කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

බාහිර උපාධි පාඨමාලා
විවරණිකාව
2022

www.external.sjp.ac.lk

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා

බාහිර උපාධි විවරණිකාව - 2022

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා බාහිර උපාධි පාඨමාලා විවරණිකාව - 2022

UNDERGRADUATE PROSPECTUS – 2022

FOR

BACHELOR OF COMMERCE (GENERAL) EXTERNAL DEGREE

BACHELOR OF SCIENCE MANAGEMENT (PUBLIC) GENERAL (EXTERNAL) DEGREE

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

University of Sri Jayewardenepura

විශ්වවිද්‍යාලයීය ලාංඡනය - The Emblem of the University

විශ්වවිද්‍යාලයීය ආදර්ශ පාඨය - The Motto of the University

"විජ්ජා උප්පතතං සෙට්ඨා"

විශ්වවිද්‍යාලයීය දැක්ම - The Vision of the University

අධ්‍යාපනයෙන් ජීවිත සෞභාග්‍යවත් කිරීම

විශ්වවිද්‍යාලයීය මෙහෙවර - The Mission of the University

අපගේ සංස්කෘතික උරුමයන්ගෙන් හා ඥානයන්ගෙන් ප්‍රබෝධයට පත් වෙමින් අධ්‍යාපනය ඇසුරෙන් තිරසර අනාගතයක් උදෙසා ගෝලීයව සාර්ථක පුරවැසියන් නිර්මාණය කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයීය ගීතය
Anthem of University of Sri Jayewardenepura

ශ්‍රී ලංකා පින්බර රන් දෙරණේ
ශ්‍රී නිවාස වූ මහ අගනගරේ
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර සරසවියේ
ශ්‍රී නාමය රැඳවවු ලෝ මුදුනේ

හික්කඩුවේ සිරි සුමඟල් සමිඳුන්
වැලිවිටියේ සෝරත බඳු යතිඳුන්
බිහිකළ විද්‍යෝදය විදු බිම දුන්
එළියෙන් - දිවි මග සරසවු

අයුක්තියේ දී විවාදශීලී
අසත්‍යයේ දී විචාරශීලී
වියත් සබා මැද සමාජශීලී
වියතුන් වී දැය පොබයවු
විජ්ජා උප්පතතං සෙට්ඨා..//

ගේය පද රචනය
සේවාර්පිත මහාචාර්ය සුනිල් ආරියරත්න

තනු නිර්මාණය සහ සංගීතය
ආචාර්ය රෝහණ වීරසිංහ

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා බාහිර උපාධි විවරණිකාව

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය

ISBN-978-955-9054-73-3

සංස්කරණය

මහාචාර්ය එම්.ඩී. පුෂ්පකුමාරි මිය - ව්‍යාපාර පරිපාලන අධ්‍යයනාංශය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය ඩබ්.එම්.එන්. වීරතුංග මයා - රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

කථිකාචාර්ය ඩී.එන්. පණ්ඩිතසේකර - වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

සම්බන්ධීකරණය

එල්.එල්. වසන්ත පෙරේරා (නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී - බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)

ඒ. ඩී. එස්. සමාදරී (සහකාර ලේඛකාධිකාරී - බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)

පිට කවරය

යසිරු ද සිල්වා (වැඩසටහන් සම්පාදක - බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය)

පටුන	පිටු අංකය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය ………………………………………………………….. 11

බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචිය ……………………………………… 12 - 14

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය …………………………………. 15

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව ……......... 16 - 29

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලව …………………………………. 30 - 42

විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ ……………………………………….................. 43

විභාග නීතිරීති සහ රෙගුලාසි ………………………………………………………. 44 - 54

වැඩ බලන උපකුලපතිතුමන්ගේ පණිවිඩය - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

මහාචාර්ය උපුල් සුබසිංහ
වැඩබලන උපකුලපති

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් ප්‍රධානය කරනු ලබන කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨ බාහිර උපාධි පාඨමාලා වැඩසටහන් සඳහා පණිවුඩයක් එක් කරනුයේ හදපිරි සතුටිනි. ශ්‍රී ලංකාවේ ගෞරවාන්විත රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයකට ඇතුළත් වීමට වරම් ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රථමයෙන් මා ඔබට සුභ පැතුම් එක් කිරීමට කැමැත්තෙමි. ඔබගේ බුද්ධියේ නිම් වළළු පුළුල් කර ගනිමින් ස්වකීය වෘත්තීන්හි හිණිපෙති කරා ගමන් කිරීමට මෙම මහඟු අවස්ථාව ඔබ උපයෝගී කරගනු ඇතැයි මා විශ්වාස කරමි. මෙම උපාධි වැඩසටහන තුළින් ඔබ ලබා ගන්නා දැනුම සහ අත්දැකීම් ඔබගේ අනාගත අභිලාෂයන් සඳහා මහඟු ප්‍රතිලාභයක් වනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපනයෙහි පුරෝගාමියෙක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙහි කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ පිහිටි විශාලම පීඨ වලින් එකකි. කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය, අභියෝග භාරගනිමින් වෘත්තීය ලෝකය කරා පිය මනින විපුල දැනුමින්, කුලසතාවයෙන් සහ අත් දැකීමෙන් පිරිපුන් උපාධිධාරීන් බිහි කිරීමෙහිලා කීර්තියක් උසුලයි. බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් පිරිනමනු ලබන කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨ බාහිර උපාධි පාඨමාලා සකස් කර ඇත්තේ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍ර තුළ නවතම ප්‍රවණතාවන් සැළකිල්ලට ගනිමින් වන අතර එය අභියෝගාත්මක පරිසරයක් තුළ ශිෂ්‍යයන්ට සාර්ථකත්වය කරා ලඟාවීමට අවශ්‍ය අදාළ දැනුම සහ කුසලතාවයන් ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබයි. මෙම උපාධි පාඨමාලාව මහත් භාරදූර කාර්යයක් සේ පෙනුනද බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මෙන්ම අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය ද ඔබගේ උපාධි අධ්‍යාපන කටයුතු සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු සහයෝගය ලබා දෙනු ඇත.

අවසාන වශයෙන් ඔබගේ සියළු අධ්‍යයන කටයුතු සාර්ථක වේවායි මාගේ සුභාශිංසන එක් කරනු ලබන අතර ඔබ ඵලදායී අත්දැකීමක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය තුළදී හිමි කර ගනු ඇතැයි මම බලාපොරොත්තු වෙමි.

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය පීඨාධිපතිතුමාගේ පණිවිඩය

මහාචාර්ය පී.ඩී. නිමල්
පීඨාධිපති
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා
වාණිජ විද්‍යා පීඨය

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයා වශයෙන්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන බාහිර උපාධි පාඨමාලා ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි මෙම පණිවිඩය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව මා අතිශයින් සතුටට පත්වෙමි. මෙරට පුරෝගාමී කළමනාකරණ පීඨය වන කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය සමස්ත විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියට සහ ජාතියට කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය හඳුන්වා දීම සම්බන්ධයෙන් ආඩම්බර වන අතර එම නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණතා මධ්‍යස්ථානය ලෙස නම දිනා ගෙන ඇත. උසස් පෙළ විභාගයෙන් පසු කළමනාකාරීත්ව විෂය ඒකකයෙහි උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන සිසුන්ගේ පළමු සහ ප්‍රමුඛතම තේරීමද අපගේ පීඨයයි. කෙසේ වෙතත්, සීමිත අභ්‍යන්තර ස්ථානගත කිරීම් සංඛ්‍යාවක් හේතුවෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම කළමනාකරණ පීඨයේ අධ්‍යාපනය දිගටම කරගෙන යාමේ ඔවුන්ගේ සිහිනය සැබෑ කර ගැනීමට වාසනාවන්ත වන්නේ සිසුන් කිහිප දෙනෙකු පමණි.

කෙසේ වෙතත්, සීමිත අවස්ථා හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීමට නොහැකි වූ ඔබට, සුදුසුකම් ලත් කළමනාකරණ උපාධිධාරියෙකු වීමේ සිහිනය සැබෑ කර ඉහළ පිළිගත් උපාධියක් ලබා ගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය ඔබට විවෘත කර ඇත. අපගේ බාහිර උපාධි පාඨමාලා වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් පමණක් නොව ජීව විද්‍යාව, ගණිතය, කලා වැනි අනෙකුත් විෂය ධාරාවන්හි සිසුන් සඳහා ද විවෘතය. එපමණක් නොව, ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම විශ්වවිද්‍යාල අතරින් කළමනාකරණ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළම සුදුසුකම් ඇති හොඳම අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයෙන් අපගේ පීඨය සමන්විත වන අතර ඔවුන්ගෙන් දැනුම ලබා ගැනීමට සිසුන් වශයෙන් ඔබ වාසනාවන්ත බව ඉමහත් සතුටින් සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි. වසර 50කට අධික කාලයක් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ විෂය දැනුම හා ප්‍රඥත්වය උත්පාදනය කරමින් රටට අසමසම සේවාවක් කළ මෙම කීර්තිමත් පීඨයේ උසස් අධ්‍යාපනය සාර්ථකව නිමකර උපාධිධාරියෙකු ලෙසින් නික්ම යෑමට ඔබට හැකිවේවා යන්න මාගේ අවංක ප්‍රාර්ථනාවයි. එබැවින් මෙම පීඨයේ අනාගත උපාධිධාරියෙකු ලෙස, මේ රටේ ජනතාවගේ ජීවිත නගා සිටුවීමේ වගකීම ඔබ විසින් ඉටු කරනු ඇතැයි මම අවංකවම විශ්වාස කරන අතර ඒ සඳහා ඔබට ශක්තිය ධෛර්යය ප්‍රාර්ථනා කරමි.

අධ්‍යක්ෂ ස්වාමින් වහන්සේගේ පණිවිඩය

මහාචාර්ය පින්නවල සංඝසුමන හිමි
අධ්‍යක්ෂ
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ නිර්මාතෘවර අතිගෞරවාර්හ වැලිවිටියේ ශ්‍රී සෝරත නාහිමිපාණන් වහන්සේගේ ඒකායන අපේක්ෂාව වූයේ විදුදය සරසවි දරුවන් විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි ප්‍රවීනයන් බවට පත් වී ජාතියේ අභිමානය ඉහළට ඔසවා තබනු දැකීමයි. එම අභිලාසය මුදුන් පමුණුවන්නට එක්වන ඔබට ප්‍රථමයෙන් ම බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය වෙනුවෙන් සුභාසංශන පිරිනමමු. ඔබ වැනි අභ්‍යන්තර සරසවි වරම් අහිමි වූ දැයේ දූ පුතුන් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය බාහිර උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කරන ලද්දේ මීට අඩසියවසකටත් එහා කාලයක සිට ය. එදා සිට මේ දක්වා කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයෙහි ප්‍රවීනත්වය ලැබූ දහස් සංඛ්‍යාත බාහිර උපාධිධරයන් රැසක් බිහි කරන්නට හැකි වූ බව සඳහන් කරන්නේ හදපිරි සතුටිනි. මෙකී සුවිසල් කාර්යභාරයේ දී කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයත් තදානුබද්ධව ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයත්, ව්‍යාපාර පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයත් සහ වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයත් සිදු කරන සේවාව මිල කළ නොහැකිය. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම ජාතික විශ්වවිද්‍යාලය වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපාධි අපේක්ෂකත්වය ලැබූ ඔබට එම පීඨයේ සිටින මනා පළපුරුද්දක් සහිත විෂය ප්‍රාමාණික ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්යවරුන්ගේ සේවය අඛණ්ඩව ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලැබීම ඔබගේ අධ්‍යාපන ගමන් මගේ නොමැකෙන සිහිවටනයක් වනු ඇත. නූතන තරඟකාරී වැඩ ලෝකයට මනා ලෙස අනුගතවූත්, දැනුමෙන් හා කුසලතාවෙන් පරිපූර්ණවූත් උපාධිධරයෙකු බිහි කිරීමේ අරමුණින් කලින් කලට යාවත්කාලීන වන එකිනෙකට වෙනස් උපාධි පාඨමාලා තුනක් කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත. දෙස් විදෙස් ශ්‍රම වෙළඳපොලෙහි ඉල්ලුම සැපිරියහැකි වූ ද, විෂය දැනුමෙන් හා හැකියාවෙන් පෝෂණය වූ ද, අභියෝග ජය ගත හැකි වූ ද උපාධිධරයෙකු බිහිකිරීම පරමාර්ථ කොට නූතන ලෝකයට ගැලපෙන පරිදි එම උපාධි පාඨමාලාවන්හි ව්‍යුහය හා ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය සකස් කර තිබේ.

හිතාදර ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවනි, උසස් පෙළ විභාගය සමත්ව ඉතා සුලු ලකුණු ගණනකින් ජාතික විශ්වවිද්‍යාලයක අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයකු බවට පත්වීමට නොහැකි වූ ඔබට දැන් එකී අවස්ථාව වෙනත් අයුරකින් උදා වී ඇත. එම අභියෝගය ජය ගැනීමට හැකි කුසලතාවත්, මනා කැපවීමත්, උනන්දුවත්, නොපසුබට උත්සාහයත් ඔබ සතුව පවතින බැව් අපි තරයේම විශ්වාස කරමු. ඒ සඳහා සියලු පහසුකම් සපයා දෙමින් නව තාක්ෂණය සමග අත්වැල් බැඳගෙන මාර්ගගත හා මාර්ගගත නොවන ක්‍රමවේද ඔස්සේ ඉගැන්වීම් සහ ඇගයීම් සිදු කරමින් ඔබට සහාය වන්නට බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය නිරන්තරයෙන් ඔබ සමග රැඳී සිටින බව අවධාරණය කරනු කැමැත්තෙමි.

වර්තමානයේ අප රට මුහුණ පා සිටින දැඩි ආර්ථික අර්බුදය විසඳීමෙහිලා වඩාත් ඵලදායී දායකත්වයක් සැපයිය හැකි කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයෙහි ඉහළ ප්‍රවීනතාවක් ලැබූ උපාධිධරයකු බවට පත් වීම සඳහා ඔබට දිරිය හා ශක්තිය නොමඳව ලැබේවායි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

තෙරුවන් සරණයි!

