරිවය

විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය සේවය තුළ දුර්වල පරිපාලන කාර්යාල සඳහා තුළුදෙන ත්‍යාගාත්මක දැනුමේ අඩු බව නිසාවෙන් සමාජයට කළ හැකි වැදගත් දායකත්වයෙන් වැඩකරන බහුතර ජනතාව වලක්වා ඇත. ඒ අනුව, පරිපාලන කුසලතාවයක් වර්ධනයට අවශ්‍ය පරීක්ෂය නිර්මාණය කරනු ලබන අතරතුරේදී, ක්ෂේත්‍රය තුළ පවතින මූලික සංකල්ප හා ත්‍යාගන් සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන පද්ධතිය තුළට ඒවායේ යෙද්වීම් හඳුන්වා දීම සඳහා මෙම රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ මූලික විෂය සකස් කර ඇත. එම නිසාවෙන්, මෙම විෂය එම හිගය පියවීමට පිටුවහළක් වන බවත් සහ ආණ්ඩුවේ ඔහුම පරිපාලන බණ්ඩයකට ඉතා උසස් ලෙස දායකත්වය ලබා දිය හැකි ගාස්ත්‍රීය වශයෙන් පරිණත වූ පුද්ගලයින් බිජිම උදෙසා මෙම විෂය පිටුවහළේ වනු ඇත.

MEX 2502 (A) - සංවිධාන වර්යාව

මිනැම සංවිධානයක අගය එකතු කිරීමේ ප්‍රධාන සාධකය වන්නේ මානව සම්පතයි. සංවිධාන වර්යාව මිනැම ආයතනයක සේවක හෝ සේවා වන මානව සම්පත හැදැරීමේ හා අවබෝධ කර ගැනීමෙහිලා පරම වූ අවස්ථාවක් උදා කර දෙයි. වර්යා විද්‍යාත්මක පර්යාලෝකයෙන් එය ලබා දීම විශේෂයි. ඒ තුළින් සංකීරණ මානව වර්යාව ක්‍රමානුකූලව හැදැරීමට අවස්ථාව ලැබෙන අතර එම ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් සංවිධානවල මානව සම්පත කාර්යක්ෂම හා එලදායක ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට අවස්ථාව උදා වේ. මෙම විෂයෙහි අන්තර්ගතය අවධානය යොමු කරනුයේ පුද්ගල, කණ්ඩායම් හා සංවිධාන මට්ටමින් මානව වර්යාව හැදැරීමටයි. අන්තර්ගත වන ප්‍රධාන මාතාකා වනුයේ විෂය හැඳින්වීම, පුද්ගල විශේෂතා, නායකත්වය, අභිජ්‍රේරණය, සන්නිවේදනය, අධිකාරය, බලය හා බලපෑම් කණ්ඩායම් වර්යාව සංවිධාන වෙනස්වීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය යනාදියයි. විෂයය හැදැරීම තුළින් දිෂ්‍යයන්ට විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සංස්කෘතික පරිසරයට අදාළ වන සේ සංවිධාන වර්යාව පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික අවබෝධයක් හිමි වනු ඇත.

MEX 2502 (B) - සමාජ විද්‍යාව

මෙම සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික විෂයය මිනිසාගේ සමාජ ජීවිතය විවරණය කරමින් මානව සමාජය පිළිබඳ දැනීමක් ලබා දෙනු ඇත. සමාජ අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය ප්‍රධාන මාතාකාව වශයෙන් තබා ගනිමින් හා රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධාන පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් සමාජ වූහය හා සමාජ ක්‍රියාවලි සවිස්තර විග්‍රහයකට ලක් කෙරෙයි. ඒවා තුළින් තමාව හා සමාජයේ අන් අයව මනාව අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාවන් දිෂ්‍යයන් තුළ දියුණු වනු ඇත. මෙම විෂය තුළින් වර්තමාන සංකීරණ සමාජ සංස්කෘතික පරිසරයට ගැලපෙන පරිදි දිෂ්‍යයින්ගේ තාර්කික වින්තනය, විනිශ්චය, ගැටලු විසඳීම හා ගැටුම් කළමනාකරණය කිරීම අර්ථ කොළඹයන් ගක්තිමත් කෙරේ.

මෙම ප්‍රධාන අන්තර්ගතයන් වනුයේ සමාජ විද්‍යාව හැඳින්වීම, සමාජානුයෝග්‍රය හා පොරුෂත්වය, සංස්කෘතික පැවුල හා විවාහය, සංස්කෘතිය වැනි සමාජ සංස්ථාන් සමාජ ස්ථරායනය, සමාජ සංවිධාන වැනි සමාජ ක්‍රියාවලින් සහ වඩාත් ප්‍රායෝගික වූ සමාජ වෙනස්වීම හා සංවර්ධනය යනාදි මාත්‍යකාවන්ය. මෙම විෂය හැදැරීමෙන් පසු සමාජ ජීවිතය හා විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ගැටලු පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් දිෂ්‍යයින් තුළ ගොඩ නැගෙනු ඇත.

MEX 2503 - සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව

මෙම පාඨමාලා එකකය මගින් සමස්ථ ආර්ථික පද්ධතිය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා මෙම පාඨමාලාව මගින් සමස්ථ ඉල්ලුම, සමස්ථ සැපයුම ජාතික ආදායම පරිහෙළුරුනය සහ ආයෝගනය පිළිබඳ අවධානය යොමු කෙරේ. මිට අමතරව පිස්කල් සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති

යොදා ගැනීමේදී රාජ්‍ය කාර්යභාරය සාකච්ඡා කෙරේ. මෙම පායමාලා ඒකකය මගින් සාර්ව ආර්ථික නිමවුමට බලපාන සාධක වන ජාතික නිමවුමේ වර්ධනය, එහි කාලීන වෙනස්වීම්, සේවා වියුත්තිය සහ උද්ධමනය පිළිබඳ විගුහ කෙරේ. තවදුරටත්, මෙය අනෙකුත් ආර්ථික විද්‍යා විෂයයන්ට සහ ආර්ථික විශ්ලේෂණ සඳහා පදනමකි.

MEX 2504 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය

රාජ්‍ය කළමනාකරණය ක්ෂේත්‍රයෙහි උපාධිධාරීනු බොහෝමයක් රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කටයුතුවල නිරතව සිටිති. රාජ්‍ය අංශය විසින් කරනු ලබන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කිරීමේදී විශේෂත්වයන් කිහිපයක්ද සැලකිල්ලට භාජනය කළ යුතුවේ. ඒ අනුව මෙම විෂය මගින් රාජ්‍ය අංශයෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණවෙත සතුව තිබිය යුතු දැනුම, දක්ෂතා හා ආකල්ප සම්පාදනය කරනු ලබයි.

MEX 2505 - අලෙවී කළමනාකරණය

මෙම පායමාලා ඒකකය අලෙවී කළමනාකරණයේ මූලික ත්‍යාගාත්මක සංකල්ප සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්හාටය සහ අවබෝධය ඇති කිරීම මගින් ශ්‍රී ලංකීය සන්දර්භය තුළ අලෙවීකරණයේ ප්‍රායෝගික හාටිය හඳුනා ගැනීමට සිසුන්ගේ දැනුම පුළුල් කිරීම අරමුණු කරගෙන ඇත. මෙය අලෙවීකරණය සම්බන්ධයෙන් පුළුල් අවබෝධයක් ඇති කිරීම සහ සංවිධානයන්හි අලෙවීකරණය සිදුකරන්නාවූ ඉතා වැදගත් හුමිකාව පිළිබඳ මතා රාමුවක් නියම කර ඇත. මෙම පායමාලාව තුළ අලෙවීකරණ නිරවචනය සහ අලෙවී කළමනාකරණ ත්‍යාවලිය, වෙළඳපළ සහ පාරිභෝගිකයා අවබෝධ කර ගැනීම, අලෙවීකරණ අවස්ථා විශ්ලේෂණය, ඉලක්ක අලෙවීකරණ උපාය මාර්ග, අලෙවීකරණ වැඩසටහන් සංවර්ධනය සහ අලෙවී ප්‍රයත්නයන් කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කර ඇත.

MEX 2506 - ව්‍යවස්ථා, පරිපාලන හා වාණිජ නීතිය

මෙම පායමාලා ඒකකය ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථා නීතිය, පරිපාලන නීතිය හා වාණිජ නීතිය යන විෂය කොටස් තුනකින් සමන්විතය. මෙම පායමාලා ඒකකය රාජ්‍ය කළමනාකරණය සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පායමාලාවේ මූලික විෂය කොටසක් වන රාජ්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ මූලික නීතිමය පදනම සපයයි. ඒ අනුව ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථා නීතිය යටතේ මෙම පායමාලා ඒකකය මගින් 1978 ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථා හා නිදහසට පසුව ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ හැඳින්වීමක් සහිතව ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථා නීතියේ මූලික කරුණු හඳුන්වා දෙයි. පරිපාලන නීතිය අධ්‍යයනයේදී පරිපාලන නීතියේ මූලික මූලධර්ම ආවරණය වන, පරිපාලන නීතියේ ස්වභාවය, බලැතිකුම නීතිය, ස්වභාව යුත්ති මූලධර්ම, පරිපාලන පරශ්ඨ කරනු ලැබේ. වාණිජ නීතියේ මූලධර්ම හඳුනා ගැනීම හා ශ්‍රී ලංකාවට අදාළව ඒවායේ හාටිය ගැන දැනුම, මෙම විෂය ඒකකයෙන් සිසුන්ට ලබාදෙන දැනුම වඩා වැඩි වටිනාකමක් එකතු කරයි.

උපාධ ඩීප්‍රියාලය III කොටස

MEX 3501 - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති

මෙම පාඨමාලාව මගින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති න්‍යාය හා ප්‍රායෝගිකත්වය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් ලබා දේ. එසේම රජයේ සැලසුම් හා වැඩසටහන්වල කාර්කිකභාවය හා එලදායීතාව වැඩි කිරීම සඳහා එම රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සකස් කරන්නේ කෙසේ ද ඒවා ක්‍රියාත්මක කරන්නේ කෙසේ ද සහ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති අගයන්නේ කෙසේ ද යන්න පිළිබඳව පැහැදිලි කරයි.

