



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
University of Sri Jayewardenepura
 බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
External Degrees and Extension Courses Unit

නව ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතක් සඳහා අයදුම් කිරීම

අනු අංකය	නව ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතක් සකස් කිරීමට හේතු	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන
1.	ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත අස්ථානගත වීම.	- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය - ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත නැතිවීම පිළිබඳ පොලිස් වාර්තාව - සහතික කළ උප්පැන්න සහතිකය - නියමිත පරිදි ගෙවීම් කරන ලද රු.1000/- ක රිසිට් පත - සෙ.මී.3.5 x 4.5 ප්‍රමාණයේ සුදු පසුබිම සහිත වර්ණ ඡායාරූප 02 - රු.130 ක මුද්දර අලවන ලද අඟල් 9 x 6 ප්‍රමාණයේ ඔබගේ නම සහ ලිපිනය ලියන ලද ලිපිකවරයක්
2.	ගංවතුර හා පිළිස්සීම යනාදී කරුණු මත ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතේ කොටසක් විනාශ වීම/ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතේ ඡායාරූපය අපැහැදිලි වීම.	- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය - ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතේ ඉතිරිව ඇති කොටස - සහතික කළ උප්පැන්න සහතිකය - නියමිත පරිදි ගෙවීම් කරන ලද රු.1000/- ක රිසිට් පත - සෙ.මී.3.5 x 4.5 ප්‍රමාණයේ සුදු පසුබිම සහිත වර්ණ ඡායාරූප 02 - රු.130 ක මුද්දර අලවන ලද අඟල් 9 x 6 ප්‍රමාණයේ ඔබගේ නම සහ ලිපිනය ලියන ලද ලිපිකවරයක්

සැලකිය යුතුයි

නව ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සකස් කිරීමේ ගාස්තුව (රු.1000/-) ගෙවිය යුතු ගිණුම් අංකය සහ අයදුම්පත ලබා ගැනීමට පහත තොරතුරු ඇතුළත් කර info.ext@sjp.ac.lk වෙත විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් යොමු කරන මෙන් දන්වා සිටිමි.

- ලියාපදිංචි වී සිටින උපාධි පාඨමාලාව
- ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවගේ නම
- ලියාපදිංචි අංකය
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- දුරකථන අංකය
- විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

නියමිත පරිදි ගෙවීම් කිරීමෙන් අනතුරුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමඟ ඉහත ලේඛන අමුණා “ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය, කැ.පෙ. අංක 10, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
 බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
 2025.08.04