ලේඛකාධිකාරීතුමාගේ පණිවිඩය

ඒ.බී. වැලිවිට
ලේඛකාධිකාරී

2022 වසර සඳහා කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨ බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගන්නා නවක උපාධි අපේක්ෂකයින් සඳහා සකස් කරන ලද බාහිර උපාධි ශිෂ්‍ය අත්පොත වෙත පණිවිඩයක් යැවීමට ලැබීම සතුටට කරුණකි.

දිවයිනේ ප්‍රමුඛ පෙළේ රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයක් වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට බාහිර උපාධි අපේක්ෂකයකු ලෙස බැඳී උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීමට ඔබ ගත් තීරණය විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනය වෙනුවෙන් අගය කිරීමට කැමැත්තෙමි. එය අපගේ විශ්වවිද්‍යාලයේ උසස් තත්ත්වයේ අධ්‍යයන වැඩසටහන් සහ විශිෂ්ට කළමනාකරණය කෙරෙහි ඇති ඔබේ විශ්වාසය ලෙස සලකමු.

අපගේ අභ්‍යන්තර සිසුන්හට ලබා දෙන අධ්‍යාපන මට්ටමට සම අධ්‍යාපන මට්ටමක් ඔබට ලබා දීම සඳහා අපගේ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය විසින් පවත්වනු ලබන සම්මන්ත්‍රණ හරහා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ඔබට සපයනු ඇත.

විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනය නව තාක්‍ෂණයේ සහ මිත්‍රශීලී සේවාවේ සහය ඇතිව ඔබ ලියාපදිංචි වූ මොහොතේ සිට උපාධිය සම්පූර්ණ කරන තෙක් ඔබට කඩිනම් සේවාවක් ලබාදීමට කැපවී සිටී.

විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනය වෙනුවෙන් ඔබේ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා මම ඔබට සුබ පතමි.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

පූජ්‍ය හික්කඩුවේ ශ්‍රී සුමංගල හිමියන් විසින් වර්ෂ 1883 මාළිගාකන්ද හි ආරම්භ කරන ලද විද්‍යෝදය පිරිවෙන 1958, අංක 45 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ වර්ෂ 1959 දී විශ්වවිද්‍යාල තත්වයට උසස් කෙරිණ. ඉන් පසු, එය ශ්‍රී ලංකා විද්‍යෝදය විශ්වවිද්‍යාලය වශයෙන් නම් කරන ලදී. 1978 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර නගරය ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලනමය අග නගරය වශයෙන් නම් කළ බැවින්, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යෝදය විශ්වවිද්‍යාලයෙහි නාමය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය (USJP) යනුවෙන් නැවතත් වෙනස් කරන ලදී. දැනට එය පිහිටා ඇත්තේ නුගේගොඩ, ගංගොඩවිල ය. මේ වන විට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු අධ්‍යාපන පීඨ සංඛ්‍යාව අටකි. එනම්, මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජවිද්‍යා, ව්‍යවහාරික විද්‍යා, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා, වෛද්‍ය විද්‍යා, පශ්චාත් උපාධි, ඉංජිනේරු තාක්ෂණ සහ සම සෞඛ්‍ය පීඨයන්ය. අධ්‍යපනය හා ගවේෂණය තුළින් වටිනා ශ්‍රී ලාංකේය පුරවැසියන් නිර්මාණය කිරීම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූලික අරමුණයි. භෞතික හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් පෝෂණය වූ පරිපූර්ණ පුද්ගලයන් බිහි කිරීම හා ඔවුන්ට නිසි දැනුම ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් දේශීය හෝ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් අන් කිසිදු විශ්වවිද්‍යාලයකට නොදෙවෙනි ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, අද වන විට ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම විශ්වවිද්‍යාල අතරින් එකක් බවට පත් වී ඇත.

බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචිය

1. ලියාපදිංචිය සඳහා අයැදුම්පත් කැඳවීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා උපාධි අපේක්ෂකයන් ලියාපදිංචි කිරීම වාර්ෂිකව සිදු කෙරේ. මේ සඳහා පුවත්පත්, විද්‍යුත් මාධ්‍ය සහ සහ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ නිල වෙබ් අඩවිය මගින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීම සිදු කරනු ලබන්නේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ නිල වෙබ් අඩවිය මගින් වන අතර අයදුම්කරුවන් වෙබ් අඩවිය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

2. ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරා ගැනීම

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ චක්‍රලේඛනයන්ට අනුකූලව අදාල අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සීමිත උපාධි අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ලැබේ. ඉදිරිපත්ව ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අපේක්ෂිත සීමාව ඉක්මවා යන අවස්ථාවලදී අධ්‍යයනාංශය මගින් තීරණය කරනු ලබන සාධාරන ක්‍රමවේදයක් මගින් නිශ්චිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව තෝරා ගනු ලැබේ.

3. ලියාපදිංචි අංකය සහ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත නිකුත් කිරීම

බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කර සුදුසුකම් සපුරා ඇති සෑම ශිෂ්‍යයෙකු සඳහාම ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචි අංකයක් සහිත ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතක් විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ. සිය අධ්‍යයන කටයුතු කරගෙන යාමේ දී විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ කෙරෙන සෑම කාර්යකදීම එම ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එම ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි ඇති ලියාපදිංචි අංකය විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධ වන සෑම අවස්ථාවකදීම සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. තමා ලියාපදිංචි වූ උපාධිය ලබා ගන්නා තෙක් මෙම ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත විශ්වවිද්‍යාලය සතු වන අතර උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතේ අයිතිය අපේක්ෂකයා සතුවේ. බාහිර උපාධි අපේක්ෂකයකුගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ විට, ඔහුගේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත විශ්වවිද්‍යාලයට භාර දිය යුතුය. බාහිර ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත අස්ථානගත වූ විට ඒ සම්බන්ධව පොලීසියට පැමිණිල්ලක් කළ යුතු අතර, එම පොලිස් වාර්තාව සමඟ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් සහ අදාළ ගෙවීම් කර වවුචරය සමඟ අතිරේක ඡායාරූපයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් එහි පිටපතක් ලබා ගත හැකි වේ.

09/2021 අංක දරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අනුව ඔබගේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සකස් කරනුයේ ඔබගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ඇති නමට වන අතර උපාධි සහතිකය සකස් කරනුයේද උප්පැන්න සහතිකයේ නමට වේ. පවත්නා නීතිරීති අනුව ලියාපදිංචියෙන් පසුව ඔබගේ නමෙහි

යම් සංශෝධනයක් වේ නම් එය ඔබගේ උපාධි III පරීක්ෂණයට පෙර බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය වෙත අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල ලේඛන සමඟ දැන්විය යුතු වේ. ඉහත චක්‍රලේඛයට අනුව ප්‍රතිඵල වලංගු දිනට පසුව උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ නමෙහි සංශෝධනය සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප වේ.

4. ලියාපදිංචි කාලසීමාව

බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ප්‍රථමයෙන්ම අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක කාල සීමාවකට ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. එම නියමිත කාලය තුළ උපාධි පාඨමාලාව අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වන උපාධි අපේක්ෂකයකු වෙතොත් ඔහු හෝ ඇය තම ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කර ගැනීම සඳහා නියමිත කාලයේදී ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එක් වසරක් සඳහා ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කිරීමේ ගාස්තුව රු.5,000/- කි. මෙලෙස ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීමේ අවස්ථා 04ක් හිමිවන අතර ලියාපදිංචිය වලංගුවන සම්පූර්ණ කාලය අධ්‍යයන වර්ෂ 07කි.

ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්, ගෙවීම් වවුචර්පත් සහ අදාල විස්තර බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ **www.external.sjp.ac.lk** වෙබ් අඩවියෙහි Registration ⟶ Registration Renewel මගින් ලබා ගත හැකිය.

5. අධ්‍යයන වර්ෂයක් යනු -:

අධ්‍යයන වර්ෂයක් ලෙස අර්ථ දැක්වෙන්නේ කිසියම් පාඨමාලාවකට ලියාපදිංචි වීමේ සිට උපරිම මාස දොලහක් සම්පූර්ණ වන ලිත් වර්ෂයකි. එකී වර්ෂය ඇතුලත අදාල අවසන් පරීක්ෂණ පැවැත්විය යුතුය. කිසියම් නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා අදාල අධ්‍යයන වර්ෂයට නියමිත පරීක්ෂණ පවත්වා අවසන් කිරීමට නොහැකි වුවහොත් අධ්‍යයන වර්ෂයක හිමිකම උපාධි අපේක්ෂකයන්ට ලැබෙන පරිදි පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරී නිර්වචනය භාවිතයට ගත යුතුය.

බාහිර උපාධි පාඨමාලාවකට ලියාපදිංචි වූ දින සිට උපාධි I කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ අවසන් වන දිනය දක්වා කාලය ප්‍රථම අධ්‍යයන වර්ෂය වේ. එතැන් සිට උපාධි II කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ අවසන් වන දිනය දක්වා කාලය දෙවන අධ්‍යයන වර්ෂය වේ. එතැන් සිට උපාධි III කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ අවසන් වන දිනය දක්වා කාලය තුන්වන අධ්‍යයන වර්ෂය වේ.

ප්‍රථම ලියාපදිංචියේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක් ඉක්ම යන තෙක් ලියා පදිංචිය වලංගු වේ. එම කාලය තුළ උපාධි I කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ තුනකටත් (03), උපාධි II කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ දෙකකටත් (02), උපාධි III කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ එකකටත් (01) පෙනී සිටීමේ අවස්ථාව මුල් ලියාපදිංචියේදී උපාධි අපේක්ෂකයන්ට හිමි වේ.

උක්ත සඳහන් නිර්දේශප්‍රකාරව ප්‍රථම ලියාපදිංචියේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුන ඇතුලත උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයින් සිවුවන අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා තම ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරගත යුතුය. එලෙස අලුත් කරන ලද අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ දී උපාධි I, II සහ III කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන එක් පරීක්ෂණයකට බැගින් පෙනී සිටීමේ අවස්ථාව උපාධි අපේක්ෂකයන්ට හිමි වේ.

මේ ආකාරයට උපාධි පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ අවස්ථා හතරක් එක් අපේක්ෂකයකුට හිමි වේ. ඒ අනුව මුල් ලියාපදිංචි අධ්‍යයන වර්ෂ තුනද ඇතුලත්ව සමස්ත පාඨමාලාව අවසන් කිරීම සඳහා අධ්‍යයන වර්ෂ හතක් (07) සෑම අපේක්ෂකයකුටම හිමි වේ. මෙම අධ්‍යයන වර්ෂ හතක (07) කාලය තුළ උපාධි I කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ හතකටත් (07), උපාධි II කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ හයකටත් (06), උපාධි III කොටස සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ පහකටත් (05) පෙනී සිටීමේ අවස්ථාව උපාධි අපේක්ෂකයන්ට හිමි වේ.

	උපාධි කොටස	**පරීක්ෂණ ගණන**
උපරිම අධ්‍යයන වර්ෂ 07	උපාධි I	07
	උපාධි II	06
	උපාධි III	05

6. ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

ඔබ විසින් ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද උසස් පෙළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඇතුළු ලියකියවිලි වල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමේදී අසත්‍ය තොරතුරු හෝ ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති බව සනාථ වුවහොත් ඔබගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට, විශ්වවිද්‍යාලය විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවක ඔබ විසින් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ගෙවා ඇති කිසිදු මුදලක් ආපසු නොලැබේ.

උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ පසු ඔබ විසින් ලියාපදිංචිය අවලංගු කරන්නේ නම් ඔබ වෙත නිකුත් කර ඇති ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සමග ඉල්ලීම් ලිපියක් බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

7. ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේ දී ගාස්තු නැවත ගෙවීම

ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේදී ලියාපදිංචි ගාස්තු (රු.15,000/-) නැවත ගෙවනු නොලැබේ. එහෙත් **ලියාපදිංචි දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා පමණක්** ගෙවන ලද **ලියාපදිංචි ගාස්තු හැර** පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 10% ක් රඳවා ගෙන ඉතිරි මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ. **මෙම කාලසීමාවෙන් පසු පාඨමාලා ගාස්තු නැවත ගෙවන ලෙස කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.**

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය (FMSC) කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 55කට වැඩි ප්‍රෞඪ ඉතිහාසයකින් යුත් පුරෝගාමී අධ්‍යයන පීඨයක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. මේ වන විට කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය සිය විජයග්‍රාහී ඉතිහාසය පුරා සිසුන් 40,000ක ට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ඉතා සාර්ථක අන්දමින් ජයග්‍රහණයේ මාවත වෙත යොමු කර ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන්, කාලයේ අවශ්‍යතාවට ගැලපෙන ලෙස යාවත්කාලීන කර ඇති වැඩසටහන් හරහා කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය ලබාදෙන දායකත්වය නිසා ම අද වන විට කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය 'ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ විශිෂ්ට මධ්‍යස්ථානය' ලෙස ගෞරවයට පාත්‍ර වී ඇත.

උසස් ගණයේ බුද්ධිමතුන් නිර්මාණය කිරීමේදී කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය විසින් ලබා දී ඇති දායකත්වය අති මහත්ය. මනා ශාස්ත්‍රීය ඥානයෙන් යුත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ උපාධිධාරියකු උගත්කමින් පමණක් නොව සාරධර්ම හා ප්‍රායෝගික දැනුම අතින් ද ඉහළ මට්ටමක සිටී. සැම අතින් ම දක්ෂතා සපිරි උපාධිධාරීන් බිහිකිරීම පිණිස කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය විසින් දේශීය මෙන් ම ජාත්‍යන්තර වෘත්තීය ආයතනයන් සමග ද ඉතා සමීප සබඳතාවයකින් යුතුව කටයුතු කරයි. සිසුන්හට, විෂයන් 60ක ට වැඩි සංඛ්‍යාවකින් යුත් උපාධි පාඨමාලා 12ක ට ආසන්න ගණනක් හැදෑරීමේ අවස්ථාව අප විසින් සලසා ඇත. නව්‍යකරණ හා බුද්ධිමය වශයෙන් සිසුන් හැඩගැස්වීම උදෙසා කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය විසින් පර්යේෂණයන් කෙරෙහි සිසුන් යොමු කරවනු ලබයි. ඊට අමතරව, කීර්තිමත් පුරවැසියකු තුළ තිබිය යුතු අනිවාර්ය දක්ෂතාවන් වන සන්නිවේදන කුසලතා, කණ්ඩායම් කටයුතු කුසලතා, නායකත්ව කුසලතා සහ මෘදු කුසලතා යනාදියෙන් පරිපූර්ණවීමට සිසුන්ට අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් ද කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය මගින් සපයනු ලබයි.