MEX 3502 - සංවර්ධන පරිපාලනය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ උපාධිධාරීන් බහුතරයක් රාජ්‍ය අංශයට සම්බන්ධ ආයතනවල සේවාවල නියුත්ක්ත වනු ඇත. එබැවින්, දියුණු වෙමින් පවතින රටවල රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ නියුතුවන්නන්ට අවශ්‍ය වන සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ විෂය දැනුම ලබයීම මෙම පාඨමාලාවෙන් බලාපොරොත්තු වේ. නිලතන්තුයේ පැවරෙන නව කාර්යභාරයන් සාම්ප්‍රදායික රාජ්‍ය පරිපාලනයේ පැහැදිලි කළ තොහැකි වේ. රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයේ දාරිතාව ප්‍රමාණවත් තොවන අතර පරිපාලන ක්ෂේත්‍රය තවදුරටත් දියුණු කිරීම සහ ගක්තිමත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. එබැවින් රාජ්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වන වෙනස්කම් පිළිබඳව අධ්‍යාපන කරනු ලබන සංවර්ධන පරිපාලන විෂය හැඳුරීම අවශ්‍ය වේ.

MEX 3503 - රාජ්‍ය මූල්‍යය

රාජ්‍ය මූල්‍යය විෂය මගින් ආර්ථිකයක කටයුතු කෙරෙහි රජයේ මැදිහත් වීම විස්තර කරයි. එය සිදු කරනුයේ වෙළඳපොලවල් අසාර්ථක වනුයේ ඇයි යන්න පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දෙමිනි. තවදුරටත්, මෙම විෂය රජයක් අසාර්ථක වීමේ හැකියාව සහ අදාළ වන මූලාශ්‍ර සාකච්ඡා කරයි. රාජ්‍ය කළමනාකරණයට සම්බන්ධ බොහෝමයක් උපාධිධාරීන් රාජ්‍ය මූල්‍යයට සම්බන්ධ විවිධ වූ ක්‍රියාකාරකම්වල සේවයේ නිරත වෙති. එම ක්‍රියාකාරීත්වයන් අතර රාජ්‍ය වියදම් ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, බඳු ක්‍රම සකස් කිරීම සහ රාජ්‍ය අයවැයකරණය ආදිය ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව මෙම විෂය මගින් එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සවිමත් වූ අවබෝධයක් සපයා දෙයි.

MEX 3504 - සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව

සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව වූ කළී ඉතා වැදගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයකි. ඩුඳෙක් එය න්‍යායාත්මක විෂයයක්ම නොව ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරීත්වය හැඳිටීම මූලික කර ගත් විෂයයකි. ආර්ථික සංවර්ධනය යනු සමස්ථ මිනිසාගේ ජ්‍වන මට්ටම ඉහළ නංවාලීම සඳහා පහසුකම් සපයන්නා වූ ව්‍යුහාත්මක වෙනස්වීම්වලට ලක්වන්නා වූ ක්‍රියාවලියකි. එහෙයින්, ආර්ථික වර්ධනයේ එල බෙදා හැරීම, රටවල් මුහුණුපාන ප්‍රධාන ගැටලුවකි. මෙම පාඨමාලාව මගින් වර්තමාන රටවල් මුහුණුපාන ආර්ථික සංවර්ධන ගැටලු පිළිබඳ හැඳින්වීමක් සිසුන්ට ලබා දීම අරමුණු කර ගත් අතර, තවදුරටත් එම ගැටලු විසඳීමේ මූලික කුසලතා වර්ධනය තුළින් එහිලා ගිශ්චයාගේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂා කෙරේ.

MEX 3505 - මානව සම්පත් කළමනාකරණය

මානව සම්පත් පිවිසුම උපයෝගී කර ගනිමින් වෘත්තීය මට්ටමින් සේවක කළමනාකරණය කිරීමේ දැනුම ලබා දීම මෙහි අරමුණ වේ. මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය, මාණේඩලිකරණය, රකියා සැලසුම් කිරීම, පුහුණු කිරීම හා වර්ධනය, සේවක ක්‍රියාකාරකම් ඇගයීම, ප්‍රතිලාභ ලබා දීම, කාර්මික සම්බන්ධතා, වෘත්තීය සම්ති හා කමිකරු නීතිය මෙහි අඩංගු ප්‍රධාන මාත්‍යකාවන් අතර වේ.

MEX 3506 - මූල්‍ය කළමනාකරණය

මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මෙම මූලික විෂය ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා සකස් කර ඇත. ඒ අනුව, ක්ෂේත්‍රය තුළ පවතින මූලික සංකල්ප හා න්‍යායන් සාකච්ඡා කරනු ඇත. එම නිසාවෙන්, මෙම විෂය ව්‍යාපාරයකි. මූල්‍ය කළමනාකරණයේ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පැතිකච්ඡාන් අවබෝධය උදෙසා පිටුවහළක් වනු ඇත.

ඇමුණුම අංක 01

ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමට විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සභාව පිළිගත් වෙනත් පූජ්‍යකම්

- (a) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගයෙන් සමත් වී රජයේ පරිපාලන සේවයට ඇතුළත් වී සිටීම.
- (b) ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගණකාධිවරුන්ගේ සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගයෙන් සමත් වී රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයට ඇතුළත් වී සිටීම.
- (c) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු පූජ්‍ය ගුරු සහතිකය ලබා තිබේම.
- (d) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ දැඩුවුරුදු පාඨමාලාව සමත් වී තිබේම.
- (e) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ දැඩුවුරුදු සහතිකය.
- (f) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩීප්ලෝමාරු පාඨමාලාවට අදාළ ප්‍රථම හා ද්විතීයික වර්ෂ පරීක්ෂණවලින් සමත්ව තිබේම.
- (g) ලන්ඩන් වරළත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආගුරේ සාමාජිකත්වය ලබා තිබේම.
- (h) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයකින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ ඩීප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබේම.
- (i) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උසස් ඩීප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබේම.
- (j) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ එක්සත් රාජධානියේ ගණකාධිකරණ ඕල්පිය ආයතනය මගින් පවත්වන විභාගයේ (AAT) සියලුම කොටස් සමත් වී තිබේම.
- (k) ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ, නාවික හෝ ගුවන් හමුදාවේ ස්ථීර බලකායක අධිකාරීන් ගෞණීයක නිලධාරීයෙකු වීම.
- (l) ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ උප පොලිස් පරීක්ෂක හෝ රේට ඉහළ නිලයක නිලධාරීයෙකු වීම.
- (m) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ ඩීප්ලෝමාව සමත්ව තිබේම.

මෙම පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන කටයුතු මෙහෙයුම් පහත සඳහන් අධ්‍යයනාංශයෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
ගංගොඩ්විල,
නුගේගොඩ.

විමසීම :

සමායෝජක - රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

දු.ක. - 011-2802006

වෙබ් අඩවිය : www.external.sjp.ac.lk

මෙම පාඨමාලාවේ අනෙකුත් සියලුම කාර්යයන් බාහිර උපාධි සහ විස්තාරිත පාඨමාලා එකකයෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පායමාලාව

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පායමාලාව

1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජවේදී උපාධි පායමාලාව පුරා දූක තුනකට අධික කාලයක් තිස්සේ දෙස් විදෙස් පිළිගැනීමට ලක්වූ වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතම ප්‍රථම උපාධි පායමාලාවකි. ශ්‍රී ලංකාවේ වාණිජවේදී උපාධිය සඳහා බාහිර අපේක්ෂකයන් ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රථමයෙන් ආරම්භ කරන ලද්දේ 1975 දී එවකට පැවති ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර විභාග මණ්ඩලය මගිනි. 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ 1979 වර්ෂයේ සිට පැරණි ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර විභාග, විශ්වවිද්‍යාල අතර විමධ්‍යගත කිරීම යටතේ වාණිජ විද්‍යා බාහිර විභාග පැවත්වීම හා ඒ සඳහා බාහිර අපේක්ෂකයන් ලියාපදිංචි කිරීම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට (එවකට ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයේ විදෙශ්‍ය මණ්ඩලය) පැවරිණි. පසුව 1996 වර්ෂයේ සිට සිවි අවුරුදු විශේෂ උපාධි පායමාලාව වෙනුවට විෂයන් 15කින් සමන්වීත වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පායමාලාව වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් හඳුන්වා දෙන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන වාණිජවේදී බාහිර උපාධි පායමාලා අතර ප්‍රමුඛස්ථානය උසුලනු ලබන වාණිජවේදී උපාධිය කළමනාකරණ හා වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ඕනෑම රැකියාවක් සඳහා අයදුම් කිරීමට පිළිගත් සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ. 2012 වර්ෂයේ සිට සමාජීය මෙන්ම විශේෂයෙන් උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වූ අවශ්‍යකාවයන් මත වාණිජවිද්‍යා අධ්‍යයනාංශය මගින් වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පායමාලාව නැවතත් සංශෝධනය කරන ලදී. ඒ අනුව 2012 දී හඳුන්වා දුන් තව පායමාලාව අනිවාර්ය විෂයන් 18 කින් සහ (Non-credit) විෂයකින් සමන්වීත වේ.

2. ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සූදුසුකම්

ලියාපදිංචි වන වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමු දින වන විට පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවලින් එකක් හෝ සපුරා ඇති පුද්ගලයෙකුට වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලට සඳහා අයදුම්කළ හැකිය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යායන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් ඔනැම විෂයන් 03 ක් එක් වතාවකදී සමත්වීම.

හෝ

(ආ) මෙහි පළමු වන ඇමුණුම හෝ වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධියට අදාළ පරීක්ෂණ සඳහා බාහිර අපේක්ෂකයින් ලෙස ලියාපදිංචි වීම පිණිස ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යායනාංශය පිළිගෙන ඇති වෘත්තිය හෝ වෙනත් සූදුසුකම් ලබා සිටීම.

