



කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	
අංකය	

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

2020 සමාජීය විද්‍යාවේදී පාරිසරික හා සංවර්ධන අධ්‍යයන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි II පරීක්ෂණය ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය සඳහා වන අයදුම්පත

1. නම :
2. විභාග අංකය :
3. ලිපිනය :
4. දුරකථන අංකය : ජංගම ස්ථාවර
5. ඊ මේල් ලිපිනය :
6. විභාගයට පෙනී සිටි මධ්‍යස්ථානය :
7. ප්‍රතිඵල

විෂය කේතය	විෂය නාමය	ප්‍රතිඵලය	ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම/නොකිරීම (ඉල්ලුම් කරන විෂයන් ඉදිරියේ ✓ ලකුණක් යොදන්න)

8. ගෙවන ලද මුදල : රු.
(එක් විෂයක් සඳහා අය කිරීම රු.1000/-) රිසිට්පත මේ සමඟ අමුණා එවමි.

දිනය : අත්සන :

සැලකිය යුතුයි :

- **මෙහිදී පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂාවක් සිදු නොකරන අතර ලබාදී ඇති ලකුණු ඓක්‍යයෙහි නිරවද්‍යතාව පමණක් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.**
- අයදුම්පත සහ ඔබට අදාල ගිණුම් අංකය www.external.sjp.ac.lk/academics/re_correction_applications යන වෙබ් අඩවියට පිවිස ඔබගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය “V” අකුර රහිතව යෙදීමෙන් බාගත (Download) කර ගත හැක. ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම සඳහා එක් අයදුම්කරුවකු වෙනුවෙන් **සුවිශේෂී ගිණුම් අංකයක් බැගින් ඇති අතර අදාල ගිණුම් අංකයට පමණක් ගෙවීම් කළ යුතුය.** (මුදල් ගෙවීමේ රිසිට් පතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගත යුතු අතර වෙනත් ගිණුම් අංක වලට ගෙවන ලද මුදල් පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාලය වග කියනු නොලැබේ.)
- **ගෙවීම් වවුචරයේ සඳහන් ගිණුම් අංකයට ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකින් ගෙවීම් සිදු කල පසු අදාල රිසිට් පත සමඟ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් exams.edecu@sjp.ac.lk විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට යොමු කර, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් සහකාර ලේඛකාධිකාරී, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය, නැ.පෙ. 10, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.**
- ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය කල පසු එහි ප්‍රතිඵල වෙබ් අඩවිය හරහා පමණක් දැනුම් දෙන අතර ලිපි මගින් දැනුම් දෙනු නොලැබේ.
- ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණ අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ 2024 / 03 / 20 දින දක්වා පමණි.
- ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කලද, පුනර් විෂයයන් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් 2014/2015/2017/2018/2019/2020 සමාජීය විද්‍යාවේදී පාරිසරික හා සංවර්ධන අධ්‍යයන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි II පුනර් පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කළ යුතුවේ.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :

- 1. විභාග අංකය :
- 2. නැවත සමීක්ෂණය කළ යුතු විෂයය :
- 3. නැවත සමීක්ෂණයට පෙර සහ පසු ලකුණු

	පළමුවර පරීක්ෂාව	දෙවනවර පරීක්ෂාව	ලකුණු සාමාන්‍යය	නිබන්ධන ලකුණු
නැවත සමීක්ෂණයට පෙර ලකුණු				
නැවත සමීක්ෂණයට පසු ලකුණු				

4. තීරණය :

5. ඉහත ලකුණු වෙනස් වූවානම් එ සඳහා වන හේතුව :

6. නැවත සමීක්ෂණයේදී පරීක්ෂා කරන ලද

- පළමු පරීක්ෂකගේ නම :
- පළමු පරීක්ෂකගේ අත්සන :
- දෙවන පරීක්ෂකගේ නම :
- දෙවන පරීක්ෂකගේ අත්සන :

7. පරීක්ෂකගේ අත්සන හා දිනය :

8. පීඨාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි :

9. නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / සහකාර ලේඛකාධිකාරී :
 (බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)

නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල ශිෂ්‍යයාට දැනුම් දීම

විෂයභාර කළමනාකාර සහකාරගේ අත්සන දිනය

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / සහකාර ලේඛකාධිකාරී :
 (බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)