උපාධි අපේක්ෂක මට්ටම (අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර) හෝ පශ්චාත් උපාධි මට්ටමේ ඉගෙනුම ලැබීමට බලාපොරොත්තු වන ඕනෑම අයෙකුට වඩාත් ම ගැලපෙන ස්ථානය වන කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය, බාහිර සිසුන් සඳහා පහත දැක්වෙන උපාධි පාඨමාලා තුන (03) පිරිනමනු ලබයි.

1. විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව
2. වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලව
3. විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර අධ්‍යනය (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලව

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය යටතේ විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව 1997 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙනු ලැබීය. මෙම පාඨමාලාවට අදාල සියලුම අධ්‍යයන කාර්යයන් හා පරිපාලන කටයුතු රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් මෙහෙයවන අතර බාහිර අපේක්ෂකයින් ලියාපදිංචි කිරීම හා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් සිදුවේ.

පාඨමාලාවේ අරමුණු

- ශ්‍රී ලංකාවේ කළමණාකරණ හා රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම වර්ධනය කිරීම.
- දැනට විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට නොහැකි වූ එහෙත් ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළ උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට බලාපොරොත්තු වන ශිෂ්‍යයන්ට ඒ සඳහා අවස්ථාවක් සලසා දීම.
- පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිකයන්හට වැඩිදුර අධ්‍යාපනයට අවස්ථාව සලසා දීමෙන් එම ආයතනය හා රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය අතර සම්බන්ධතාව තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම.
- උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රවිශ්ඨ වීමට බලාපොරොත්තුවන්නන්හට ඒ සඳහා අවස්ථාව සලසා දීම.

2. ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම්

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් ඕනෑම විෂයයන් තුනක් එක් වතාවකදී සමත් වීම. (නව හෝ පැරණි නිර්දේශය)

හෝ

(ආ) රාජ්‍ය අංශයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ ස්ථිර සේවයේ වසර තුනක පලපුරුද්ද තිබීම හා එකවර අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් විෂයයන් දෙකක් සමත් වීම. (නව හෝ පැරණි නිර්දේශය)

හෝ

(ඇ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව පිළිගත් වෙනත් සුදුසුකම් (ඇමුණුම අංක 01)

හෝ

(ඉ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාවට පිළිගත හැකි ඉහතින් නම් නොකරන ලද වෙනත් සුදුසුකම්

සහ

ලියාපදිංචි වීමට බලාපොරොත්තු වන අධ්‍යයන වර්ෂයේ ජනවාරි 01 වන දින වන විට වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ කර තිබීම.

මෙහි (ඈ) සහ (ඉ) යටතේ ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන්නන් විසින් ඉල්ලුම් කිරීමට ප්‍රථම ස්වකීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් ලිපියක් අදාළ සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් ද සමඟ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ සහකාර ලේඛාධිකාරී මගින් රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. වාර්ෂික ශිෂ්‍ය ප්‍රවේශය හා තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය

වාර්ෂිකව බඳවාගනු ලබන සිසුන් ප්‍රමාණය සහ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය සෑම අධ්‍යයන වර්ෂයකදීම රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

4. විෂයමාලා ව්‍යුහය

විෂය මාලාව අනිවාර්ය විෂයයන් 19කින් සමන්විතය.

උපාධි I කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්භාර පැය ගණන	සම්භාර අගය
MEX 1501 (a) සහ (b)	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ කාර්යාල කළමනාකරණය	75	5
MEX 1502	දේශපාලන විද්‍යාව	75	5
MEX 1503	සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව	75	5
MEX 1504	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	75	5
MEX 1505	තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම	75	5
MEX 1506	ගණිතය හා සංඛ්‍යානය	75	5
MEX 1007	අනිවාර්ය ඉංග්‍රීසි	Non-credit	

උපාධි II කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්භාර පැය ගණන	සම්භාර අගය
MEX 2501	රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා න්‍යාය හා පරිචය	75	5
MEX 2502	සංවිධාන චර්යාව හා සමාජ විද්‍යාව	75	5
MEX 2503	සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	75	5
MEX 2504	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	75	5
MEX 2505	අලෙවි කළමනාකරණය	75	5
MEX 2506	ව්‍යවස්ථා පරිපාලනය හා වාණිජ නීතිය	75	5

උපාධි III කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්භාර පැය ගණන	සම්භාර අගය
MEX 3501	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති	75	5
MEX 3502	සංවර්ධන පරිපාලනය	75	5
MEX 3503	රාජ්‍ය මූල්‍ය	75	5
MEX 3504	සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව	75	5
MEX 3505	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	75	5
MEX 3506	මූල්‍ය කළමනාකරණය	75	5

5. පාඨමාලාවේ කාලය

පාඨමාලාවේ කාලය අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක් වේ.

6. මාධ්‍යය

සිංහල

සටහන : ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය හඳුන්වා දීම පාඨමාලාව සඳහා ඇති ඉල්ලුම සහ පවත්නා සම්පත් සලකා බැලීමෙන් පසු අධ්‍යයනාංශය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

7. පාඨමාලා ගාස්තු

ලියාපදිංචි ගාස්තු	පළමු වාරිකය	දෙවන වාරිකය	තෙවන වාරිකය
රු. 15,000/=	රු. 35,000/=	රු. 20,000/=	රු. 20,000/=

- **පළමු වාරිකය හා ලියාපදිංචි ගාස්තු පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වීමේදී ගෙවීම් කළ යුතුය. දෙවන වාරික හා තෙවන වාරික ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර www.external.sjp.ac.lk යන අපගේ වෙබ් අඩවිය හරහා පමණක් දැනුම් දෙනු ලැබේ.)**

පරීක්ෂණ ගාස්තු

උපාධි I, උපාධි II හා උපාධි III පරීක්ෂණයන්ට වෙන් වෙන්ව අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. ඊට අදාළ ගාස්තු හා අයදුම්පත්‍ර **www.external.sjp.ac.lk** යන අපගේ වෙබ් අඩවිය හරහා දැනුම් දෙනු ලැබේ. **උපාධි I පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර ඉහත සියලුම (ලියාපදිංචි හා සියලු වාරික 1,2,3) ගාස්තු ගෙවා අවසන් කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ගෙවීම් සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්කරුවන්ට පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොලැබේ.**

1. ප්‍රථමවරට පෙනී සිටින සිසුන් සඳහා

උපාධි I කොටස	රු. 10,000/=
උපාධි II කොටස	රු. 12,000/=
උපාධි III කොටස	රු. 15,000/=

2.පුනර් අපේක්ෂකයන් සඳහා

පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර
එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=	එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=	එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=
විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=	විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=	විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=
විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=	විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=	විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=
විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=	විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=	විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=
විෂයන් 05ක් හෝ ඊට වැඩි රු. 13,000/=	විෂයන් 05ක් සඳහා රු. 13,000/=	විෂයන් 05ක් සඳහා රු. 13,000/=
	විෂයන් 06ක් සඳහා රු. 15,000/=	විෂයන් 06ක් සඳහා රු. 15,000/=

වසර තුනෙන් පසු ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු රු. 5,000/=

8. ඇගයීම්

සෑම උපාධි කොටසක් සඳහාම අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේදී අවසාන පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. පරීක්ෂණ කාලය පැය තුනකි.

9. අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පහසුකම්

මෙම පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සඳහා විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හීදි විශේෂ වැඩමුළු සංවිධානය කිරීමට රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ මෙහෙයවීම යටතේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය කටයුතු කරනු ඇත.

විෂයමාලා විස්තරය

උපාධි I කොටස

MEX 1501 – කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හා කාර්යාල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ උපාධිධාරින් රාජ්‍ය අංශයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ විවිධ ආයතනවල සේවාවල නියුක්ත වනු ඇත. ඒ අනුව වෙනස් වන පරිසරයට සහ අභියෝගවලට මුහුණ දීමට සිසුන්ට අවශ්‍ය වන කළමනාකරණ දැනුම සහ කුසලතා ලබා දීම මෙම පාඨමාලාව මගින් සිදුවේ.

MEX 1502 - දේශපාලන විද්‍යාව

දේශපාලනය පුද්ගලයන් කෙරෙහිත්, සමාජ සංවිධාන කෙරෙහිත්, ඍජු බලපෑමක් ඇති කරන තීරණාත්මක සාධකයකි. එබැවින් පුද්ගලයින්ටත් විවිධ සංවිධානවලටත් දේශපාලනය පිළිබඳ දැනුම ඉතාමත්ම ප්‍රයෝජනවත්ය. කළමනාකරණ හා පරිපාලන ක්ෂේත්‍ර තුළ කටයුතු කිරීමේදී ද දේශපාලන පරිසරය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් පැවතීම අවශ්‍ය වේ. කළමනාකරුවෙකුගේ හා පරිපාලකයෙකුගේ හැසිරීමට බලපාන විවිධ දේශපාලනමය කරුණු පිළිබඳ විද්‍යාත්මක දැනුමක් හා අවබෝධයක් ලබා දීම පිණිස මෙම පාඨමාලා ඒකකය සැලසුම්කර තිබේ.

MEX 1503 – සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව

සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව මූලික වශයෙන් සැලකිල්ලට ගනු ලබන්නේ ආර්ථිකය සැදුම්ලත් තනි ඒකකයක ආර්ථික හැසිරීමයි. ආයතනයක් ලාභ ලැබීම හෝ සමාජ සුභසාධනය පෙරදැරිකරගෙන ක්‍රියාත්මක වුවද සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව ඒ සෑම ආයතනයකටම තම සීමිත සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීමට මග පෙන්වීමක් කරනු ලබයි. මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම හඳුන්වාදීමටත් එම මූලධර්ම විවිධ තත්ත්වයන් යටතේ ඵලදායී තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි ආකාරය පෙන්වා දීමටත්ය.

MEX 1504 – මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

සංවිධානයේ ප්‍රධාන තොරතුරු පද්ධතියට අවශ්‍ය ගිණුම්කරණ තොරතුරු අවබෝධ කර ගැනීම සහ සැපයීම පහසු කරලීම මෙම විෂයෙන් අරමුණු කරනු ලැබේ. මූල්‍ය ගිණුම්කරණ තොරතුරු භාවිතයෙන් දැනුවත් තීරණ ගැනීමට ද මෙම විෂය උපකාර වේ. ගිණුම්කරණ පරිසරය, ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය, සීමිත සමාගම්, සමූහ සමාගම් ඇතුළු ආර්ථික ඒකකයනගේ මූල්‍ය ගිණුම් ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ තෝරාගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කිහිපයකට අයදුම්කරුවන් යොමු කිරීම ප්‍රධාන වශයෙන්ම පාඨමාලාවෙන් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

MEX 1505 - තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම

මෙම විෂය මඟින් පරිගණක ආශ්‍රිත තොරතුරු, කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් මූලික අවබෝධයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. එසේම වෙනස් වන වාණිජ ලෝකයේ තරඟකාරි ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගන්නා ආකාර පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් මෙමඟින් ලබා දේ.

MEX 1506 - ගණිතය හා සංඛ්‍යානය

මෙම පාඨමාලා ඒකකය ප්‍රධාන වශයෙන් ගණිතය හා සංඛ්‍යානය වශයෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර පළමු කොටසින් සිසුනට කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගැටළුවලදී නිවැරදි තීරණ ගැනීමට සහ මෙම පාඨමාලාව සාර්ථකව නිමකිරීමට අවශ්‍ය වන ගණිතමය දැනුම ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන අතර දෙවන කොටසින් විශ්ලේෂණාත්මකව තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය වන සංඛ්‍යානමය දැනුම ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙහිදී ප්‍රධාන වශයෙන් කළමනාකරණයේ දී හා තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රයෝජනවත් වන සංඛ්‍යන ශිල්ප ක්‍රම පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබාදීමට උත්සහ දරනු ලබයි.

MEX 1007 – Compulsory English

This is a non-credit elementary course on professional communication in English, commencing at a fairly basic level and touching upon the fundamentals of language. A pre-intermediate level of language proficiency would be adequate for a student to enroll in the course. This course seeks to develop all four language competencies in the areas of reading, writing, listening and speaking skills in relation to business communication. In addition, grammar and vocabulary are also extensively discussed.

උපාධි II කොටස

MEX 2501- රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා න්‍යාය හා පරිචය

විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය සේවය තුළ දුර්වල පරිපාලන කාර්යඵල සඳහා තුඩුදෙන න්‍යාත්මක දැනුමේ අඩු බව නිසාවෙන් සමාජයට කළ හැකි වැදගත් දායකත්වයෙන් වැඩකරන බහුතර ජනතාව වලක්වා ඇත. ඒ අනුව, පරිපාලන කුසලතාවයක් වර්ධනයට අවශ්‍ය පරිසරය නිර්මාණය කරනු ලබන අතරතුරේදී, ක්ෂේත්‍රය තුළ පවතින මූලික සංකල්ප හා න්‍යායන් සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන පද්ධතිය තුළට ඒවායේ යෙදවීම් හඳුන්වා දීම සඳහා මෙම රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ මූලික විෂය සකස් කර ඇත. එම නිසවෙන්, මෙම විෂය එම හිඟය පියවීමට පිටුවහලක් වන බවත් සහ ආණ්ඩුවේ ඕනෑම පරිපාලන බණ්ඩයකට ඉතා උසස් ලෙස දායකත්වය ලබා දිය හැකි ශාස්ත්‍රීය වශයෙන් පරිණත වූ පුද්ගලයින් බිහි කිරීම උදෙසා මෙම විෂය පිටුවහල් වනු ඇත.