හෝ

(ඇ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා සිටීම.

හෝ

(ඉ) ඉහත සඳහන් සූදුසුකම්වලට හෝ අවශ්‍යතාවලට හෝ සමාන සේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යායනාංශයේ කමිටුව පිළිගත් සූදුසුකමක් ලබා සිටීම.

මෙහි (ඉ) යටතේ ලියාපදිංචි අපේක්ෂා කරන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍ර මගින් ඉල්ලුම් කිරීමට ප්‍රථම ස්වකීය සූදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් ලිපියක් අදාළ සහතික පිටපත් ද සමඟ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා එකකයේ සහකාර ලේඛකාධිකාරී මගින් වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යායනාංශ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

බාහිර අපේක්ෂකයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන සැම අයදුම්කරුවකුම/ අයදුම්කාරියක්ම එකී අධ්‍යායන වර්ෂයේ ජනවාරි මස 01 වන දින වන විට වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

2.1. ලියාපදිංචි කාලසීමාව

මෙම උපාධිය සඳහා අලුතින් ලියාපදිංචි වන අභේක්ෂකයෙකුගේ ලියාපදිංචි කාලසීමාව වර්ෂ තුනක් ඉක්මවූ පසු තවදුරටත් අවශ්‍ය වන්නේ නම් වසරින් වසර වර්ෂ 07ක් දක්වා ලියාපදිංචිය අලුත් කරවා ගත හැකිය. නියමිත කාලය ඇතුළත ලියාපදිංචිය දීර්ශ කරවා ගැනීම සිසුන්ගේ වගකීමක් වන අතර, කාලය ඉක්මවා කරනු ලබන ඉල්ලීම සලකා බලනු නොලැබේ. මූල් ලියාපදිංචියේ සිට ලියාපදිංචිය අලුත් කරවා ගතහැකි උපරිම කාලසීමාව වසර හතකි (07). වසර 07 ඉක්මවූ පසු කිසිම හේතුවක් නිසා ලියාපදිංචිය අඟත් නොකෙරේ. කෙසේ මුවද අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක් ඇතුළත උපාධිය සම්පූර්ණ කර නොගන්නා සිසුන් පන්ති සාමාර්ථ්‍ය ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

2.2. වාර්ෂික බඳවා ගැනීම් හා තෝරා ගැනීමේ පරිපාරිය

වාර්ෂික බඳවාගත්තු ලබන සිසුන් ප්‍රමාණය සහ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය සැම අධ්‍යයන වර්ෂයකදීම වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2.3. හාජා මාධ්‍යය

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සිංහල හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හැදුරිය හැකිය. ඔබ විසින් වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමුකරන අවස්ථාවේදී පාඨමාලා මාධ්‍ය තෝරා ගත යුතු වේ. ඉන් පසුව කිසිදු හේතුවක් මත පාඨමාලාවේ මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.

2.4. පාඨමාලා ගාස්තු

ලියාපදිංචි ගාස්තු	පළමු වාරිකය	දෙවන වාරිකය	තෙවන වාරිකය
රු. 15,000/=	රු. 35,000/=	රු. 20,000/=	රු. 20,000/=

- ❖ පළමු වාරිකය හා ලියාපදිංචි ගාස්තු පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වීමේදී ගෙවීම කළ යුතුය. දෙවන වාරික හා තෙවන වාරික ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර www.external.sjp.ac.lk යන අපගේ වෙබ් අඩවිය හරහා පමණක් දැනුම දෙනු ලැබේ.)

පරික්ෂණ ගාස්තු

උපාධ I, උපාධ II හා උපාධ III පරික්ෂණයන්ට වෙන් වෙන්ව අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. රේට අදාළ ගාස්තු හා අයදුම්පත් www.external.sjp.ac.lk යන අපගේ වෙබ් අඩවිය හරහා දැනුම් දෙනු ලැබේ. උපාධ I පරික්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර ඉහත සියලුම (ලියාපදිංචි හා සියලු වාරික 1,2,3) ගාස්තු ගෙවා අවසන් කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ගෙවීම සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්කරුවන්ට පරික්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොලැබේ.

1. ප්‍රථමවරට පෙනී සිටින සිසුන් සඳහා

උපාධ I කොටස	රු. 10,000/=
උපාධ II කොටස	රු. 12,000/=
උපාධ III කොටස	රු. 15,000/=

2.පුනර් අපේක්ෂකයන් සඳහා

පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර
එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=	එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=	එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=
විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=	විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=	විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=
විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=	විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=	විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=
විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=	විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=	විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=
විෂයන් 05ක් හෝ රේට වැඩි රු. 13,000/=	විෂයන් 05ක් සඳහා රු. 13,000/=	විෂයන් 05ක් සඳහා රු. 13,000/=
	විෂයන් 06ක් සඳහා රු. 15,000/=	විෂයන් 06ක් සඳහා රු. 15,000/=

ලියාපදිංචි කාලය දීර්ස කිරීමේ ගාස්තුව

රු. 7,000/=

3. පාඨමාලා ව්‍යුහය

උපාධ I කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සමභාර පැය ගණන	සමභාර අගය
COM 1501	සුක්ෂම ආරථික විද්‍යාව	75	05
COM 1502	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	75	05
COM 1503	ව්‍යාපාර ගණීතය	75	05
COM 1504	කළමනාකරණය හැඳින්වීම	75	05
COM 1505	වාණිජ නීතිය	75	05
COM 1506	තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම	75	05
COM 1007	ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය	-	Non-credit
			30

උපාධ II කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සමභාර පැය ගණන	සමභාර අගය
COM 2501	සාර්ව ආරථික විද්‍යාව	75	05
COM 2502	පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	75	05
COM 2503	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය	75	05
COM 2504	සංවිධාන වර්යාව හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය	75	05
COM 2505	අලෙවී කළමනාකරණය	75	05
COM 2506	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	75	05
			30

උපාධ III කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්භාර පැය ගණන	සම්භාර අගය
COM 3501	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා මූල්‍ය	75	05
COM 3502	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	75	05
COM 3503	මූල්‍ය කළමනාකරණය	75	05
COM 3504	කළමනාකරණ විද්‍යාව	75	05
COM 3505	කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය	75	05
COM 3506	බැංකු නීතිය හා පරිවය	75	05
			30

4. ඇමුණුම 1

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධියට අදාළ පරීක්ෂණ සඳහා බාහිර අප්‍රේක්ෂකයන් වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීම පිණිස විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පිළිගත් වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :

- (a) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාණිජය පිළිබඳ විශේෂ පුහුණු ගරු සහතිකය ලබා තිබේ.
- (b) ලන්ඩන් වරලත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබේ.
- (c) ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත්වී තිබේ.
- (d) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ දැනුවත් ජාතික සහතිකය ලබා තිබේ.
- (e) ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගණකාධිකාරීන්ගේ අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයට ඇතුළත් වී තිබේ.
- (f) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උසස් බිජ්ලේමා සහතිකය ලබා තිබේ.
- (g) ශ්‍රී ලංකාවේ / එක්සත් රාජධානියේ / ගණකාධිකරණ දිල්පීය ආයතනය පවත්වන විභාගයේ (AAT) සියලුම කොටස් සමත් වී සිටීම.
- (h) ශ්‍රී ලංකා අලෙවිකරණ ආයතනයේ අලෙවිකරණය පිළිබඳ බිජ්ලේමාව හෝ එක්සත් රාජධානියේ වරලත් අලෙවිකරණ ආයතනයේ බිජ්ලේමාව හදාරා තිබේ.
- (i) එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ පරීක්ෂණවල දෙවන අදියර සමත් වී තිබේ.
- (j) එක්සත් රාජධානියේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමයේ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත් වී සිටීම.

5. පායමාලා විස්තරය

COM 1501 - සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව

විවිධ ආර්ථික විවෘතිත සහ ව්‍යාපාර තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රයෝගනවත් වන ආර්ථික විද්‍යාත්මක ත්‍යාය, උපකරණ හා විශ්ලේෂණ කුමෙවිද ශිෂ්‍යයන්ට හඳුන්වා දීම සඳහා මෙම විෂය ඒකකය නිර්මාණය කර තිබේ. මෙම විෂය ඒකකය මගින් ඉල්ලුම හා සැපයුම පිළිබඳ අන්තර්මධ්‍ය ත්‍යාය, පාරිභෝගික හැසිරීම පිළිබඳ ත්‍යාය, නිෂ්පාදන ත්‍යාය, විවිධ වෙළඳ පොල ව්‍යුහ හා සාධක වෙළඳ පොල ආවරණය කෙරේ. මෙම විෂය ඒකකය හැදුරීමෙන් වර්තමාන ආර්ථික ප්‍රශ්න හා විවෘතිත විශ්ලේෂණය කිරීමේ හා ඇගයීමේ සිසු කුසලතා සංවර්ධනය කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

COM 1502 - മൂല്യ തിരുമ്പിക്കരണ

මූල්‍ය ගිණුම්කරණය තුළින් කොටස් හිමියන්, සැපයුම්කරුවන්, බැංකුකරුවන්, සේවකයන්, රාජ්‍ය ආයතන, අධිකරණවන් සහ අනෙකුත් පාර්ශවයන්ට විවිධාකාර වූ තීරණ ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළියෙළ කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා කරනු ලබයි. මෙම විෂය යටතේ, මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය, තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ලාභ අරමුණු කර නොගත් ව්‍යාපාරවල ගිණුම්, හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම්, තනි සටහන් පාලන ගිණුම්, තියෝගන සහ බද්ධ ව්‍යාපාර ගිණුම් සාකච්ඡා කෙරේ.

