

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පායමාලා ඒකකය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

උපාධි සහතික නිකුත් කිරීම පිළිබඳ දැනුම දීම.

01. උපාධි සහතික ලබාගැනීම සඳහා උපාධිලාභියා පෙෂ්ගලිකවම බාහිර විභාග අංශය වෙත පැමිණිය යුතුය.

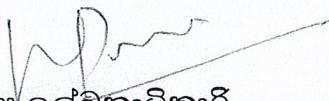
02. උපාධිලාභියාට පෙෂ්ගලිකව බාහිර විභාග අංශයට පැමිණිමට තොහැකි අවස්ථා වලදී පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

- I. වෙනත් අයෙකුට තම උපාධි සහතිකය ලබා දෙන ලෙස කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම සමග ඒ සඳහා තම අනුමැතිය ලබාදෙන බව සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ අදාළ සහතිකය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන පුද්ගලයාගේද විස්තර ඇතුළත් කිරීම.
(දිවුරුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.)
- II. ඇවරන් බලපත්‍රලාභියෙකු නම් එම බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් සහ උපාධිලාභියාගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කිරීම.
- III. උපාධි සහතිකය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීම.

03. උපාධිලාභියා හෝ බලය පැවරු වෙනත් අයෙකු උපාධි සහතිකය ලබා ගැනීමට පැමිණීමේදී උපාධිලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හා ගිණු වාර්තා පොත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

ජාතික හැඳුනුම්පත තොමොති අවස්ථාවල විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියුදුරු බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ හැකිය. එහිදී උපාධිලාභියාගේ නමේ නිවැරදිභාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා උපාධිලාභියාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. අස්ථානගතවූ උපාධි සහතික වෙනුවෙන් නැවත සහතිකයක් නිකුත් කිරීමේදී උපාධි සහතිකය නැති වූ බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සමග ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය සහ පොලිස් සහතිකය යන සහතික තුනම (03) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.



නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පායමාලා ඒකකය