MEX 2502 (A) - සංවිධාන චර්යාව

ඕනෑම සංවිධානයක අගය එකතු කිරීමේ ප්‍රධාන සාධකය වන්නේ මානව සම්පතයි. සංවිධාන චර්යාව ඕනෑම ආයතනයක සේවක හෝ සේව්‍ය වන මානව සම්පත හැදෑරීමේ හා අවබෝධ කර ගැනීමෙහිලා පරම වූ අවස්ථාවක් උදා කර දෙයි. චර්යා විද්‍යාත්මක පර්යාලෝකයෙන් එය ලබා දීම විශේෂයි. ඒ තුළින් සංකීර්ණ මානව චර්යාව ක්‍රමානුකූලව හැදෑරීමට අවස්ථාව ලැබෙන අතර එම ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් සංවිධානවල මානව සම්පත කාර්යක්ෂම හා ඵලදායක ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට අවස්ථාව උදා වේ. මෙම විෂයෙහි අන්තර්ගතය අවධානය යොමු කරනුයේ පුද්ගල, කණ්ඩායම් හා සංවිධාන මට්ටමින් මානව චර්යාව හැදෑරීමටයි. අන්තර්ගත වන ප්‍රධාන මාතෘකා වනුයේ විෂය හැඳින්වීම, පුද්ගල විශේෂතා, නායකත්වය, අභිප්‍රේරණය, සන්නිවේදනය, අධිකාරය, බලය හා බලපෑම් කණ්ඩායම් චර්යාව සංවිධාන වෙනස්වීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය යනාදියයි. විෂයය හැදෑරීම තුළින් ශිෂ්‍යයන්ට විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සංස්කෘතික පරිසරයට අදාළ වන සේ සංවිධාන චර්යාව පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික අවබෝධයක් හිමි වනු ඇත.

MEX 2502 (B) - සමාජ විද්‍යාව

මෙම සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික විෂයය මිනිසාගේ සමාජ ජීවිතය විවරණය කරමින් මානව සමාජය පිළිබඳ දැනීමක් ලබා දෙනු ඇත. සමාජ අන්තර් ක්‍රියාකාරිත්වය ප්‍රධාන මාතෘකාව වශයෙන් තබා ගනිමින් හා රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධාන පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් සමාජ ව්‍යූහය හා සමාජ ක්‍රියාවලි සවිස්තර විග්‍රහයකට ලක් කෙරෙයි. ඒවා තුළින් තමාව හා සමාජයේ අන් අයව මනාව අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාවන් ශිෂ්‍යයන් තුළ දියුණු වනු ඇත. මෙම විෂය තුළින් වර්තමාන සංකීර්ණ සමාජ සංස්කෘතික පරිසරයට ගැලපෙන පරිදි ශිෂ්‍යයින්ගේ තාර්කික චින්තනය, විනිශ්චය, ගැටලු විසඳීම හා ගැටුම් කළමනාකරණය කිරීම ආදී කෞශල්‍යයන් ශක්තිමත් කෙරේ.

මෙම ප්‍රධාන අන්තර්ගතයන් වනුයේ සමාජ විද්‍යාව හැඳින්වීම, සමාජානුයෝජනය හා පෞරුෂත්වය, සංස්කෘතික පවුල හා විවාහය, සංස්කෘතිය වැනි සමාජ සංස්ථාත් සමාජ ස්ථරායනය, සමාජ සංවිධාන වැනි සමාජ ක්‍රියාවලීන් සහ වඩාත් ප්‍රායෝගික වූ සමාජ වෙනස්වීම හා සංවර්ධනය යනාදී මාතෘකාවන්ය. මෙම විෂය හැදෑරීමෙන් පසු සමාජ ජීවිතය හා විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ගැටලු පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ශිෂ්‍යයින් තුළ ගොඩ නැගෙනු ඇත.

MEX 2503 - සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව

මෙම පාඨමාලා ඒකකය මඟින් සමස්ථ ආර්ථික පද්ධතිය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා මෙම පාඨමාලාව මඟින් සමස්ථ ඉල්ලුම, සමස්ථ සැපයුම ජාතික ආදායම පරිභෝජනය සහ ආයෝජනය පිළිබඳ අවධානය යොමු කෙරේ. මීට අමතරව පිස්කල් සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති

යොදා ගැනීමේදී රාජ්‍ය කාර්යභාරය සාකච්ඡා කෙරේ. මෙම පාඨමාලා ඒකකය මඟින් සාර්ව ආර්ථික නිමවුමට බලපාන සාධක වන ජාතික නිමවුමේ වර්ධනය, එහි කාලීන වෙනස්වීම්, සේවා වියුක්තිය සහ උද්ධමනය පිළිබඳ විග්‍රහ කෙරේ. තවදුරටත්, මෙය අනෙකුත් ආර්ථික විද්‍යා විෂයයන්ට සහ ආර්ථික විශ්ලේෂණ සඳහා පදනමකි.

MEX 2504 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය

රාජ්‍ය කළමනාකරණය ක්ෂේත්‍රයෙහි උපාධිධාරීහු බොහොමයක් රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කටයුතුවල නිරතව සිටිති. රාජ්‍ය අංශය විසින් කරනු ලබන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කිරීමේදී විශේෂත්වයන් කිහිපයක්ද සැලකිල්ලට භාජනය කළ යුතුවේ. ඒ අනුව මෙම විෂය මඟින් රාජ්‍ය අංශයෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවෙකු සතුව තිබිය යුතු දැනුම, දක්ෂතා හා ආකල්ප සම්පාදනය කරනු ලබයි.

MEX 2505 - අලෙවි කළමනාකරණය

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අලෙවි කළමනාකරණයේ මූලික න්‍යායාත්මක සංකල්ප සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්භාවය සහ අවබෝධය ඇති කිරීම මඟින් ශ්‍රී ලාංකීය සන්දර්භය තුළ අලෙවිකරණයේ ප්‍රායෝගික භාවිතය හඳුනා ගැනීමට සිසුන්ගේ දැනුම පුළුල් කිරීම අරමුණු කරගෙන ඇත. මෙය අලෙවිකරණය සම්බන්ධයෙන් පුළුල් අවබෝධයක් ඇති කිරීම සහ සංවිධානයන්හි අලෙවිකරණය සිදුකරන්නාවූ ඉතා වැදගත් භූමිකාව පිළිබඳ මනා රාමුවක් නියම කර ඇත. මෙම පාඨමාලාව තුළ අලෙවිකරණ නිර්වචනය සහ අලෙවි කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, වෙළඳපල සහ පාරිභෝගිකයා අවබෝධ කර ගැනීම, අලෙවිකරණ අවස්ථා විශ්ලේෂණය, ඉලක්ක අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග, අලෙවිකරණ වැඩසටහන් සංවර්ධනය සහ අලෙවි ප්‍රයත්නයන් කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කර ඇත.

MEX 2506 - ව්‍යවස්ථා, පරිපාලන හා වාණිජ නීතිය

මෙම පාඨමාලා ඒකකය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය, පරිපාලන නීතිය හා වාණිජ නීතය යන විෂය කොටස් තුනකින් සමන්විතය. මෙම පාඨමාලා ඒකකය රාජ්‍ය කළමනාකරණය සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාවේ මූලික විෂය කොටසක් වන රාජ්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ මූලික නීතිමය පදනම සපයයි. ඒ අනුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය යටතේ මෙම පාඨමාලා ඒකකය මඟින් 1978 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා හා නිදහසට පසුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ හැඳින්වීමක් සහිතව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතියේ මූලික කරුණු හඳුන්වා දෙයි. පරිපාලන නීතිය අධ්‍යයනයේදී පරිපාලන නීතියේ මූලික මූලධර්ම ආවරණය වන, පරිපාලන නීතියේ ස්වභාවය, බලාතික්‍රම නීතිය, ස්වභාව යුක්ති මූලධර්ම, පරිපාලන පර්ශද කරනු ලැබේ. වාණිජ නීතියේ මූලධර්ම හඳුනා ගැනීම හා ශ්‍රී ලංකාවට අදාළව ඒවායේ භාවිතය ගැන දැනුම, මෙම විෂය ඒකකයෙන් සිසුන්ට ලබාදෙන දැනුම වඩා වැඩි වටිනාකමක් එකතු කරයි.

උපාධි III කොටස

MEX 3501 - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති

මෙම පාඨමාලාව මඟින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති න්‍යාය හා ප්‍රායෝගිකත්වය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් ලබා දේ. එසේම රජයේ සැලසුම් හා වැඩසටහන්වල තාර්කිකභාවය හා ඵලදායීතාව වැඩි කිරීම සඳහා එම රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සකස් කරන්නේ කෙසේ ද ඒවා ක්‍රියාත්මක කරන්නේ කෙසේ ද සහ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති අගයන්නේ කෙසේ ද යන්න පිළිබඳව පැහැදිලි කරයි.

MEX 3502 - සංවර්ධන පරිපාලනය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ උපාධිධාරීන් බහුතරයක් රාජ්‍ය අංශයට සම්බන්ධ ආයතනවල සේවාවල නියුක්ත වනු ඇත. එබැවින්, දියුණු වෙමින් පවතින රටවල රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ නියුතුවන්නන්ට අවශ්‍ය වන සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ විෂය දැනුම ලබාදීම මෙම පාඨමාලාවෙන් බලාපොරොත්තු වේ. නිලතන්ත්‍රයේ පැවරෙන නව කාර්යභාරයන් සාම්ප්‍රදායික රාජ්‍ය පරිපාලනයේ පැහැදිලි කළ නොහැකි වේ. රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයේ ධාරිතාව ප්‍රමාණවත් නොවන අතර පරිපාලන ක්‍රමය තවදුරටත් දියුණු කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. එබැවින් රාජ්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වන වෙනස්කම් පිළිබඳව අධ්‍යයන කරනු ලබන සංවර්ධන පරිපාලන විෂය හැදෑරීම අවශ්‍ය වේ.

MEX 3503 - රාජ්‍ය මූල්‍යය

රාජ්‍ය මූල්‍යය විෂය මඟින් ආර්ථිකයක කටයුතු කෙරෙහි රජයේ මැදිහත් වීම විස්තර කරයි. එය සිදු කරනුයේ වෙළඳපොලවල් අසාර්ථක වනුයේ ඇයි යන්න පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දෙමිනි. තවදුරටත්, මෙම විෂය රජයක් අසාර්ථක වීමේ හැකියාව සහ අදාළ වන මූලාශ්‍ර සාකච්ඡා කරයි. රාජ්‍ය කළමනාකරණයට සම්බන්ධ බොහොමයක් උපාධිධාරීහු රාජ්‍ය මූල්‍යයට සම්බන්ධ විවිධ වූ ක්‍රියාකාරකම්වල සේවයේ නිරත වෙති. එම ක්‍රියාකාරීත්වයන් අතර රාජ්‍ය වියදම් ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, බදු ක්‍රම සකස් කිරීම සහ රාජ්‍ය අයවැයකරණය ආදිය ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව මෙම විෂය මඟින් එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සවිමත් වූ අවබෝධයක් සපයා දෙයි.

MEX 3504 - සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව

සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව වූ කලී ඉතා වැදගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයකි. හුදෙක් එය න්‍යායාත්මක විෂයයක්ම නොව ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරීත්වය හැදෑරීම මූලික කර ගත් විෂයයකි. ආර්ථික සංවර්ධනය යනු සමස්ථ මිනිසාගේ ජීවන මට්ටම ඉහළ නංවාලීම සඳහා පහසුකම් සපයන්නා වූ ව්‍යූහාත්මක වෙනස්වීම්වලට ලක්වන්නා වූ ක්‍රියාවලියකි. එහෙයින්, ආර්ථික වර්ධනයේ ඵල බෙදා හැරීම, රටවල් මුහුණපාන ප්‍රධාන ගැටලුවකි. මෙම පාඨමාලාව මඟින් වර්තමාන රටවල් මුහුණපාන ආර්ථික සංවර්ධන ගැටලු පිළිබඳ හැඳින්වීමක් සිසුන්ට ලබා දීම අරමුණු කර ගත් අතර, තවදුරටත් එම ගැටලු විසඳීමේ මූලික කුසලතා වර්ධනය තුලින් එහිලා ශිෂ්‍යයාගේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂා කෙරේ.

MEX 3505 - මානව සම්පත් කළමනාකරණය

මානව සම්පත් පිවිසුම උපයෝගී කර ගනිමින් වෘත්තීය මට්ටමින් සේවක කළමනාකරණය කිරීමේ දැනුම ලබා දීම මෙහි අරමුණ වේ. මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය, මාණ්ඩලීකරණය, රැකියා සැලසුම් කිරීම, පුහුණු කිරීම හා වර්ධනය, සේවක ක්‍රියාකාරකම් ඇගයීම, ප්‍රතිලාභ ලබා දීම, කාර්මික සම්බන්ධතා, වෘත්තිය සමිති හා කම්කරු නීතිය මෙහි අඩංගු ප්‍රධාන මාතෘකාවන් අතර වේ.

MEX 3506 - මූල්‍ය කළමනාකරණය

මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මෙම මූලික විෂය ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා සකස් කර ඇත. ඒ අනුව, ක්ෂේත්‍රය තුළ පවතින මූලික සංකල්ප හා න්‍යායන් සාකච්ඡා කරනු ඇත. එම නිසාවෙන්, මෙම විෂය ව්‍යාපාරයකි. මූල්‍ය කළමනාකරණයේ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පැතිකඩයන් අවබෝධය උදෙසා පිටුවහලක් වනු ඇත.

ඇමුණුම අංක 01

ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමට විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සභාව පිළිගත් වෙනත් සුදුසුකම්

(a) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගයෙන් සමත් වී රජයේ පරිපාලන සේවයට ඇතුළත් වී සිටීම.

(b) ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගණකාධිවරුන්ගේ සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගයෙන් සමත් වී රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයට ඇතුළත් වී සිටීම.

(c) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු පුහුණු ගුරු සහතිකය ලබා තිබීම.

(d) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ දෑඅවුරුදු පාඨමාලාව සමත් වී තිබීම.

(e) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ දෑඅවුරුදු සහතිකය.

(f) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ ප්‍රථම හා ද්විතීයික වර්ෂ පරීක්ෂණවලින් සමත්ව තිබීම.

(g) ලන්ඩන් වරලත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රයේ සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

(h) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයකින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

(i) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උසස් ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

(j) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ එක්සත් රාජධානියේ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය මඟින් පවත්වන විභාගයේ (AAT) සියලුම කොටස් සමත් වී තිබීම.

(k) ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ, නාවික හෝ ගුවන් හමුදාවේ ස්ථිර බලකායක අධිකාරිලත් ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකු වීම.

(l) ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ උප පොලිස් පරීක්ෂක හෝ ඊට ඉහළ නිලයක නිලධාරියෙකු වීම.

(m) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව සමත්ව තිබීම.

මෙම පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන කටයුතු මෙහෙයවීම පහත සඳහන් අධ්‍යයනාංශයෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,

ගංගොඩවිල,

නුගේගොඩ.