COM 1503 - ව්‍යාපාර ගණිතය

ව්‍යාපාර හා ආර්ථික විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයන්හි විෂය කරුණු හාවතා කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක අවබෝධයක් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මූලික ගණිතමය මූලධර්ම හා නීති සිසුන්ට හඳුන්වා දීම මෙම විෂය මගින් සිදු කෙරේ. අංක ගණිතය හා විෂ ගණිතය පිළිබඳ කෙටි සමාලෝචනයකින් ව්‍යාපාර ගණිතය විෂය ආරම්භ කෙරෙන අතර මෙම විෂයය මගින් ශ්‍රීත, අවකලනය, ආංශික ව්‍යුත්පන්න, අනුකලනය හා මූල්‍ය ගණිතය යන කොටස් ආවරණය කෙරේ. එසේම ව්‍යාපාර හා ආර්ථික විද්‍යාව තුළ අවකලනයෙහි හා අනුකලනයෙහි යෙදීම් ද මෙම විෂයට ඇතුළත් වේ.

COM 1504 - කළමනාකරණය හැඳින්වීම

කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික න්‍යායාත්මක පදනම සහ සංකල්පයන් හඳුන්වාදෙන පායමාලාවකි. ඉංජිනේරුකරණය, සමාජ විද්‍යාව, මෙන් විද්‍යාව, ගණීතය වැනි වෙනස් විවිධ විෂයන්ගේ දැනුම සහ විධික්‍රමයන්ගෙන් පෝෂණය වූ වෙනස්කම්වලින් සමන්වීත ක්ෂේත්‍රයකි. එම නිසා මෙම විෂය අවබෝධ කර ගැනීමේදී විෂයානුබද්ධ වින්තන ක්‍රියාවලියක් අවශ්‍ය වේ. එසේම කළමනාකරණයටම ආවේණික වූ දැනුම සම්භාරයකින් සහ වින්තනයකින් සමන්වීත වේ. ඉගෙනුම ක්‍රියාවලියේ දී මූලිකම පදනම් න්‍යායක් වන “මිනැම නව දැනුමක් ලබාගැනීමට වර්තමානයේ දී කොතරම් දැනුමක් පවතී ද” මත, සැම විෂයකම ගැඹුරු න්‍යායන් සහ සංකල්පයන් පැහැදිලිව අවබෝධ කර ගැනීමට මූලික වශයෙන් මෙය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

COM 1505 - වාණිජ නීතිය

මෙම විෂයයෙන් සමාගම් නීතිය ද ඇතුළත්ව වාණිජ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වන ව්‍යාපාර නීතියේ මූලික සංකල්ප පිළිබඳ අවබෝධයක් සහ දැනුමක් සිසුන්ට ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ඒදීනෙදා වාණිජ ගනුදෙනුවලදී අත්‍යවශ්‍ය වන නීති මූලධර්ම සහ සංකල්ප අදාළ පනත් ද සමඟින් විෂය නිරදේශයට ඇතුළත් කර තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රමය සහ අධිකරණ ක්‍රමය පිළිබඳ හඳුන්වාදීමකින් ආරම්භවන විෂය ධාරාව තුළට හිටිසුම් නීතිය, දේපල නීතිය, දැලික්ත නීතිය, කමිකරු නීතිය, බුද්ධිමය දේපල නීතිය සහ සමාගම් නීතිය පිළිබඳ හැඳින්වීමක්ද ඇතුළත් වේ.

COM 1506 - තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම

වර්තමාන ලෝකයේ බොහෝමයක් ආයතන තොරතුරු තාක්ෂණය මත විශ්වාසය තබයි. මේ නිසා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම යනු සේවකයෙකුට වෘත්තිය වශයෙන් සාර්ථකවීමට බලපාන ඉතා වැදගත් සාධකවලින් එකකි. මෙම පායමාලාව සිසුන්ට තම ඉදිරිගමනට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම ලබා දෙන පායමාලාවකි. මෙම පායමාලාව පහත ඒකක ආවරණය කරයි. තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම අන්තර්ජාලය හා විශ්ව විසින්, මධ්‍යකාංග, දෝශ්‍යාංග, සන්නිවේදනය, පරිගණක ජාල හා ආරක්ෂාව, පුද්ගලික තාක්ෂණය, දත්ත සමුදාය, ඩිජිටල් යුගයේ අනියෝග, පද්ධති හා යෝදුවුම් තැනීම.

COM 1007 - ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය

ඩිජ්‍යෙන්ගේ ඉංග්‍රීසි දැනුම වර්ධනය කිරීම හා ඔවුන්ගේ වෘත්තිමය හා/හෝ පුද්ගලික ජීවිතයේ දී ඉංග්‍රීසි හාජාව එලදායී ලෙස හාවිත කිරීමේ හා විශ්වාසයෙන් යුතුව ඉංග්‍රීසි හාජාවට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන මෙම ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය හා සම්බන්ධ කියවීම, ලිවීම හා කරා කිරීම යන හාජා තිපුණු වර්ධනය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. තවද, මෙම පායමාලාව මගින් ඉංග්‍රීසි ව්‍යාකරණය හා වවන මාලාව යන ක්ෂේත්‍ර පූජ්‍යාච්‍ර සාකච්ඡා කෙරේ.

COM 2501 - සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව

ප්‍රධාන සාර්ව ආර්ථික ප්‍රශ්න, ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථිකයක විවාදිත විශ්ලේෂණය කිරීම අවබෝධ කරගැනීමේ ත්‍යායාත්මක පදනම මෙම විෂය ඒකකය මගින් සිසුන් තුළ ඇති කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. තව ද මෙම විෂය ඒකකය සේවා නිපුක්තිය, නිෂ්පාදනය, පොලී අනුපාතය, උද්ධමනය යනාදි ප්‍රධාන සමහර ආර්ථික විව්‍යායන්ගේ හැසිරීම විශ්ලේෂණය කිරීම කෙරෙහි යොමු වී ඇත. මෙම විෂය ඒකකය සාර්ථකව හැදැරීමෙන් සිසුන්ගේ සාර්ව ආර්ථික විවාදිත පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව සැහෙන මට්ටමකින් සංවර්ධනය වීමත්, ඒ දැනුම තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට හාවිත කිරීමේ හැකියාවත් අපේක්ෂා කෙරේ.

COM 2502 - පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

පිරිවැය ගිණුම්කරණය යනු, නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ ඒ ඒ පියවරට අදාළ නිෂ්පාදන පිරිවැය තක්සේරු කිරීම තුළින් ආයතනයේ මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය හඳුනා ගැනීම සඳහා හාවිතා වන ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියකි. පිරිවැය ගිණුම්කරණයේදී ඒ ඒ පිරිවැය වෙන වෙනම මැතිම සහ වාර්තා කිරීමත් ඒ තුළින් ආයතනයේ කළමනාකරණයට එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව අවබෝධ කර ගැනීමට උපකාරීවේ. ආයතනයේ කළමනාකරුවන්ට වඩාත් යෝගා ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ගිණුම්කරණමය තොරතුරු සැපයීම සඳහා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය තුළින් උත්සහ කරයි. මෙම පායමාලාව තුළින් පිරිවැය ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, පිරිවැය පද සහ සංකල්ප, ද්‍රව්‍ය සඳහා ගිණුම්කරණය, ගුමය සඳහා ගිණුම්කරණය, පොදු කාර්ය පිරිවැය සඳහා ගිණුම්කරණය, වැඩ පිරිවැය සහ ක්‍රියාවලි පිරිවැය, බද්ධ සහ අතුරු නිෂ්පාදන පිරිවැය, කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, පිරිවැය-පරිමා-ලාභ විග්‍රහය, අදාළ පිරිවැය සහ අයහාරය, ප්‍රාග්ධන ආයෝජන තීරණය, අයවැය ක්‍රියාවලිය, ප්‍රමිත පිරිවැය සහ ව්‍යාකරණ විග්‍රහය යන මාත්‍යකා ආවරණය කෙරේ.

COM 2503 - ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය

මෙම විෂයය දත්ත රස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව මෙන්ම ප්‍රායෝගික ව්‍යාපාර ගැටලු විසඳීම සඳහා සංඛ්‍යාන ක්‍රම හා හාවිතය පිළිබඳව සිපුන්ට හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. මෙම විෂයය මගින් විස්තරාත්මක සංඛ්‍යානය, සම්භාවිතා ත්‍යාය හා අනුම්තික සංඛ්‍යානය යන මූලික කොටස් ආවරණය කෙරේ. විස්තරාත්මක සංඛ්‍යානය මගින් ආවරණය කෙරෙන මාත්‍යකා අතර දත්ත රස් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම හා සංඛ්‍යාන සංක්ෂීප්ත මිනුම් ඇතුළත් වේ. සම්භාවිතා පිවිසුම්, මූලික සම්භාවිතා නීති, බෙයස් ප්‍රමේයය හා සෙස්දාන්තික ව්‍යාප්ති වැනි මාත්‍යකා සම්භාවිතා ත්‍යාය තුළ ඇතුළත් වේ. සංඛ්‍යාන අනුම්තික මගින් නියුතුම් ව්‍යාප්ති නිමානනය, විශ්‍යම් ප්‍රාන්තර හා කළේපිත පරීක්ෂා ආවරණය කරයි. එසේම ප්‍රතිපායන විශ්ලේෂණය හා කාල ග්‍රෑනී හාවිතාකරණය යන දත්ත විශ්ලේෂණය දී වැදගත් වන ගිල්පිය ක්‍රම දෙක ද මෙම විෂයට ඇතුළත් කර ඇත.