විමසීම් :

සමායෝජක - රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

දු.ක. - 011-2802006

වෙබ් අඩවිය : www.external.sjp.ac.lk

මෙම පාඨමාලාවේ අනෙකුත් සියලුම කාර්යයන් බාහිර උපාධි සහ විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව

1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජවේදී උපාධි පාඨමාලව පුරා දශක තුනකට අධික කාලයක් තිස්සේ දෙස් විදෙස් පිළිගැනීමට ලක්වූ වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතම ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලවකි. ශ්‍රී ලංකාවේ වාණිජවේදී උපාධිය සඳහා බාහිර අපේක්ෂකයන් ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රථමයෙන් ආරම්භ කරන ලද්දේ 1975 දී එවකට පැවති ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර විභාග මණ්ඩලය මගිනි. 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ 1979 වර්ෂයේ සිට පැරණි ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර විභාග, විශ්වවිද්‍යාල අතර විමධ්‍යගත කිරීම යටතේ වාණිජ විද්‍යා බාහිර විභාග පැවැත්වීම හා ඒ සඳහා බාහිර අපේක්ෂකයන් ලියාපදිංචි කිරීම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට (එවකට ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයේ විද්‍යෝදය මණ්ඩපය) පැවරිණි. පසුව 1996 වර්ෂයේ සිට සිව් අවුරුදු විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව වෙනුවට විෂයන් 15කින් සමන්විත වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලව වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් හඳුන්වා දෙන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන වාණිජවේදී බාහිර උපාධි පාඨමාලා අතර ප්‍රමුඛස්ථානය උසුලනු ලබන වාණිජවේදී උපාධිය කළමනාකරණ හා වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ඕනෑම රැකියාවක් සඳහා අයදුම් කිරීමට පිළිගත් සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ. 2012 වර්ෂයේ සිට සමාජීය මෙන්ම විශේෂයෙන් උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වූ අවශ්‍යතාවයන් මත වාණිජවිද්‍යා අධ්‍යයනාංශය මගින් වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලව නැවතත් සංශෝධනය කරන ලදී. ඒ අනුව 2012 දී හඳුන්වා දුන් නව පාඨමාලාව අනිවාර්ය විෂයන් 18 කින් සහ (Non-credit) විෂයයකින් සමන්විත වේ.

2. ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම්

ලියාපදිංචි වන වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමු දින වන විට පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවලින් එකක් හෝ සපුරා ඇති පුද්ගලයෙකුට වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්කළ හැකිය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් ඕනෑම විෂයන් 03 ක් එක් වතාවකදී සමත්වීම.

හෝ

(ආ) මෙහි පළමු වන ඇමුණුම හෝ වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධියට අදාළ පරීක්ෂණ සඳහා බාහිර අපේක්ෂකයින් ලෙස ලියාපදිංචි වීම පිණිස ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය පිළිගෙන ඇති වෘත්තිය හෝ වෙනත් සුදුසුකම් ලබා සිටීම.

හෝ

(ඇ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා සිටීම.

හෝ

(ඉ) ඉහත සඳහන් සුදුසුකම්වලට හෝ අවශ්‍යතාවලට හෝ සමාන සේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ කමිටුව පිළිගත් සුදුසුකමක් ලබා සිටීම.

මෙහි (ඉ) යටතේ ලියාපදිංචි අපේක්ෂා කරන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍ර මගින් ඉල්ලුම් කිරීමට ප්‍රථම ස්වකීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් ලිපියක් අදාළ සහතික පිටපත් ද සමග බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ සහකාර ලේඛකාධිකාරී මගින් වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

බාහිර අපේක්ෂකයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන සෑම අයදුම්කරුවකුම/ අයදුම්කාරියක්ම එකී අධ්‍යයන වර්ෂයේ ජනවාරි මස 01 වන දින වන විට වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

2.1. ලියාපදිංචි කාලසීමාව

මෙම උපාධිය සඳහා අලුතින් ලියාපදිංචි වන අපේක්ෂකයෙකුගේ ලියාපදිංචි කාලසීමාව වර්ෂ තුනක් ඉක්මවූ පසු තවදුරටත් අවශ්‍ය වන්නේ නම් වසරින් වසර වර්ෂ 07ක් දක්වා ලියාපදිංචිය අලුත් කරවා ගත හැකිය. නියමිත කාලය ඇතුළත ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීම සිසුන්ගේ වගකීමක් වන අතර, කාලය ඉක්මවා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ. මුල් ලියාපදිංචියේ සිට ලියාපදිංචිය අලුත් කරවා ගතහැකි උපරිම කාලසීමාව වසර හතකි (07). **වසර 07 ඉක්මවූ පසු කිසිම හේතුවක් නිසා ලියාපදිංචිය අළුත් නොකෙරේ.** කෙසේ වුවද අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක් ඇතුළත උපාධිය සම්පූර්ණ කර නොගන්නා සිසුන් පන්ති සාමාර්ථ්‍ය ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

2.2. වාර්ෂික බඳවා ගැනීම් හා තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය

වාර්ෂික බඳවාගනු ලබන සිසුන් ප්‍රමාණය සහ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය සෑම අධ්‍යයන වර්ෂයකදීම වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2.3. භාෂා මාධ්‍යය

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සිංහල හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හැදෑරිය හැකිය. ඔබ විසින් වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමුකරන අවස්ථාවේදී පාඨමාලා මාධ්‍ය තෝරා ගත යුතු වේ. ඉන් පසුව කිසිඳු හේතුවක් මත පාඨමාලාවේ මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.

2.4. පාඨමාලා ගාස්තු

ලියාපදිංචි ගාස්තු	පළමු වාරිකය	දෙවන වාරිකය	තෙවන වාරිකය
රු. 15,000/=	රු. 35,000/=	රු. 20,000/=	රු. 20,000/=

- ❖ **පළමු වාරිකය හා ලියාපදිංචි ගාස්තු පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වීමේදී ගෙවීම් කළ යුතුය. දෙවන වාරික හා තෙවන වාරික ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර www.external.sjp.ac.lk යන අපගේ වෙබ් අඩවිය හරහා පමණක් දැනුම් දෙනු ලැබේ.)**

පරීක්ෂණ ගාස්තු

උපාධි I, උපාධි II හා උපාධි III පරීක්ෂණයන්ට වෙන් වෙන්ව අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. ඊට අදාළ ගාස්තු හා අයදුම්පත්‍ර **www.external.sjp.ac.lk** යන අපගේ වෙබ් අඩවිය හරහා දැනුම් දෙනු ලැබේ. **උපාධි I පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර ඉහත සියලුම (ලියාපදිංචි හා සියලු වාරික 1,2,3) ගාස්තු ගෙවා අවසන් කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ගෙවීම් සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්කරුවන්ට පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොලැබේ.**

1. ප්‍රථමවරට පෙනී සිටින සිසුන් සඳහා

උපාධි I කොටස	රු. 10,000/=
උපාධි II කොටස	රු. 12,000/=
උපාධි III කොටස	රු. 15,000/=

2.පුනර් අපේක්ෂකයන් සඳහා

පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර
එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=	එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=	එක් විෂයක් සඳහා රු. 5,000/=
විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=	විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=	විෂයන් 02ක් සඳහා රු. 7,000/=
විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=	විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=	විෂයන් 03ක් සඳහා රු. 9,000/=
විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=	විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=	විෂයන් 04ක් සඳහා රු. 11,000/=
විෂයන් 05ක් හෝ ඊට වැඩි රු. 13,000/=	විෂයන් 05ක් සඳහා රු. 13,000/=	විෂයන් 05ක් සඳහා රු. 13,000/=
	විෂයන් 06ක් සඳහා රු. 15,000/=	විෂයන් 06ක් සඳහා රු. 15,000/=

ලියාපදිංචි කාලය දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තුව රු. 7,000/=

3. පාඨමාලා ව්‍යූහය

උපාධි I කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්භාර පැය ගණන	සම්භාර අගය
COM 1501	සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව	75	05
COM 1502	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	75	05
COM 1503	ව්‍යාපාර ගණිතය	75	05
COM 1504	කළමනාකරණය හැඳින්වීම	75	05
COM 1505	වාණිජ නීතිය	75	05
COM 1506	තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම	75	05
COM 1007	ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය	-	Non-credit
			30

උපාධි II කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්භාර පැය ගණන	සම්භාර අගය
COM 2501	සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	75	05
COM 2502	පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	75	05
COM 2503	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය	75	05
COM 2504	සංවිධාන චර්යාව හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය	75	05
COM 2505	අලෙවි කළමනාකරණය	75	05
COM 2506	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	75	05
			30

උපාධි III කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	සම්භාර පැය ගණන	සම්භාර අගය
COM 3501	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා මූල්‍ය	75	05
COM 3502	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	75	05
COM 3503	මූල්‍ය කළමනාකරණය	75	05
COM 3504	කළමනාකරණ විද්‍යාව	75	05
COM 3505	කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය	75	05
COM 3506	බැංකු නීතිය හා පරිචය	75	05
			30

4. ඇමුණුම 1

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධියට අදාළ පරීක්ෂණ සඳහා බාහිර අපේක්ෂකයන් වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීම පිණිස විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පිළිගත් වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :

(a) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාණිජ්‍යය පිළිබඳ විශේෂ පුහුණු ගුරු සහතිකය ලබා තිබීම.
(b) ලන්ඩන් වරලත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.
(c) ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම.
(d) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ දෑවුරුදු ජාතික සහතිකය ලබා තිබීම.
(e) ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගණකාධිකාරීන්ගේ අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයට ඇතුළත් වී තිබීම.
(f) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උසස් ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.
(g) ශ්‍රී ලංකාවේ / එක්සත් රාජධානියේ / ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය පවත්වන විභාගයේ (AAT) සියලුම කොටස් සමත් වී සිටීම.
(h) ශ්‍රී ලංකා අලෙවිකරණ ආයතනයේ අලෙවිකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හෝ එක්සත් රාජධානියේ වරලත් අලෙවිකරණ ආයතනයේ ඩිප්ලෝමාව හදාරා තිබීම.
(i) එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ පරීක්ෂණවල දෙවන අදියර සමත් වී තිබීම.
(j) එක්සත් රාජධානියේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමයේ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත් වී සිටීම.

5. පාඨමාලා විස්තරය

COM 1501 - සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව

විවිධ ආර්ථික විවාදිත සහ ව්‍යාපාර තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රයෝජනවත් වන ආර්ථික විද්‍යාත්මක න්‍යාය, උපකරණ හා විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේද ශිෂ්‍යයන්ට හඳුන්වා දීම සඳහා මෙම විෂය ඒකකය නිර්මාණය කර තිබේ. මෙම විෂය ඒකකය මගින් ඉල්ලුම හා සැපයුම පිළිබඳ අන්තර්මධ්‍ය න්‍යාය, පාරිභෝගික හැසිරීම පිළිබඳ න්‍යාය, නිෂ්පාදන න්‍යාය, විවිධ වෙළඳ පොළ ව්‍යූහ හා සාධක වෙළඳ පොළ ආවරණය කෙරේ. මෙම විෂය ඒකකය හැදෑරීමෙන් වර්තමාන ආර්ථික ප්‍රශ්න හා විවාදිත විශ්ලේෂණය කිරීමේ හා ඇගයීමේ සිසු කුසලතා සංවර්ධනය කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

COM 1502 - මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

මූල්‍ය ගිණුම්කරණය තුළින් කොටස් හිමියන්, සැපයුම්කරුවන්, බැංකුකරුවන්, සේවකයන්, රාජ්‍ය ආයතන, අයිතිකරුවන් සහ අනෙකුත් පාර්ශවයන්ට විවිධාකාර වූ තීරණ ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළියෙළ කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා කරනු ලබයි. මෙම විෂය යටතේ, මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය, තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ලාභ අරමුණු කර නොගත් ව්‍යාපාරවල ගිණුම්, හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම්, තනි සටහන් පාලන ගිණුම්, නියෝජන සහ බද්ධ ව්‍යාපාර ගිණුම් සාකච්ඡා කෙරේ.

COM 1503 - ව්‍යාපාර ගණිතය

ව්‍යාපාර හා ආර්ථික විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයන්හි විෂය කරුණු භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක අවබෝධයක් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මූලික ගණිතමය මූලධර්ම හා නීති සිසුන්ට හඳුන්වා දීම මෙම විෂය මගින් සිදු කෙරේ. අංක ගණිතය හා වීජ ගණිතය පිළිබඳ කෙටි සමාලෝචනයකින් ව්‍යාපාර ගණිතය විෂය ආරම්භ කෙරෙන අතර මෙම විෂයය මගින් ශ්‍රිත, අවකලනය, ආංශික ව්‍යුත්පන්න, අනුකලනය හා මූල්‍ය ගණිතය යන කොටස් ආවරණය කෙරේ. එසේම ව්‍යාපාර හා ආර්ථික විද්‍යාව තුළ අවකලනයෙහි හා අනුකලනයෙහි යෙදීම් ද මෙම විෂයයට ඇතුළත් වේ.

COM 1504 - කළමනාකරණය හැඳින්වීම

කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික න්‍යායාත්මක පදනම සහ සංකල්පයන් හඳුන්වාදෙන පාඨමාලාවකි. ඉංජිනේරුකරණය, සමාජ විද්‍යාව, මනෝ විද්‍යාව, ගණිතය වැනි වෙනස් විවිධ විෂයන්ගේ දැනුම සහ විධික්‍රමයන්ගෙන් පෝෂණය වූ වෙනස්කම්වලින් සමන්විත ක්ෂේත්‍රයකි. එම නිසා මෙම විෂය අවබෝධ කර ගැනීමේදී විෂයානුබද්ධ චින්තන ක්‍රියාවලියක් අවශ්‍ය වේ. එසේම කළමනාකරණයටම ආවේණික වූ දැනුම් සම්භාරයකින් සහ චින්තනයකින් සමන්විත වේ. ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියේ දී මූලිකම පදනම් න්‍යායක් වන "ඕනෑම නව දැනුමක් ලබාගැනීමට වර්තමානයේ දී කොතරම් දැනුමක් පවතී ද" මත, සෑම විෂයකම ගැඹුරු න්‍යායන් සහ සංකල්පයන් පැහැදලිව අවබෝධ කර ගැනීමට මූලික වශයෙන් මෙය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

COM 1505 - වාණිජ නීතිය

මෙම විෂයයෙන් සමාගම් නීතිය ද ඇතුළත්ව වාණිජ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වන ව්‍යාපාර නීතියේ මූලික සංකල්ප පිළිබඳ අවබෝධයක් සහ දැනුමක් සිසුන්ට ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. එදිනෙදා වාණිජ ගනුදෙනුවලදී අත්‍යවශ්‍ය වන නීති මූලධර්ම සහ සංකල්ප අදාළ පනත් ද සමගින් විෂය නිර්දේශයට ඇතුළත් කර තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රමය සහ අධිකරණ ක්‍රමය පිළිබඳ හඳුන්වාදීමකින් ආරම්භවන විෂය ධාරාව තුළට ගිවිසුම් නීතිය, දේපළ නීතිය, දිලික්ත නීතිය, කම්කරු නීතිය, බුද්ධිමය දේපළ නීතිය සහ සමාගම් නීතිය පිළිබඳ හැඳින්වීමක්ද ඇතුළත් වේ.

COM 1506 - තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම

වර්තමාන ලෝකයේ බොහොමයක් ආයතන තොරතුරු තාක්ෂණය මත විශ්වාසය තබයි. මේ නිසා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම යනු සේවකයෙකුට වෘත්තිය වශයෙන් සාර්ථකවීමට බලපාන ඉතා වැදගත් සාධකවලින් එකකි. මෙම පාඨමාලාව සිසුන්ට තම ඉදිරිගමනට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම ලබා දෙන පාඨමාලාවකි. මෙම පාඨමාලාව පහත ඒකක ආවරණය කරයි. තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම අන්තර්ජාලය හා විශ්ව විසිරි වියමන, මෘදුකාංග, දෘඪාංග, සන්නිවේදනය, පරිගණක ජාල හා ආරක්ෂාව, පුද්ගලික තාක්ෂණය, දත්ත සමුදාය, ඩිජිටල් යුගයේ අභියෝග, පද්ධති හා යෙදවුම් තැනීම.

COM 1007 - ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය

ශිෂ්‍යයන්ගේ ඉංග්‍රීසි දැනුම වර්ධනය කිරීම හා ඔවුන්ගේ වෘත්තිමය හා/හෝ පුද්ගලික ජීවිතයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඵලදායී ලෙස භාවිත කිරීමේ හා විශ්වාසයෙන් යුතුව ඉංග්‍රීසි භාෂාවට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන මෙම ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය හා සම්බන්ධ කියවීම, ලිවීම හා කථා කිරීම යන භාෂා නිපුණතා වර්ධනය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. තවද, මෙම පාඨමාලාව මගින් ඉංග්‍රීසි ව්‍යාකරණය හා වචන මාලාව යන ක්ෂේත්‍ර පුළුල්ව සාකච්ඡා කෙරේ.

COM 2501 - සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව

ප්‍රධාන සාර්ව ආර්ථික ප්‍රශ්න, ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථිකයක විවාදිත විශ්ලේෂණය කිරීම අවබෝධ කරගැනීමේ න්‍යායාත්මක පදනම මෙම විෂය ඒකකය මගින් සිසුන් තුළ ඇති කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. තව ද මෙම විෂය ඒකකය සේවා නියුක්තිය, නිෂ්පාදනය, පොළී අනුපාතය, උද්ධමනය යනාදී ප්‍රධාන සමහර ආර්ථික විචල්‍යයන්ගේ හැසිරීම විශ්ලේෂණය කිරීම කෙරෙහි යොමු වී ඇත. මෙම විෂය ඒකකය සාර්ථකව හැදෑරීමෙන් සිසුන්ගේ සාර්ව ආර්ථික විවාදිත පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව සෑහෙන මට්ටමකින් සංවර්ධනය වීමත්, ඒ දැනුම තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට භාවිත කිරීමේ හැකියාවත් අපේක්ෂා කෙරේ.

COM 2502 - පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

පිරිවැය ගිණුම්කරණය යනු, නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ ඒ ඒ පියවරට අදාළ නිෂ්පාදන පිරිවැය තක්සේරු කිරීම තුළින් ආයතනයේ මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය හඳුනා ගැනීම සඳහා භාවිතා වන ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියකි. පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ දී ඒ ඒ පිරිවැය වෙන වෙනම මැනීම සහ වාර්තා කිරීමත් ඒ තුළින් ආයතනයේ කළමනාකරණයට එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳව අවබෝධ කර ගැනීමට උපකාරීවේ. ආයතනයේ කළමනාකරුවන්ට වඩාත් යෝග්‍ය ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ගිණුම්කරණමය තොරතුරු සැපයීම සඳහා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය තුළින් උත්සහ කරයි. මෙම පාඨමාලාව තුළින් පිරිවැය ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, පිරිවැය පද සහ සංකල්ප, ද්‍රව්‍ය සඳහා ගිණුම්කරණය, ශ්‍රමය සඳහා ගිණුම්කරණය, පොදු කාර්ය පිරිවැය සඳහා ගිණුම්කරණය, වැඩ පිරිවැය සහ ක්‍රියාවලි පිරිවැය, බද්ධ සහ අතුරු නිෂ්පාදන පිරිවැය, කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, පිරිවැය-පරිමා-ලාභ විග්‍රහය, අදාළ පිරිවැය සහ අයභාරය, ප්‍රාග්ධන ආයෝජන තීරණය, අයවැය ක්‍රියාවලිය, ප්‍රමිත පිරිවැය සහ විචලතා විග්‍රහය යන මාතෘකා ආවරණය කෙරේ.

COM 2503 - ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය

මෙම විෂයය දත්ත රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව මෙන්ම ප්‍රායෝගික ව්‍යාපාර ගැටලු විසඳීම සඳහා සංඛ්‍යාන ක්‍රම භාවිතය පිළිබඳව සිසුන්ට හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. මෙම විෂයය මගින් විස්තරාත්මක සංඛ්‍යනය, සම්භාවිතා න්‍යාය හා අනුමිතික සංඛ්‍යානය යන මූලික කොටස් ආවරණය කෙරේ. විස්තරාත්මක සංඛ්‍යනය මගින් ආවරණය කෙරෙන මාතෘකා අතර දත්ත රැස් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම හා සංඛ්‍යාන සංක්ෂිප්ත මිනුම් ඇතුළත් වේ. සම්භාවිතා පිවිසුම්, මූලික සම්භාවිතා නීති, බෙයස් ප්‍රමේයය හා සෛද්ධාන්තික ව්‍යාප්ති වැනි මාතෘකා සම්භාවිතා න්‍යාය තුළ ඇතුළත් වේ. සංඛ්‍යාන අනුමිතික මගින් නියැදුම් ව්‍යාප්ති නිමානනය, විශ්‍රම්භ ප්‍රාන්තර හා කල්පිත පරීක්ෂා ආවරණය කරයි. එසේම ප්‍රතිපායන විශ්ලේෂණය හා කාල ශ්‍රේණි භාවිතාකරණය යන දත්ත විශ්ලේෂණය දී වැදගත් වන ශිල්පීය ක්‍රම දෙක ද මෙම විෂයට ඇතුළත් කර ඇත.

COM 2504 – සංවිධාන චර්යාව හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය

මෙම විෂය මාලාවෙහි සම සමව ඇගයීමට භාජනය කරන විෂමාලා දෙකක් අඩංගු වේ. මානව සම්පත් කළමනාකරණය තුළින් ශිෂ්‍යයින්ට මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික කාර්යයන් සාමාන්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රවේශයක් යටතේ ලබා දෙයි. අනෙක් ප්‍රධාන විෂය ධාරාව සංවිධාන චර්යාව වන අතර එයින් සංවිධානයක් තුළ මානව චර්යාව පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබා දේ. එහිදී පුද්ගල, කණ්ඩායම් හා සංවිධාන ක්‍රියාවලි පිළිබඳ අවධානය යොමු කරයි. මෙහිදී මානවයන් සංකීර්ණ වන බව පෙන්වා දෙයි. එම නිසා මානව චර්යාව අවබෝධ කර ගැනීමට විධිමත් ප්‍රවේශයක් අවශ්‍ය වේ. එම නිසා, මෙම විෂය ධාරාව තුළින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය හඳුන්වා දීම, සේවක වර්ධනය හා ඇගයීම, වැටුප් කළමනාකරණය හා සේවක සම්බන්ධතා ද සංවිධාන චර්යාව හඳුන්වා දීම, සංවිධාන චර්යාවේ ආරම්භය සහ සංවිධාන චර්යාවේ න්‍යායාත්මක පසුබිම, චර්යාව මත පුද්ගල වෙනස්කම්, රැකියා ක්ලමතය කළමනාකරණය, අන්තර්පුද්ගල සහ කණ්ඩායම් චර්යාව, නායකත්වය, සංස්කෘතිය, බලය සහ දේශපාලනය, සංවිධාන වෙනස සහ සංවර්ධනය යන්න අවධාරණය වේ.

COM 2505 - අලෙවි කළමනාකරණය

මෙම පාඨමාලාව අලෙවිකරණයේ න්‍යාය සහ පරිචයට හැඳින්වීමක් සැපයීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙම පාඨමාලාවෙන් ආවරණය කෙරෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර වන්නේ අලෙවිකරණය හැඳින්වීම, අලෙවි උපාය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම සහ සැලසුම්, අලෙවිකරණ පරිසරය, අලෙවි තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම, පාරිභෝගික වෙළඳපොළවල් සහ පාරිභෝගික ගැනුම්කරු චර්යාව, ඉලක්ක ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා අගය නිර්මාණය කිරීම, නිෂ්පාදිත මිල කිරීම, අලෙවි බෙදා හැරීමේ මාර්ග සහ සැපයුම් දාම කළමනාකරණය, සමෝධානික අලෙවි සන්නිවේදන සැලැස්මක් සැකසීම හා කළමනාකරණය කිරීම, ජන සන්නිවේදන කළමනාකරණය කිරීම ප්‍රචාරණය, විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය, සිද්ධි සහ මහජන සම්බන්ධතා, පෞද්ගලික සන්නිවේදන කළමනාකරණය කිරීම, ඍජු අලෙවිකරණය සහ පෞද්ගලික විකිණීමයි.

COM 2506 - මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

සංකාර්ය කළමනාකරණ විෂයය සිසුන්ට හඳුන්වා දීම මෙම පාඨමාලාවෙහි අරමුණ වේ. කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප, සිද්ධාන්ත සහ උපක්‍රම මෙම පාඨමාලාව යටතේ සාකච්ඡා කරනු ලබන අතර, අනෙකුත් ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයන් සහ මෙහෙයුම් ශ්‍රිතය අතර සම්බන්ධතාවය මෙහිදී අවධාරණය කරනු ලබයි. මෙහිදී සාකච්ඡා කරනු ලබන ප්‍රධාන මාතෘකා වනුයේ මෙහෙයුම් උපක්‍රම කළමනාකරණය සහ තරගකාරීත්වය, නිෂ්පාදිත නිර්මාණය සහ ක්‍රියාවලි තෝරා ගැනීම, පූර්ණ ගුණත්ව කළමනාකරණය, ධාරිතා කළමනාකරණය, පිරියත කළමනාකරණය, කාර්ය නිර්මාණය, සැලසුම් ක්‍රම කළමනාකරණය සහ තොග පාලනයයි.

COM 3501 – අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා මූල්‍ය

මේ විෂය ඒකකය අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා අන්තර්ජාතික මූල්‍ය යන ක්ෂේත්‍ර දෙක ආවරණය කරයි. අන්තර්ජාතික වෙළඳාම, වෙළඳ න්‍යායන් හා ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත වේ. අන්තර්ජාතික වෙළඳ න්‍යායන්, වෙළඳාමේ පදනම, වෙළඳාමෙන් හිමිවන වාසි, නූතන අන්තර්ජාතික වෙළඳ න්‍යායන්, පිරිනැමුම් චක්‍ර, හෙක්ටර් ඕලින් න්‍යාය, වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති හා අර්ථික අනුකලනය යන අංශවලින් සමන්විත වේ. අන්තර්ජාතික වෙළෙඳ සංරෝධකයන් පැනවීමට හේතු සහ ඒවායේ ප්‍රතිවිපාකත් ආරක්ෂණවාදී වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තීන්, අන්තර්ජාතික වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්ති මගින් පරීක්ෂා කරයි. තවද මහා පරිමාණ බහුජාතික සමාගම්වලට අන්තර්ජාතික වෙළෙඳ හා ගනුදෙනුවලට බලපාන්නා වූ අන්තර්ජාතික මූල්‍ය පරිසරය පිළිබඳ සිසුන්ගේ දැනුම වැඩිකිරීම අන්තර්ජාතික මූල්‍ය මගින් සිදු කරයි. අන්තර්ජාතික මූල්‍ය කොටසේ දී විදේශ විනිමය වෙළඳ පොළවල්, අන්තර්ජාතික මූල්‍ය අනුපාතයන්, විදේශ විනිමය අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සහ අන්තර්ජාතික මූල්‍ය පරිසරය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ප්‍රශස්ත ප්‍රතිපත්ති යනාදිය අන්තර්ජාතික මූල්‍ය යටතේ අධ්‍යයනය කෙරේ.

COM 3502 - උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

උපාධි I කොටසෙන් ආවරණය වන මූල්‍ය ගිණුම්කරණය පාඨමාලාවේ විකාශනයක් ලෙස උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය පාඨමාලාව හැඳින්විය හැකිය. මෙමගින් මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ සංකල්ප සහ පරිචයන් පිළිබඳව ශිෂ්‍යයන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම පාඨමාලාව තුළින් සමාගම් ගිණුම්, සමූහ ගිණුම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය, ශාඛා ගිණුම්, කල්බදු සඳහා ගිණුම්කරණය, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත, යහපාලනය, සමාජීය වගකීම සහ ගිණුම්කරණයේ වර්තමාන ප්‍රවණතා සහ වෙනස්කම් සාකච්ඡා කෙරේ.

COM 3503 - මූල්‍ය කළමනාකරණය

මෙම විෂය මාලාව තුළින් මූල්‍ය කළමනාකරණයෙහි ප්‍රධාන සංකල්ප සහ ශිල්ප ක්‍රම පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබා දෙයි. මෙම විෂය තුළින් මූල්‍ය වාර්තා, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ, බදුකරණය, මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය, ආදායම සහ ප්‍රතිලාභ, මූල්‍ය පරිසරය, මුදලේ කාලීන වටිනාකම, බැඳුම්කර හා බැඳුම්කර අගය කිරීම, කොටස් සහ කොටස් අගය කිරීම, ප්‍රාග්ධන පිරිවැය, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණය සහ ලාභාංශ හා කොටස් ප්‍රතිමිලදී ගැනීම් යනාදිය ආවරණය කෙරේ.