COM 2504 – සංවිධාන වර්යාව හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය

මෙම විෂය මාලාවෙහි සම සමව ඇගයීමට හාජනය කරන විෂමාලා දෙකක් අඩංගු වේ. මානව සම්පත් කළමනාකරණය ක්‍රිඩ් දිජ්‍යායුන්ට මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික කාර්යයන් සාමාන්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රවේශයක් යටතේ ලබා දෙයි. අනෙක් ප්‍රධාන විෂය ධාරාව සංවිධාන වර්යාව වන අතර එයින් සංවිධානයක් තුළ මානව වර්යාව පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබා දේ. එහිදී පුද්ගල, කණ්ඩායම් හා සංවිධාන ක්‍රියාවලි පිළිබඳ අවධානය යොමු කරයි. මෙහිදී මානවයන් සංකීරණ වන බව පෙන්වා දෙයි. එම නිසා මානව වර්යාව අවබෝධ කර ගැනීමට විධිමත් ප්‍රවේශයක් අවශ්‍ය වේ. එම නිසා, මෙම විෂය ධාරාව ක්‍රිඩ් මානව සම්පත් කළමනාකරණය හඳුන්වා දීම, සේවක වර්ධනය හා ඇගයීම, වැටුප් කළමනාකරණය හා සේවක සම්බන්ධතා ද සංවිධාන වර්යාව හඳුන්වා දීම, සංවිධාන වර්යාවේ ආරම්භය සහ සංවිධාන වර්යාවේ ත්‍යාගාත්මක පසුබීම, වර්යාව මත පුද්ගල වෙනස්කම්, රැකියා ක්ලමතය කළමනාකරණය, අන්තර්පුද්ගල සහ කණ්ඩායම් වර්යාව, නායකත්වය, සංස්කෘතිය, බලය සහ දේශපාලනය, සංවිධාන වෙනස සහ සංවර්ධනය යන්න අවධාරණය වේ.

COM 2505 - අලෙවි කළමනාකරණය

මෙම පාඨමාලාව අලෙවිකරණයේ න්‍යාය සහ පරිවයට හැඳින්වීමක් සැපයීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙම පාඨමාලාවෙන් ආවරණය කෙරෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර වන්නේ අලෙවිකරණය හැඳින්වීම, අලෙවි උපාය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම සහ සැලසුම්, අලෙවිකරණ පරිසරය, අලෙවි තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම, පාරිභෝගික වෙළඳපාලවල් සහ පාරිභෝගික ගැනුම්කරු වර්යාව, ඉලක්ක ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා අගය නිර්මාණය කිරීම, නිෂ්පාදිත මිල කිරීම, අලෙවි බෙදා හැරීමේ මාර්ග සහ සැපයුම් දාම කළමනාකරණය, සමෝධානික අලෙවි සන්නිවේදන සැලැස්මක් සැකසීම හා කළමනාකරණය කිරීම, ජන සන්නිවේදන කළමනාකරණය කිරීම ප්‍රවාරණය, විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය, සිද්ධි සහ මහජන සම්බන්ධතා, පොද්ගලික සන්නිවේදන කළමනාකරණය කිරීම, සෑපු අලෙවිකරණය සහ පොද්ගලික විකිණීමයි.

COM 2506 - මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

සංකාර්ය කළමනාකරණ විෂයය සිසුන්ට හඳුන්වා දීම මෙම පාඨමාලාවහි අරමුණ වේ. කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප, සිද්ධාන්ත සහ උපක්‍රම මෙම පාඨමාලාව යටතේ සාකච්ඡා කරනු ලබන අතර, අනෙකුත් ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයන් සහ මෙහෙයුම් ලිඛිතය අතර සම්බන්ධතාවය මෙහිදී අවධාරණය කරනු ලබයි. මෙහිදී සාකච්ඡා කරනු ලබන ප්‍රධාන මාත්‍යකා වනුයේ මෙහෙයුම් උපක්‍රම කළමනාකරණය සහ තරගකාරීන්වය, නිෂ්පාදිත නිර්මාණය සහ ක්‍රියාවලි තෝරා ගැනීම, පුරුණ ගුණත්ව කළමනාකරණය, ධාරිතා කළමනාකරණය, පිරියත කළමනාකරණය, කාර්ය නිර්මාණය, සැලසුම් ක්‍රම කළමනාකරණය සහ තොග පාලනයයි.

COM 3501 – අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා මූල්‍ය

මෙම විෂය ඒකකය අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා අන්තර්ජාතික මූල්‍ය යන ක්ෂේත්‍ර දෙක ආවරණය කරයි. අන්තර්ජාතික වෙළඳාම, වෙළඳ න්‍යායන් හා ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත වේ. අන්තර්ජාතික වෙළඳ න්‍යායන්, වෙළඳාමේ පදනම, වෙළඳාමෙන් හිමිවන වාසි, තුතන අන්තර්ජාතික වෙළඳ න්‍යායන්, පිරිනැමුම් වතු, හෙක්ටර ඩිලින් න්‍යාය, වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති හා අර්ථික අනුකූලනය යන අංශවලින් සමන්විත වේ. අන්තර්ජාතික වෙළඳ සංරෝධකයන් පැනවීමට හේතු සහ ඒවායේ ප්‍රතිච්ඡාකත් ආරක්ෂණවරු වෙළඳ ප්‍රතිපත්තින්, අන්තර්ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති මගින් පරීක්ෂා කරයි. තවද මහා පරීමාණ බහුජාතික සමාගම්වලට අන්තර්ජාතික වෙළඳ හා ගනුදෙනුවලට බලපාන්තා වූ අන්තර්ජාතික මූල්‍ය පරිසරය පිළිබඳ සිසුන්ගේ දැනුම වැඩිකිරීම අන්තර්ජාතික මූල්‍ය මගින් සිදු කරයි. අන්තර්ජාතික මූල්‍ය කොටසේ දී විදේශ විනිමය වෙළඳ පොලවල්, අන්තර්ජාතික මූල්‍ය අනුපාතයන්, විදේශ විනිමය අවධානම් කළමනාකරණය කිරීම සහ අන්තර්ජාතික මූල්‍ය පරිසරය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නයේ ප්‍රතිපත්ති යනාදිය අන්තර්ජාතික මූල්‍ය යටතේ අධ්‍යාපනය කෙරේ.

COM 3502 - උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

උපාධ I කොටසෙන් ආවරණය වන මූල්‍ය ගිණුම්කරණය පාඨමාලාවේ විකාශනයක් ලෙස උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය පාඨමාලාව හැඳින්විය හැකිය. මෙමගින් මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ සංකල්ප සහ පරිචයන් පිළිබඳව ශිෂ්‍යයන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම පාඨමාලාව තුළින් සමාගම් ගිණුම්, සමූහ ගිණුම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය, ගාබා ගිණුම්, කළුබදු සඳහා ගිණුම්කරණය, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත, යහපාලනය, සමාජය වගකීම සහ ගිණුම්කරණයේ වර්තමාන ප්‍රවණතා සහ වෙනස්කම් සාකච්ඡා කෙරේ.

COM 3503 - මූල්‍ය කළමනාකරණය

මෙම විෂය මාලාව තුළින් මූල්‍ය කළමනාකරණයෙහි ප්‍රධාන සංකල්ප සහ ගිල්ප කුම පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබා දෙයි. මෙම විෂය තුළින් මූල්‍ය වාර්තා, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ, බදුකරණය, මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය, ආදායම සහ ප්‍රතිලාභ, මූල්‍ය පරිසරය, මුදලේ කාලීන වටිනාකම, බැඳුම්කර හා බැඳුම්කර අයය කිරීම, කොටස් සහ කොටස් අයය කිරීම, ප්‍රාග්ධන පිරිවැය, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණය සහ ලාභාංශ හා කොටස් ප්‍රතිමිලදී ගැනීම යනාදිය ආවරණය කෙරේ.

COM 3504 – කළමනාකරණ විද්‍යාව

මෙම පාඨමාලාව කළමනාකරණ විද්‍යාවේ/ සංකාර්ය පර්යේෂණයේ ස්වභාවය යන යේදීම්වල සමස්ත විග්‍රහයක් සපයයි. කළමනාකරණ විද්‍යාවේ දිල්පීය කුම සහ ආකෘති හාවිතා කරමින් පිවිසිය හැකි කුඩා සහ විශාල ප්‍රායෝගික ගැටලු සම්ක්ෂණය කිරීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයන්ට විශාල ව්‍යාපාර ආයතනවල තීරණ ගන්නා කළමනාකරුවන් සහ ව්‍යාපාර විධායකයන් විසින් සිදු කරන්නාක් මෙන් ප්‍රායෝගික ගැටලුවල ගණිතමය ආකෘති සූත්‍රගත කිරීමට, අනතුරුව එවා විසඳීමට සහ අවසාන වශයෙන් ප්‍රතිඵ්‍යාල අර්ථ නිරුපණය කිරීමට හැකි වේ. ආවරණය කෙරෙන ප්‍රධාන මාත්‍රකා වන්නේ කළමනාකරණ විද්‍යාව හැඳින්වීමක්, එකිනෙක ප්‍රකාශන ආකෘති සූත්‍රගත කිරීම, ප්‍රස්ථාරික විසඳුම්, සරලා කුමය, ප්‍රවාහන ගැටලුව, පැවරුම් ගැටලුව, ජාල ගැලීම් ආකෘති, ව්‍යාපාති උප ලේඛනය පර්ථ/ සිංහල ජාල, තීරණ විශ්ලේෂණය සහ ගතික ප්‍රකාශනය යි.

COM 3505 - කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති

මෙම විෂය මාලාව කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති හා විශ්‍ය හා විෂය මාලාවකි. මේ කුළුන් ව්‍යාපාර තුළ තොරතුරු පද්ධති, තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්, තොරතුරු පද්ධති හා ව්‍යාපාර සංවිධාන අතර ඇති සම්බන්ධය, ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා වූ තොරතුරු පද්ධති, කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම සඳහා වූ තොරතුරු පද්ධති, උපායමාර්ගික වාසි සඳහා වූ තොරතුරු පද්ධති, ආයතනික යෙදවුම් (Enterprise by the applications) තොරතුරු පද්ධති ගොඩනැගීම, කළමනාකරණය සහ වෙනස කළමනාකරණය ආදිය ආචරණය කෙරේ.

COM 3506 - බැංකු නීතිය හා පරිවය

මෙම විෂය මාලාව මහින් ශිෂ්‍යයන්ට ලංකාවේ බැංකු පද්ධතිය පිළිබඳ ත්‍යාය හා ප්‍රායෝගික හා විශ්‍ය පිළිබඳ දැනුම ලබා දෙයි. මෙහි අන්තර්ගතය වන්නේ විවිධ බැංකු පද්ධති, බැංකුව-ගනුදෙනුකරු සම්බන්ධතා, ගනුදෙනු කළ හැකි ලියවිලි, රස්කිරීමේ හා ගෙවීමේ බැංකුව සතු කාර්ය සහ වගකීම්, උපකාරක බැංකු සේවා, ණය වර්ග, ණය දීම් හා අන්තර්ජාතික බැංකු කටයුතු පිළිබඳ මූලධර්ම යනාදියයි.