COM 3504 – කළමනාකරණ විද්‍යාව

මෙම පාඨමාලාව කළමනාකරණ විද්‍යාවේ/ සංකාර්ය පර්යේෂණයේ ස්වභාවය යන යෙදීම්වල සමස්ත විග්‍රහයක් සපයයි. කළමනාකරණ විද්‍යාවේ ශිල්පීය ක්‍රම සහ ආකෘති භාවිතා කරමින් පිවිසිය හැකි කුඩා සහ විශාල ප්‍රායෝගික ගැටලු සමීක්ෂණය කිරීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයන්ට විශාල ව්‍යාපාර ආයතනවල තීරණ ගන්නා කළමනාකරුවන් සහ ව්‍යාපාර විධායකයන් විසින් සිදු කරන්නාක් මෙන් ප්‍රායෝගික ගැටලුවල ගණිතමය ආකෘති සූත්‍රගත කිරීමට, අනතුරුව ඒවා විසඳීමට සහ අවසාන වශයෙන් ප්‍රතිඵල අර්ථ නිරූපණය කිරීමට හැකි වේ. ආවරණය කෙරෙන ප්‍රධාන මාතෘකා වන්නේ කළමනාකරණ විද්‍යාව හැඳින්වීමක්, ඒකජ ප්‍රක්‍රමණ ආකෘති සූත්‍රගත කිරීම, ප්‍රස්තාරික විසඳුම, සරලා ක්‍රමය, ප්‍රවාහන ගැටලුව, පැවරුම් ගැටලුව, ජාල ගැලීම් ආකෘති, ව්‍යාපෘති උප ලේඛනය පර්ට්/ සීපීඑම් ජාල, තීරණ විශ්ලේෂණය සහ ගතික ප්‍රක්‍රමණය යි.

COM 3505 - කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති

මෙම විෂය මාලාව කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති භාවිතය පිළිබඳ වූ විෂය මාලාවකි. මේ තුළින් ව්‍යාපාර තුළ තොරතුරු පද්ධති, තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්, තොරතුරු පද්ධති හා ව්‍යාපාර සංවිධාන අතර ඇති සම්බන්ධය, ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා වූ තොරතුරු පද්ධති, කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම සඳහා වූ තොරතුරු පද්ධති, උපායමාර්ගික වාසි සඳහා වූ තොරතුරු පද්ධති, ආයතනික යෙදවුම් (Enterprise by the applications) තොරතුරු පද්ධති ගොඩනැගීම, කළමනාකරණය සහ වෙනස කළමනාකරණය ආදිය ආවරණය කෙරේ.

COM 3506 - බැංකු නීතිය හා පරිචය

මෙම විෂය මාලාව මගින් ශිෂ්‍යයන්ට ලංකාවේ බැංකු පද්ධතිය පිළිබඳ න්‍යාය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලබා දෙයි. මෙහි අන්තර්ගතය වන්නේ විවිධ බැංකු පද්ධති, බැංකුව-ගනුදෙනුකරු සම්බන්ධතා, ගනුදෙනු කළ හැකි ලියවිලි, රැස්කිරීමේ හා ගෙවීමේ බැංකුව සතු කාර්ය සහ වගකීම, උපකාරක බැංකු සේවා, ණය වර්ග, ණය දීම් හා අන්තර්ජාතික බැංකු කටයුතු පිළිබඳ මූලධර්ම යනාදියයි.

විමසීම් :

සමායෝජක - වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

දු. ක. - 0112802513

වෙබ් අඩවිය : www.external.sjp.ac.lk

විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ

විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර සිසුන්ට දේශන පවත්වනු ලබන ආකාරයටම බාහිර විභාග සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් ද විශ්වවිද්‍යාලය තුළට කැඳවා විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ පවත්වන ලද නමුත් පසුගිය කාලයේ රට තුළ පැවති අයහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වය නිසා එලෙස සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම වෙනුවට විද්‍යුත් මාධ්‍ය උපයෝගී කරගනිමින් විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

ඒ අනුව දැනට විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ පහත ආකාරයෙන් පැවැත්වීම සිදු කෙරේ.

1. සම්මන්ත්‍රණ වීඩියෝගත කර විද්‍යුත් ඉගෙනුම් පද්ධති හරහා (LMS) සිසුන් වෙත ලබා දීම. (offline)
2. සම්මන්ත්‍රණ පවත්වන අවස්ථාවේදීම විද්‍යුත් ඉගෙනුම් පද්ධති හරහා (LMS) මාර්ගගත ක්‍රමයට සජීවීව සිසුන්ට ඊට සහභාගි වීමට අවස්ථාව සලසා දීම. (online)

බාහිර උපාධි සහ විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් මෙහෙයවනු ලබන බාහිර උපාධි පාඨමාලා වලට අදාල ඒ ඒ විෂයයන්ට නියමිත විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වෙන ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු මෙන්ම සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වෙන දින සහ වේලාව සඳහන් දැන්වීමක් අපගේ වෙබ් අඩවිය මගින් ප්‍රසිද්ධ කර කල් වේලා ඇතිව සිසුන් දැනුවත් කරනු ලබන අතර තමන්ට කැමති මෙන්ම පහසු ආකාරයට එම සම්මන්ත්‍රණ වලට සහභාගි වීමට සිසුන්ට අවස්ථාව ලබා දී ඇත. මෙම ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ වලට සහභාගි වීම අනිවාර්ය වේ.

විභාග නීතිරීති සහ රෙගුලාසි

මෙම රෙගුලාසි මගින් මෙකී උපාධියට අදාළ උපමානයන් හා අනෙකුත් කොන්දේසි සපයනු ලබයි. රෙගුලාසි සම්බන්ධ ඕනෑම අර්ථකථනයක් වේ නම්, සනාතන සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇති අතර, සනාතන සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. විභාග නීතිරීති සම්බන්ධ අත්පොත ඔබ වෙත ලබා දෙනු ඇත.

1. සම්භාර අගය (Credits)

අධ්‍යයන නිපුණතාව ගණනය කිරීමේ මිනුම් දණ්ඩ 'සම්භාර අගය' යනුවෙන් හැඳින්වේ. සම්භාර අගය එකක් යනු අධ්‍යයන පැය පහළොව (15) කි. එකී පදනම මත, එක් එක් පාඨමාලාවක් සඳහා ලබාදෙන සම්භාර අගයයන් සංඛ්‍යාව පහත 01 වගුවෙහි සඳහන් වේ.

වගුව 01 : අධ්‍යයන හෝරා සහ සම්භාර අගය අතර සබඳතාවය

සම්භාර අගය	අධ්‍යයන පැය ගණන
1	15
2	30
3	45
4	60
5	75

2. ශිෂ්‍යයාගේ අධ්‍යයන කාර්යභාරය

එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා වන සම්භාර පැය ගණන 30 ක් වේ. සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අදාළ වන මුළු සම්භාර පැය ගණන 90කි.

3. ශ්‍රේණිගත කිරීමේ මිනුම්

කාණ්ඩ 12ක විසිරීම මත සිසුවාගේ කාර්යසාධනය ශ්‍රේණිගත කෙරෙනු ඇත. A+ (විශේෂිත) සිට E (අසමත්) දක්වා පරාසයක් තුළ එම ශ්‍රේණිගත කිරීම සිදු කෙරේ. ශ්‍රේණිගත කිරීමේ මිනුම් පහත 02 වගුවෙහි දක්වා ඇත. 'MC' යනුවෙන් දක්වා ඇත්තේ වෛද්‍ය හේතුන් මත ඉවත්වීමය.

වගුව 02 : ශ්‍රේණිගත කිරීමේ මිනුම්

ලකුණු පරාසයන්	ශ්‍රේණිය	එක් සම්භාර පැයක් සඳහා වන ශ්‍රේණි ලකුණු
85 - 100	A+	4.00
70 - 84	A	4.00
65 - 69	A-	3.70
60 - 64	B+	3.30
55 - 59	B	3.00
50 - 54	B-	2.70
45 - 49	C+	2.30
40 - 44	C	2.00
35 - 39	C-	1.70
30 - 34	D+	1.30
25 - 29	D	1.00
00 - 24	E	0.00

4. ශ්‍රේණිගත සාමාන්‍ය අගය ගණනය කිරීම සඳහා උපදෙස්

ශ්‍රේණිගත සාමාන්‍ය අගය {Grade Point Average (GPA)} යනු සිසුවකුගේ සමස්ත අධ්‍යාපන ජයග්‍රහණයන් පෙන්නුම් කිරීමේ සංඛ්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයයි. GPA යනු, සිසුවාට 'අක්ෂර' ශ්‍රේණියක් ලැබෙන මුලු ශ්‍රේණිගත ලකුණු බෙදීමෙන් ලබාගන්නා ඵලයයි. GPA ගණනය කිරීමේදී, ස්ථාන දෙකකට වඩා ඇති දශමස්ථාන කපා හරින අතර, රවුම් සංඛ්‍යාවක් කරනු ලැබේ.

GPA ගණනය කිරීමේ සූත්‍රය පහත පරිදි වේ.

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^{N} (Credits)_i \ X \ (Grade\ points\ Per\ Hour)_i}{\sum_{i=1}^{N} (Credits)_i}$$

i = පාඨමාලා අංකය, සහ N = සැලකිල්ලට ගත් පාඨමාලා සංඛ්‍යාව

උපරිම වශයෙන් ලබාගත හැකි GPA මට්ටම 4.00ක ට සීමාවන අතර, අවමය 0කි. උපාධි පාඨමාලාවේ පළමු වර්ෂාර්ධයේ දී මනඃකල්පිත සිසුවකුගේ GPA මට්ටම ගණනය කිරීම පහත 03 වගුවෙහි දැක්වේ.

වගුව 03 : GPA මට්ටම ගණනය කිරීමේ නිදර්ශනය

පාඨමාලා කේතය	ලබාගත් ශ්‍රේණි අක්ෂරය	සම්භාර පැය ගණන	පැයකට ශ්‍රේණිගත ලකුණු	ලබාගත් ශ්‍රේණිගත ලකුණු අගය = සම්භාර පැය ගණන × පැයකට ලබාගත් ශ්‍රේණිගත ලකුණු සංඛ්‍යාව
BME 1501	A+	5	4.00	20.00
BME 1502	A-	5	3.70	18.50
BME 1503	B+	5	3.30	16.50
BME 1504	C+	5	2.30	11.50
BME 1505	D	5	1.00	05.00
BME 1506	A	5	4.00	20.00
Total		**30**		**91.50**

GPA = $\frac{\text{ලබාගත් මුළු ශ්‍රේණිගත ලකුණු අගය}}{\text{සම්පූර්ණ සම්භාර පැය ගණන}} = \frac{91.5}{30} = 3.05^*$

*** GPA** ගණනය කිරීමේදී දෙකකට වැඩි දශමස්ථාන කෙටි කර ඇත. පූර්ණ සංඛ්‍යාවන් ලෙස දක්වා නොමැත.

5. ඇගයීම

සෑම පාඨමාලාවක් සඳහා ම අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී අවසන් විභාගයක් පැවැත්වේ. එක් එක් පාඨමාලාවේ අවශ්‍යතාවයන් අනුව විභාගය සඳහා ගතවන කාලය වෙනස්විය හැකි ය. සාමාන්‍යයෙන් එය එක් විෂයක් සඳහා පැය තුනක කාලයකි.

6. උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලබාදෙන උපරිම කාලසීමාව

උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අවසර දෙනු ලබන උපරිම කාලසීමාව වන්නේ ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයේ සිට නොකඩවා **වසර හත (07)ක කාලයකි.** මෙම කාලසීමාවෙන් පසුව කිසිඳු හේතුවක් නිසා කාලය දීර්ඝ කිරීමට අවසර ලබා දෙනු නොලැබේ. මෙම කාලසීමාව ඇතුළත කිසියම් සිසුවකු සිය උපාධි පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුට හෝ ඇයට නව අයදුම්කරුවකු වශයෙන් පාඨමාලාව සඳහා යළි ලියාපදිංචි විය හැකි අතර, පෙර හැදෑරීමේ දී ලබාගත් ප්‍රතිඵල එමගින් ශුන්‍ය හා බලරහිත වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

7. එක් පාඨමාලාවක් සඳහා උත්සහ කළ හැකි වාර ගණන

පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ඉහත 6 කොටසෙහි දක්වා ඇති කාලසීමාව ඇතුළත අයදුම්කරුවකුට ඕනෑම වාර ගණනක් උත්සහ කළ හැකිය.

8. සම්භාර අගය සහිත පාඨමාලාවක් සමත්වීම හෝ අසමත්වීම

අදාළ පාඨමාලාව සඳහා ඔහු/ ඇය ලබාගත් සමස්ත සාමාන්‍ය 40%ක් හෝ ඊට ඉහළ නම්, එකී අයදුම්කරු එම සම්භාර අගය සහිත පාඨමාලාව සමත් වූ බවට සැලකෙනු ඇත.

9. සම්භාර අගය රහිත පාඨමාලාව

අදාළ පාඨමාලාව සඳහා ඔහු/ ඇය 'සමත් ' ශ්‍රේණියක් ලබාගන්නේ නම්, එකී අයදුම්කරු එම සම්භාර අගය රහිත පාඨමාලාව සමත් වූ බවට සැලකෙනු ඇත.

10. සම්භාර අගය සහිත පාඨමාලාවක් නැවත හැදෑරීම

10.1. 'D' හෝ 'E' ශ්‍රේණියක් ලබාගන්නා සිසුවකු, පාඨමාලාව නැවත හැදෑරීම සඳහා ඊළඟ අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී එකී පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වී එකී පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

10.2. 'C-' හෝ 'D+' ශ්‍රේණියක් ලබාගන්නා සිසුවකු හට, ඊළඟ අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී එකී පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වී එකී පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ හැකි ය.

10.3. පරීක්ෂණයකට නැවත පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු, එම පරීක්ෂණය සඳහා තමා ලබාගන්නා ලකුණු සංඛ්‍යාව කුමක් වුවත්, ලබාදෙන උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 40%කි. නැවත හදාරනු ලබන පාඨමාලාවක් සඳහා ලබාදෙන උපරිම ශ්‍රේණිය 'C' වේ.