විමසීම :

සමායෝජක - වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යාපනාංශය

දු. ක. - 0112802513

වෙබ් අඩවිය : www.external.sjp.ac.lk

විෂය ප්‍රතිපේෂක සම්මන්ත්‍රණ

විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර සිසුන්ට දේශන පවත්වනු ලබන ආකාරයටම බාහිර විභාග සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් ද විශ්වවිද්‍යාලය කුළට කැඳවා විෂය ප්‍රතිපේෂක සම්මන්ත්‍රණ පවත්වන ලද නමුත් පසුගිය කාලයේ රට තුළ පැවති අයහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වය නිසා එලෙස සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම වෙනුවට විද්‍යුත් මාධ්‍ය උපයෝගී කරගනිමින් විෂය ප්‍රතිපේෂක සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

එම අනුව දැනට විෂය ප්‍රතිපේෂක සම්මන්ත්‍රණ පහත ආකාරයෙන් පැවැත්වීම සිදු කෙරේ.

1. සම්මන්ත්‍රණ විඛියෝගත කර විද්‍යුත් ඉගෙනුම පද්ධති හරහා (LMS) සිසුන් වෙත ලබා දීම. (offline)
2. සම්මන්ත්‍රණ පවත්වන අවස්ථාවේදීම විද්‍යුත් ඉගෙනුම පද්ධති හරහා (LMS) මාර්ගත ක්‍රමයට සංශෝධන සිසුන්ට ඊට සහභාගි වීමට අවස්ථාව සලසා දීම. (online)

බාහිර උපාධි සහ විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් මෙහෙයවනු ලබන බාහිර උපාධි පාඨමාලා වලට අදාළ ඒ ඒ විෂයයන්ට නියමිත විෂය ප්‍රතිපේෂක සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වෙන ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු මෙන්ම සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වෙන දින සහ වේලාව සඳහන් දැන්වීමක් අපගේ වෙබ් අඩවිය මගින් ප්‍රසිද්ධ කර කළේ වේලා ඇතිව සිසුන් දැනුවත් කරනු ලබන අතර තමන්ට කැමති මෙන්ම පහසු ආකාරයට එම සම්මන්ත්‍රණ වලට සහභාගි වීමට සිසුන්ට අවස්ථාව ලබා දී ඇත. මෙම ප්‍රතිපේෂක සම්මන්ත්‍රණ වලට සහභාගි වීම අනිවාර්ය වේ.

විභාග නීතිමයින් සහ රෙගුලාසි

මෙම රෙගුලාසි මගින් මෙකි උපාධියට අදාළ උපමානයන් හා අනෙකුත් කොන්දේසි සපයනු ලබයි. රෙගුලාසි සම්බන්ධ ඕනෑම අර්ථකථනයක් වේ නම්, සනාතන සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇති අතර, සනාතන සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. විභාග නීතිමයින් සම්බන්ධ අත්පොත ඔබ වෙත ලබා දෙනු ඇත.

1. සම්භාර අගය (Credits)

අධ්‍යයන නිපුණතාව ගණනය කිරීමේ මිනුම් දැන්බ 'සම්භාර අගය' යනුවෙන් හැඳින්වේ. සම්භාර අගය එකක් යනු අධ්‍යයන පැය පහලෝව (15) කි. එකිනෙකු පදනම මත, එක් එක් පායමාලාවක් සඳහා ලබාදෙන සම්භාර අගයයන් සංඛ්‍යාව පහත 01 වගුවෙහි සඳහන් වේ.

වගුව 01 : අධ්‍යයන හෝරා සහ සම්භාර අගය අතර සබඳතාවය

සම්භාර අගය	අධ්‍යයන පැය ගණන
1	15
2	30
3	45
4	60
5	75

2. ශිෂ්‍යයාගේ අධ්‍යයන කාර්යභාරය

එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා වන සම්භාර පැය ගණන 30 ක් වේ. සම්පූර්ණ උපාධි පායමාලාව සඳහා අදාළ වන මූල් සම්භාර පැය ගණන 90කි.

3. ග්‍රේනිගත කිරීමේ මිනුම්

කාණෑඩ 12ක විසිරීම මත සිසුවාගේ කාර්යසාධනය ග්‍රේනිගත කෙරෙනු ඇත. A+ (විශේෂිත) සිට E (අසමත්) දක්වා පරාසයක් තුළ එම ග්‍රේනිගත කිරීම සිදු කෙරේ. ග්‍රේනිගත කිරීමේ මිනුම් පහත 02 වගුවෙහි දක්වා ඇත. ‘MC’ යනුවෙන් දක්වා ඇත්තේ වෛද්‍ය හේතුන් මත ඉවත්වීමය.

වගුව 02 : ග්‍රේනිගත කිරීමේ මිනුම්

ලකුණු පරාසයන්	ග්‍රේනිය	එක් සම්භාර පැයක් සඳහා වන ග්‍රේනි ලකුණු
85 - 100	A+	4.00
70 - 84	A	4.00
65 - 69	A-	3.70
60 - 64	B+	3.30
55 - 59	B	3.00
50 - 54	B-	2.70
45 - 49	C+	2.30
40 - 44	C	2.00
35 - 39	C-	1.70
30 - 34	D+	1.30
25 - 29	D	1.00
00 - 24	E	0.00

4. ග්‍රේනිගත සාමාන්‍ය අගය ගණනය කිරීම් සඳහා උපදෙස්

ග්‍රේනිගත සාමාන්‍ය අගය {Grade Point Average (GPA)} යනු සිසුවකුගේ සමස්ත අධ්‍යාපන ජයග්‍රහණයන් පෙන්නුම් කිරීමේ සංඛ්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයයි. GPA යනු, සිසුවාට ‘අක්ෂර’ ග්‍රේනියක් ලැබෙන මූල ග්‍රේනිගත ලකුණු බෙදීමෙන් ලබාගන්නා එලයයි. GPA ගණනය කිරීමේදී, ස්ථාන දෙකකට වඩා ඇති දැගමස්ථාන කපා හරින අතර, රවුම් සංඛ්‍යාවක් කරනු ලැබේ.

GPA ගණනය කිරීමේ සූත්‍රය පහත පරිදි වේ.

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^N (Credits)_i X (Grade\ points\ Per\ Hour)_i}{\sum_{i=1}^N (Credits)_i}$$

$i = \text{ပာယ်မှုလာ}$ ဖုန်းနံပါတ်, သို့သော် $N = \text{အီလက်လျှော့}$ ကန် ပာယ်မှုလာ ဆုံးဖြတ်

උපරිම වශයෙන් ලබාගත හැකි GPA මට්ටම 4.00ක ට සීමාවන අතර, අවමය 0කි. උපාධි පාඨමාලාවේ පළමු වර්ෂාර්ධයේ දී මන්කල්පිත සිසුවක්ගේ GPA මට්ටම ගණනය කිරීම පහත 03 වගුවෙහි දැක්වේ.

වගුව 03 : GPA මට්ටම ගණනය කිරීමේ නිදර්ශනය

පාඨමාලා කේතය	ලබාගත් ශේෂී අක්ෂරය	සම්භාර පැය ගණනා	පැයකට ශේෂීගත ලකුණු	ලබාගත් ශේෂීගත ලකුණු අගය = සම්භාර පැය ගණනා × පැයකට ලබාගත් ශේෂීගත ලකුණු සංඛ්‍යාව
BME 1501	A+	5	4.00	20.00
BME 1502	A-	5	3.70	18.50
BME 1503	B+	5	3.30	16.50
BME 1504	C+	5	2.30	11.50
BME 1505	D	5	1.00	05.00
BME 1506	A	5	4.00	20.00
Total		30		91.50

5. ඇගයීම

සැම පායමාලාවක් සඳහා ම අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේදී අවසන් විභාගයක් පැවතුවේ. එක් එක් පායමාලාවේ අවශ්‍යතාවයන් අනුව විභාගය සඳහා ගතවන කාලය වෙනස්වීය හැකි ය. සාමාන්‍යයෙන් එය එක් විෂයක් සඳහා පැය තුනක කාලයකි.

6. උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලබාදෙන උපරිම කාලසීමාව

උපාධි පායමාලාවක් හැදැරීම සඳහා අවසර දෙනු ලබන උපරිම කාලසීමාව වන්නේ ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයේ සිට තොකඩවා වසර හත (07)ක කාලයකි. මෙම කාලසීමාවෙන් පසුව කිසිදු හේතුවක් නිසා කාලය දීර්ශ කිරීමට අවසර ලබා දෙනු තොලැබේ. මෙම කාලසීමාව ඇතුළත කිසියම් සිසුවක් සිය උපාධි පායමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුට හෝ ඇයට නව අයදුම්කරුවක් වශයෙන් පායමාලාව සඳහා යලි ලියාපදිංචි විය හැකි අතර, පෙර හැදැරීමේදී ලබාගත් ප්‍රතිථිල එමගින් ගුනු හා බලරහිත වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

7. එක් පායමාලාවක් සඳහා උත්සහ කළ හැකි වාර ගණන

පායමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ඉහත 6 තොටසෙහි දක්වා ඇති කාලසීමාව ඇතුළත අයදුම්කරුවකුට ඔහුම වාර ගණනක් උත්සහ කළ හැකිය.

8. සම්භාර අගය සහිත පායමාලාවක් සමත්වීම හෝ අසමත්වීම

අදාළ පායමාලාව සඳහා ඔහු/ ඇය ලබාගත් සමස්ත සාමාන්‍ය 40%ක් හෝ ඊට ඉහළ නම්, එකී අයදුම්කරු එම සම්භාර අගය සහිත පායමාලාව සමත් වූ බවට සැලකෙනු ඇත.

9. සම්භාර අගය රහිත පායමාලාව

අදාළ පායමාලාව සඳහා ඔහු/ ඇය 'සමත්' ගෞණීයක් ලබාගන්නේ නම්, එකී අයදුම්කරු එම සම්භාර අගය රහිත පායමාලාව සමත් වූ බවට සැලකෙනු ඇත.

10. සම්හාර අගය සහිත පාඨමාලාවක් තැවත හැදැරීම

- 10.1.** ‘D’ හෝ ‘E’ ගේ නීයක් ලබාගන්නා සිසුවකු, පාඨමාලාව තැවත හැදැරීම සඳහා රේඛ අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී එකී පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වී එකී පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- 10.2.** ‘C-’ හෝ ‘D+’ ගේ නීයක් ලබාගන්නා සිසුවකු හට, රේඛ අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී එකී පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වී එකී පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ හැකි ය.
- 10.3.** පරීක්ෂණයකට තැවත පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු, එම පරීක්ෂණය සඳහා තමා ලබාගන්නා ලකුණු සංඛ්‍යාව කුමක් වුවත්, ලබාදෙන උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 40%කි. තැවත හදාරනු ලබන පාඨමාලාවක් සඳහා ලබාදෙන උපරිම ගේ නීය ‘C’ වේ.
- 10.4.** තැවත උත්සහ කිරීමේ දී සිසුවා ලබාගන්නා ගේ නීය පෙර උත්සහයේ දී ලබාගත් ගේ නීයට පහළ ගේ නීයක් වුවහොත් ලබා ඇති, වඩා ඉහළ ගේ නීය බලපැවැත්වෙනු ඇත.
- 10.5.** සාධාරණ හේතුවකින් තොර ව අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී විභාගයට පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වන සිසුවකු තැවත හදාරන සිසුවකු වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

11. සම්හාර අගය රහිත පාඨමාලාවක් තැවත හැදැරීම

සම්හාර අගය රහිත පාඨමාලාවක් අසමත් වන සිසුවකු හට, රේඛ අධ්‍යයන වර්ෂයක දී ඒ සඳහා ලියාපදිංචි වී එම පාඨමාලාව තැවත හැදැරිය හැකි ය.

12. විභාගයක් සමත්වීම

අයදුම්කරුවකු අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා අවම වශයෙන් (GPA අගය) 2.00ට නොඅඩු මට්ටමක් ලබාගත් විට හා එම අධ්‍යයන වර්ෂයේදී ලබාගත් දුර්වල ගේ (‘C-’ හෝ ‘D+’) සංඛ්‍යාව එකකට නොවැඩි වූ විට සහ අසමත් ගේ (‘D’ හෝ ‘E’) නොමැති විට සහ සම්හාර අගය රහිත පාඨමාලාව සමත් වූ විට ඔහු / ඇය එම විභාගය සමත් වූ ලෙසට සලකනු ලෙසි.

13. විභාග ප්‍රතිඵල

ඉහත 02 වගුවෙහි දක්වා ඇති පරිදි, එක් එක් පාඨමාලාව සඳහා ලබා ඇති ගේ (Grade) සහ GPA මට්ටම අයදුම්කරු වෙත දන්වනු ඇත. එක් එක් අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව එක් එක් අයදුම්කරු වෙත ප්‍රතිඵල පත්‍රය ලබාදෙනු ඇත.

14. වෙදු ඩේන් මත ඉවත්වීම

වලංගු ලිඛිත සාධක මත වෙදු ඩේන් සම්බන්ධයෙන් සිසුවකට උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා වන විභාගයකට පෙනී නොසිට ඉවත්විය හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවක දී ‘MC’ සංකේතය සිසුවාට ලැබේනු ඇත. වෙදු ඩේන් මත ඉවත්වීමට ඉල්ලා සිටිමේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් වන විශ්වවිද්‍යාල උපදෙස් සිසුවා විසින් අනුගමනය කළ යුතු අතර, රේඛ වර්ෂයේ දී සිසුවා එකී පාඨමාලාව/ පාඨමාලා සඳහා පෙනී සිටිය යුතු ය.

15. පරීක්ෂණ සඳහා තැවත යොමු කරවීම

ඉහත 12 කොටසහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වූ අයදුම්කරුවකු අදාළ විභාගය සඳහා තැවත යොමු කරවනු ඇත. තැවත යොමුකරවන ලද (Reffered) ඕනෑයෙක්, අසමත් වූ සම්බාර අගය සහිත (සියලු ‘D’ සහ ‘E’ ග්‍රේනී) සහ සම්බාර අගය රහිත (අසමත්) විෂයයන් හට ඉහත 10 සහ 11 කොටස්වල දක්වා ඇති නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිරිපත් වී එම විෂයන් සමත් විය යුතුය.

16. උපාධියක් සම්පූර්ණ කිරීම : උපාධිය ලැබීම සඳහා අවශ්‍යතාවන්

උපාධියක් ලැබීමට, සිසුවකු විසින් පහත කරුණු සපුරාලිය යුතුවේ.

- සම්බාර පැය 90ක් සම්පූර්ණ කර තිබීම, සහ
- එක් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා අවම වශයෙන් 2.00ට නොඅඩු GPA මට්ටමක් ලබා තිබීම, සහ
- සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාව සඳහා 2.00ක අවම සමස්ත GPA මට්ටමක් ලබා තිබීම, සහ
- අසමත් ග්‍රේනී (‘D’ සහ ‘E’) නොතිබීම, සහ
- එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා දුර්වල ග්‍රේනී (‘C-’ සහ ‘D+’) එකකට නොවැඩ්වීම, සහ
- සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාව සඳහා වන දුර්වල ග්‍රේනී සංඛ්‍යාව 03 නොඉක්මවීම, සහ
- සම්බාර රහිත පාඨමාලාව සඳහා ‘සමත්’ ග්‍රේනීයක් ලබා තිබීම, සහ
- ප්‍රථමයෙන් ම විශ්වවිද්‍යාලයට බැඳුණු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට උපරිම වශයෙන් වසර නත (07)ක් ඇතුළත ඉහත දක්වා ඇති සියලු අවශ්‍යතාවන් සපුරා තිබීම.

17. පන්ති සාමාර්ථය පිරිනැමීම

17.1. පලමු පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් ලබාගැනීම සඳහා

පලමු පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උපාධිය පිරිනැමීමට නම්, සිසුවා විසින් පහත අවශ්‍යතාවන් සපුරාලිය යුතු වේ :

- සමස්ත උපාධි පායමාලාව තුළ 3.7-4.00 පරාසය තුළ සමස්ත GPA මට්ටමක් සිසුවා විසින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.
- උපාධියට අදාළ පායමාලාවලින් අවම වශයෙන් අඩක් සඳහා සිසුවා විසින් ‘A+’ හෝ ‘A’ ග්‍රෑනී ලබා තිබිය යුතුය.
- ‘C’ ග්‍රෑනීයට පහළ ග්‍රෑනී සිසුවා විසින් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- සම්හාර රහිත පායමාලාව සඳහා සිසුවා විසින් ‘සමත්’ ග්‍රෑනීය ලබා තිබිය යුතුය.
- අනුමත කළ සාධාරණ හේතු මත හැර, ලියාපදිංචි වූ පලමු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුන (03)ක් ඇතුළත සිසුවා විසින් මෙම අවශ්‍යතාවන් සපුරා තිබිය යුතුය.

17.2. දෙවන පෙළ (ඉහළ අංශයේ) පන්ති සාමාර්ථයක් ලබාගැනීම සඳහා

දෙවන පෙළ (ඉහළ අංශයේ) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උපාධිය පිරිනැමීමට නම්, සිසුවා විසින් පහත අවශ්‍යතාවන් සපුරාලිය යුතු වේ :

- සමස්ත උපාධි පායමාලාව තුළ 3.30 හෝ ඊට වැඩි සමස්ත GPA මට්ටමක් සිසුවා විසින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.
- උපාධියට අදාළ පායමාලාවලින් අවම වශයෙන් අඩක් සඳහා සිසුවා විසින් ‘A-’ ඊට වැඩියෙන් ලබා තිබිය යුතුය.
- උපාධියට අදාළ සම්පූර්ණ කාලයේ දී සිසුවා විසින් ලබා ඇති දුර්වල ග්‍රෑනී (‘C-’ හෝ ‘D+’) සංඛ්‍යාව දෙකකට නොවැඩි විය යුතුය.
- සම්හාර අගය රහිත පායමාලාව සඳහා සිසුවා විසින් ‘සමත්’ ග්‍රෑනීය ලබා තිබිය යුතුය.
- අනුමත කළ සාධාරණ හේතු මත හැර, ලියාපදිංචි වූ පලමු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුන (03)ක් ඇතුළත සිසුවා විසින් මෙම අවශ්‍යතාවන් සපුරා තිබිය යුතුය.

17.3. දෙවන පෙළ (පහල අංගයේ) පන්ති සාමාර්ථයක් ලබාගැනීම සඳහා

දෙවන පෙළ (පහල අංගයේ) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උපාධිය පිරිනැමීමට නම්, සිසුවා විසින් පහත අවශ්‍යතාවන් සපුරාලිය යුතු වේ :

- සමස්ත උපාධි පාඨමාලාව කුළ 3.00 හෝ රට වැඩි සමස්ත GPA මට්ටමක් සිසුවා විසින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.
- උපාධියට අදාළ පාඨමාලාවලින් අවම වශයෙන් අඩක් සඳහා සිසුවා විසින් හෝ රට වැඩියෙන් ලබා තිබිය යුතුය.
- උපාධියට අදාළ සම්පූර්ණ කාලයේ දී සිසුවා විසින් ලබා ඇති දුරවල ග්‍රෑනී ('C-' හෝ 'D+') සංඛ්‍යාව දෙකකට නොවැඩි විය යුතුය.
- සම්භාර රහිත පාඨමාලාව සඳහා සිසුවා විසින් 'සමත' ග්‍රෑනීය ලබා තිබිය යුතුය.
- අනුමත කළ සාධාරණ හේතු මත හැර, ලියාපදිංචි වූ පළමු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ කුන (03)ක් ඇතුළත සිසුවා විසින් මෙම අවශ්‍යතාවන් සපුරා තිබිය යුතුය.

18. උපාධිය වලංගු වන දිනය

උපාධිය සඳහා වලංගු දිනය වන්නේ තුන්වන අධ්‍යයන වර්ෂයේ විභාග කාලච්‍රේද්‍ය අවසන් වන දිනට පසු දිනය වේ.

19. අධ්‍යයන සහය සේවා

උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අදාළ අධ්‍යයනාංශ විසින් බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකක සමග එක් ව සම්මත්තුණ සහ අධ්‍යයන මගපෙන්වීම් රසක් අදාළ උපාධියෙහි උපාධි කොටස කුන සඳහාම පවත්වනු ඇත.

20. පිළිතුරු පත්‍ර නැවත සම්ක්ෂණය

පිළිතුරු පත්‍ර නැවත සම්ක්ෂණය සඳහා කැමැත්තක් දක්වන සිසුන් විභාග ප්‍රතිඵල තිකුත් කර දින 14 ක් ඇතුළත ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. අදාළ විස්තර බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කරනු ලැබේ.

21. විභාග අක්‍රමිකතා

බාහිර විභාග සඳහා පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් වෙත අභ්‍යන්තර සිසුන්ට අදාළ විභාග අක්‍රමිකතා පිළිබඳව පවතින විනය පරිපාලිය එලෙසින්ම මෙම උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ද ක්‍රියාත්මක වේ. විභාග ගාලාව තුළ විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා සැම අපේක්ෂකයකුම සහාය විය යුතු වේ. පහත දක්වා ඇති විභාග අක්‍රමිකතා සිදුකිරීම බලවත් වරදක් වන අතර එවැනි විෂමාවාර ක්‍රියාවක යෙදුනහොත් විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සහාව විසින් පනවා ඇති දූෂ්චරණවලට අපේක්ෂකයන් යටත්වනු ඇත. සියලු විභාග වලට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් සඳහා විභාග පැවැත්වීමේ පරිපාලිය, විභාග අක්‍රමිකතා සහ දූෂ්චරණවලට නීතිරිති සම්බන්ධව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 292 වන සනාතන සහාව විසින් අනුමත කරන ලද ලේඛනය වෙබැඩිවියේ පළකර ඇත.

22. විභාග අක්‍රමිකතා ලෙස සැලකන කරුණු

- සෙලියලර් දුරකථන හෝ වෙනත් සන්නිවේදන උපකරණ පිළිතුරු ලියන අවස්ථාවේ ලග තබා ගැනීම සහ භාවිත කිරීම.
- ලිපිලේඛන සහ බල නොලත් වෙනත් ලේඛන සන්තකයේ තබා ගැනීම.
- විභාග ගාලාවේ ද විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සපයනු ලබන ලිපි ද්‍රව්‍ය හා ලේඛන ආදිය විභාග ගාලාවෙන් පිටතට ගෙන යාම.
- පිළිතුරු ලිවීම සඳහා වෙනත් අයගෙන් උද්වි ලබා ගැනීම.
- විභාග අපේක්ෂකයු තමන් වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට වෙනත් කෙනෙකු යෙද්වීම.
- ප්‍රශ්න පත්‍රයක ඇතුළත් දැ අයථා පරිදි දැන ගැනීමට තැත් කිරීම.
- විභාග සම්බන්ධ යම් වරදක් කිරීමට ආධාර අනුබල ලබාදීම හා ලබා ගැනීම.
- විභාග ගාලාධිපතිව, නිරීක්ෂකවරුන්ට හෝ අනෙකුත් විභාග නිලධාරීන්ට බලපෑම් කිරීම.
- අසංවර හැසිරීම, අනිසි බලපෑම් හා වෙනත් වංචනික ක්‍රියා සිදු කිරීම.
- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සහාව විසින් විභාග අක්‍රමිකතාවක් ලෙස සැලකන වෙනත් ඕනෑම විභාග වංචනික ක්‍රියාවක් සිදු කිරීම.

23. විභාග අක්‍රමිකතා සඳහා ක්‍රියාත්මක දැඩුවම්

- විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීම.
- ලියාපදිංචිය අත්හිටුවීම/අවලංගු කිරීම.
- ද්‍රව්‍යක් සහිතව හෝ රහිතව කිසියම් කාල සීමාවකට යටත්ව විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- පන්ති සාමර්ථ්‍යයක් ලබා නො දීම.
- අවලංගු කළ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට නැවත පෙනී සිටීමේදී ලකුණු 40 ක උපරිමයකට සීමා කිරීම
- උපාධි ප්‍රදානේත්සවයට සහභාගි කරවා නොගැනීම.
- උපාධි ප්‍රදානය හා ප්‍රතිඵල නිකුත්කිරීම වර්ෂයකින් ප්‍රමාද කිරීම.
- විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සභාව මගින් නියම කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් දැඩුවම් ආදිය වේ.

24. උපාධි ප්‍රදානේත්සවය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන බාහිර උපාධි ප්‍රදානේත්සවයේ දී ඒ වනවිට සිය උපාධි ආචාර්යකතා සම්පූර්ණ කර ඇති අපේක්ෂකයින් ව උපාධි ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. උපාධි ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව සනාතන සභා අනුමැතියට යටත්ව, සමත්වූ සිංහාවන් සඳහා කාවකාලික සහතික පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. උපාධි ප්‍රදානේත්සවයට ඉල්ලුම් කිරීම හා විධිමත් උපාධි සහතිකයට අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍ර වෙබ් අඩවියෙහි පළ කරනු ලැබේ. උපාධි ප්‍රදානේත්සවය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ අයදුම් කළහොත් පමණි. වාර්ෂිකව පැවත්වෙන උපාධි ප්‍රදානේත්සවයේදී අදාළ අයදුම්කරුට විශ්වවිද්‍යාලයේ කුලපති ස්වාමීත්‍යයන් වහන්සේ/ උපකුලපති අතින් උපාධිය ප්‍රදානය කෙරේ. යම් අයදුම්කරුට උපාධි ප්‍රදානේත්සවයේ දී අහිමුබයේ හෝ අනහිමුබයේ උපාධි ලබාගත හැකිය. උපාධි ප්‍රදානේත්සවයේ දී ප්‍රදානය කරනු ලබන මුළු සහතිකයේ පිටපත් හෝ අනුපිටපත් නැවත නිකුත් කරනු නො ලැබේ. උපාධි ප්‍රදානේත්සවය සඳහා අහිමුබයේ හෝ අනහිමුබයේ ඉදිරිපත්වන උපාධිලාභීන් සඳහා උපාධි ලෝගුව සහ සාටකය නැවත විශ්වවිද්‍යාලයට හාර දී ඒ බව වාර්තා පොත් සටහන් කරවා ගතයුතුය.

25. බාහිර උපාධි අභේක්ෂකයන්ගේ විශේෂ අවධානය පිණිසයි.

1. බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා දේශන පවත්වන ආයතනයක, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්යවරයෙකු සේවය කරන්නේ නම්, ඔහු හෝ ඇය ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීමට, පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට හෝ කිසිදු විභාග පරීක්ෂණ කටයුත්තක් සඳහා සහභාගි තොවේ.
2. විශ්වවිද්‍යාලයේ අධික්ෂණය යටතේ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානවරුන්ගේ හා පීඩාධිපතිතුමාගේ නිරදේශයන් හා අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ හා පීයමණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත පමණක් දේශන, ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් හා විෂය ප්‍රතිපෝෂණ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීමට හැකිය.
3. මෙම අත්පාතේ සඳහන් ඕනෑම කරුණක් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව සංශෝධනය කිරීමේ අයිතිය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.
4. මෙම ඕනෑම අත්පාතේ සඳහන් කරුණු හොඳින් කියවා තේරුම් ගත යුතු අතර, අදාළ උපාධි පාඨමාලාව හඳාරා අවසන් වනතුරු මෙම අත්පාත සුරෙකිව තබාගෙන රීට අනුව කටයුතු කරන ලෙස ද උපදෙස් දෙනු ලැබේ.
5. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් පිරිනමනු ලබන සියලුම බාහිර උපාධි පාඨමාලා ලියාපදිංචි කිරීමේ සිට සියලුම කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් වන අතර එම කිසිදු කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් වෙනත් කිසිදු ආයතනයක මැදිහත් වීමක් සිදු නොවන බවත් එවැනි ආයතනයන්ට මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ කිසිදු වගකීමක් නොමැත.

සියලුම බාහිර උපාධි පාඨමාලාවන්ට අදාළ වාරික ගෙවීමේ අයදුම්පත්, සම්මන්ත්‍රණ කාලසටහන්, පරීක්ෂණ කාලසටහන්, විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර, ලියාපදිංචිය දීර්ශ කිරීම සහ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය අදි සියලු කටයුතු සඳහා දැනුවත් කිරීම www.external.sjp.ac.lk යන අපගේ වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පමණක් සිදුකරනු ලැබේ. තැපැල් මගින් ලිපි එවනු නොලැබේ. එබැවින් නිතර නිතර අපගේ වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස අදාළ ශීර්ෂ යටතේ ඇති නිවේදන පිළිබඳ දැනුවත් වීම අනිවාර්ය වේ.

විමසීම්

දු.ක. : +94 112801481/ +94 113132496

ඊමේල් : info.ext@sjp.ac.lk

වෙබ් අඩවිය : external.sjp.ac.lk

විද්‍යුත් ඉගෙනුම් පද්ධතිය : learnext.sjp.ac.lk

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී,
බාහිර උපාධී හා විස්තාරිත පාසුමාලා ඒකකය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
ගංගාච්චිල, නුගේගොඩ.



බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාසුමාලා එකකාර

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ගංගොධ්‍රිවිල

නුගේගොධ්‍රි

E.Mail:info.ext@sjp.ac.lk

Web- www.external.sjp.ac.lk

Virtual Learning Platform (LMS) - learnnext.sjp.ac.lk