10.4. නැවත උත්සහ කිරීමේ දී සිසුවා ලබාගන්නා ශ්‍රේණිය පෙර උත්සහයේ දී ලබාගත් ශ්‍රේණියට පහළ ශ්‍රේණියක් වුවහොත් ලබා ඇති, වඩා ඉහළ ශ්‍රේණිය බලපැවැත්වෙනු ඇත.

10.5. සාධාරණ හේතුවකින් තොර ව අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී විභාගයට පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වන සිසුවකු නැවත හදාරන සිසුවකු වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

11. සම්භාර අගය රහිත පාඨමාලාවක් නැවත හැදෑරීම

සම්භාර අගය රහිත පාඨමාලාවක් අසමත් වන සිසුවකු හට, ඊළඟ අධ්‍යයන වර්ෂයක දී ඒ සඳහා ලියාපදිංචි වී එම පාඨමාලාව නැවත හැදෑරිය හැකි ය.

12. විභාගයක් සමත්වීම

අයදුම්කරුවකු අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා අවම වශයෙන් (GPA අගය) 2.00ට නොඅඩු මට්ටමක් ලබාගත් විට හා එම අධ්‍යයන වර්ෂයේදී ලබාගත් දුර්වල ශ්‍රේණි ('C-' හෝ 'D+') සංඛ්‍යාව එකකට නොවැඩි වූ විට සහ අසමත් ශ්‍රේණි ('D' හෝ 'E') නොමැති විට සහ සම්භාර අගය රහිත පාඨමාලාව සමත් වූ විට ඔහු/ ඇය එම විභාගය සමත් වූ ලෙසට සලකනු ලබයි.

13. විභාග ප්‍රතිඵල

ඉහත 02 වගුවෙහි දක්වා ඇති පරිදි, එක් එක් පාඨමාලාව සඳහා ලබා ඇති ශ්‍රේණිය (Grade) සහ GPA මට්ටම අයදුම්කරු වෙත දන්වනු ඇත. එක් එක් අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව එක් එක් අයදුම්කරු වෙත ප්‍රතිඵල පත්‍රය ලබාදෙනු ඇත.

14. වෛද්‍ය හේතූන් මත ඉවත්වීම

වලංගු ලිඛිත සාධක මත වෛද්‍ය හේතූන් සම්බන්ධයෙන් සිසුවකුට උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා වන විභාගයකට පෙනී නොසිට ඉවත්විය හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවක දී ‘MC’ සංකේතය සිසුවාට ලැබෙනු ඇත. වෛද්‍ය හේතූන් මත ඉවත්වීමට ඉල්ලා සිටීමේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් වන විශ්වවිද්‍යාල උපදෙස් සිසුවා විසින් අනුගමනය කළ යුතු අතර, ඊළඟ වර්ෂයේ දී සිසුවා එකී පාඨමාලාව/ පාඨමාලා සඳහා පෙනී සිටිය යුතු ය.

15. පරීක්ෂණ සඳහා නැවත යොමු කරවීම

ඉහත 12 කොටසෙහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වූ අයදුම්කරුවකු අදාළ විභාගය සඳහා නැවත යොමු කරවනු ඇත. නැවත යොමුකරවන ලද (Reffered) ශිෂ්‍යයෙක්, අසමත් වූ සම්භාර අගය සහිත (සියලු ‘D’ සහ ‘E’ ශ්‍රේණි) සහ සම්භාර අගය රහිත (අසමත්) විෂයයන් හට ඉහත 10 සහ 11 කොටස්වල දක්වා ඇති නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිරිපත් වී එම විෂයන් සමත් විය යුතුය.

16. උපාධියක් සම්පූර්ණ කිරීම : උපාධිය ලැබීම සඳහා අවශ්‍යතාවන්

උපාධියක් ලැබීමට, සිසුවකු විසින් පහත කරුණු සපුරාලිය යුතුවේ.

- → සම්භාර පැය 90ක් සම්පූර්ණ කර තිබීම, සහ
- → එක් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා අවම වශයෙන් 2.00ට නොඅඩු GPA මට්ටමක් ලබා තිබීම, සහ
- → සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාව සඳහා 2.00ක අවම සමස්ත GPA මට්ටමක් ලබා තිබීම, සහ
- → අසමත් ශ්‍රේණි (‘D’ සහ ‘E’) නොතිබීම, සහ
- → එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා දුර්වල ශ්‍රේණි (‘C-’ සහ ‘D+’) එකකට නොවැඩිවීම, සහ
- → සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාව සඳහා වන දුර්වල ශ්‍රේණි සංඛ්‍යාව 03 නොඉක්මවීම, සහ
- → සම්භාර රහිත පාඨමාලාව සඳහා 'සමත්' ශ්‍රේණියක් ලබා තිබීම, සහ
- → ප්‍රථමයෙන් ම විශ්වවිද්‍යාලයට බැඳුණු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට උපරිම වශයෙන් වසර හත (07)ක් ඇතුළත ඉහත දක්වා ඇති සියලු අවශ්‍යතාවන් සපුරා තිබීම.

17. පන්ති සාමාර්ථ්‍ය පිරිනැමීම

17.1. පළමු පෙළ පන්ති සාමාර්ථ්‍යයක් ලබාගැනීම සඳහා

පළමු පෙළ පන්ති සාමාර්ථ්‍යයක් සහිතව උපාධිය පිරිනැමීමට නම්, සිසුවා විසින් පහත අවශ්‍යතාවන් සපුරාලිය යුතු වේ :

→ සමස්ත උපාධි පාඨමාලාව තුළ 3.7-4.00 පරාසය තුළ සමස්ත GPA මට්ටමක් සිසුවා විසින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.

→ උපාධියට අදාළ පාඨමාලාවලින් අවම වශයෙන් අඩක් සඳහා සිසුවා විසින් 'A+' හෝ 'A' ශ්‍රේණි ලබා තිබිය යුතුය.

→ 'C' ශ්‍රේණියට පහළ ශ්‍රේණි සිසුවා විසින් ලබා නොතිබිය යුතුය.

→ සම්භාර රහිත පාඨමාලාව සඳහා සිසුවා විසින් 'සමත්' ශ්‍රේණිය ලබා තිබිය යුතුය.

→ අනුමත කළ සාධාරණ හේතු මත හැර, ලියාපදිංචි වූ පළමු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුන (03)ක් ඇතුළත සිසුවා විසින් මෙම අවශ්‍යතාවන් සපුරා තිබිය යුතුය.

17.2. දෙවන පෙළ (ඉහළ අංශයේ) පන්ති සාමාර්ථ්‍යයක් ලබාගැනීම සඳහා

දෙවන පෙළ (ඉහළ අංශයේ) පන්ති සාමාර්ථ්‍යයක් සහිතව උපාධිය පිරිනැමීමට නම්, සිසුවා විසින් පහත අවශ්‍යතාවන් සපුරාලිය යුතු වේ :

→ සමස්ත උපාධි පාඨමාලාව තුළ 3.30 හෝ ඊට වැඩි සමස්ත GPA මට්ටමක් සිසුවා විසින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.

→ උපාධියට අදාළ පාඨමාලාවලින් අවම වශයෙන් අඩක් සඳහා සිසුවා විසින් 'A-' හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා තිබිය යුතුය.

→ උපාධියට අදාළ සම්පූර්ණ කාලයේ දී සිසුවා විසින් ලබා ඇති දුර්වල ශ්‍රේණි ('C-' හෝ 'D+') සංඛ්‍යාව දෙකකට නොවැඩි විය යුතුය.

→ සම්භාර අගය රහිත පාඨමාලාව සඳහා සිසුවා විසින් 'සමත්' ශ්‍රේණිය ලබා තිබිය යුතුය.

→ අනුමත කළ සාධාරණ හේතු මත හැර, ලියාපදිංචි වූ පළමු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුන (03)ක් ඇතුළත සිසුවා විසින් මෙම අවශ්‍යතාවන් සපුරා තිබිය යුතුය.

17.3. දෙවන පෙළ (පහළ අංශයේ) පන්ති සාමාර්ථයක් ලබාගැනීම සඳහා

දෙවන පෙළ (පහළ අංශයේ) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උපාධිය පිරිනැමීමට නම්, සිසුවා විසින් පහත අවශ්‍යතාවන් සපුරාලිය යුතු වේ :

- → සමස්ත උපාධි පාඨමාලාව තුළ 3.00 හෝ ඊට වැඩි සමස්ත GPA මට්ටමක් සිසුවා විසින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.
- → උපාධියට අදාළ පාඨමාලාවලින් අවම වශයෙන් අඩක් සඳහා සිසුවා විසින් 'B'හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා තිබිය යුතුය.
- → උපාධියට අදාළ සම්පූර්ණ කාලයේ දී සිසුවා විසින් ලබා ඇති දුර්වල ශ්‍රේණි ('C-' හෝ 'D+') සංඛ්‍යාව දෙකකට නොවැඩි විය යුතුය.
- → සම්භාර රහිත පාඨමාලාව සඳහා සිසුවා විසින් 'සමත්' ශ්‍රේණිය ලබා තිබිය යුතුය.
- → අනුමත කළ සාධාරණ හේතු මත හැර, ලියාපදිංචි වූ පළමු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ තුන (03)ක් ඇතුළත සිසුවා විසින් මෙම අවශ්‍යතාවන් සපුරා තිබිය යුතුය.

18. උපාධිය වලංගු වන දිනය

උපාධිය සඳහා වලංගු දිනය වන්නේ තුන්වන අධ්‍යන වර්ෂයේ විභාග කාලච්ඡේදය අවසන් වන දිනට පසු දිනය වේ.

19. අධ්‍යයන සහය සේවා

උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අදාළ අධ්‍යයනාංශ විසින් බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකක සමග එක් ව සම්මන්ත්‍රණ සහ අධ්‍යයන මගපෙන්වීම් රැසක් අදාළ උපාධියෙහි උපාධි කොටස් තුන සඳහාම පවත්වනු ඇත.

20. පිළිතුරු පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය

පිළිතුරු පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය සඳහා කැමැත්තක් දක්වන සිසුන් විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කර දින **14** ක් ඇතුළත ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. අදාල විස්තර බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කරනු ලැබේ.

21. විභාග අක්‍රමිකතා

බාහිර විභාග සඳහා පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් වෙත අභ්‍යන්තර සිසුන්ට අදාල විභාග අක්‍රමිකතා පිළිබඳව පවතින විනය පටිපාටිය එලෙසින්ම මෙම උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ද ක්‍රියාත්මක වේ. විභාග ශාලාව තුළ විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා සෑම අපේක්ෂකයකුම සහාය විය යුතු වේ. පහත දක්වා ඇති විභාග අක්‍රමිකතා සිදුකිරීම බලවත් වරදක් වන අතර එවැනි විෂමාචාර ක්‍රියාවක යෙදුනහොත් විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සභාව විසින් පනවා ඇති දඬුවම්වලට අපේක්ෂකයන් යටත්වනු ඇත. සියලු විභාග වලට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් සඳහා විභාග පැවැත්වීමේ පටිපාටිය, විභාග අක්‍රමිකතා සහ දඬුවම් පිළිබඳ නීතිරීති සම්බන්ධව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 292 වන සනාතන සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලේඛනය වෙබ්අඩවියේ පළකර ඇත.

22. විභාග අක්‍රමිකතා ලෙස සැලකෙන කරුණු

- සෙලියුලර් දූරකථන හෝ වෙනත් සන්නිවේදන උපකරණ පිළිතුරු ලියන අවස්ථාවේ ළඟ තබා ගැනීම සහ භාවිත කිරීම.
- ලිපිලේඛන සහ බල නොලත් වෙනත් ලේඛන සන්තකයේ තබා ගැනීම.
- විභාග ශාලාවේ දී විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සපයනු ලබන ලිපි ද්‍රව්‍ය හා ලේඛන ආදිය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙන යාම.
- පිළිතුරු ලිවීම සඳහා වෙනත් අයගෙන් උදව් ලබා ගැනීම.
- විභාග අපේක්ෂකයකු තමන් වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට වෙනත් කෙනෙකු යෙදවීම.
- ප්‍රශ්න පත්‍රයක ඇතුළත් දෑ අයථා පරිදි දැන ගැනීමට තැත් කිරීම.
- විභාග සම්බන්ධ යම් වරදක් කිරීමට ආධාර අනුබල ලබාදීම හා ලබා ගැනීම.
- විභාග ශාලාධිපතිට, නිරීක්ෂකවරුන්ට හෝ අනෙකුත් විභාග නිලධාරීන්ට බලපෑම් කිරීම.
- අසංවර හැසිරීම්, අනිසි බලපෑම් හා වෙනත් වංචනික ක්‍රියා සිදු කිරීම.
- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව විසින් විභාග අක්‍රමිකතාවක් ලෙස සැලකෙන වෙනත් ඕනෑම විභාග වංචනික ක්‍රියාවක් සිදු කිරීම.

23. විභාග අක්‍රමිකතා සඳහා ක්‍රියාත්මක දඬුවම්

- විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීම.
- ලියාපදිංචිය අත්හිටුවීම/අවලංගු කිරීම.
- දඩයක් සහිතව හෝ රහිතව කිසියම් කාල සීමාවකට යටත්ව විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- පන්ති සාමර්ථ්‍යයක් ලබා නො දීම.
- අවලංගු කළ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට නැවත පෙනී සිටීමේදී ලකුණු 40 ක උපරිමයකට සීමා කිරීම
- උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයට සහභාගි කරවා නොගැනීම.
- උපාධි ප්‍රදානය හා ප්‍රතිඵල නිකුත්කිරීම වර්ෂයකින් ප්‍රමාද කිරීම.
- විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සභාව මගින් නියම කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් දඬුවම් ආදිය වේ.

24. උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන බාහිර උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේ දී ඒ වනවිට සිය උපාධි ආවශ්‍යකතා සම්පූර්ණ කර ඇති අපේක්‍ෂකයින් ට උපාධි ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. උපාධි ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව සනාතන සභා අනුමැතියට යටත්ව, සමත්වූ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා තාවකාලික සහතික පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයට ඉල්ලුම් කිරීම හා විධිමත් උපාධි සහතිකයට අදාල ඉල්ලුම් පත්‍ර වෙබ් අඩවියෙහි පළ කරනු ලැබේ. උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ අයැදුම් කළහොත් පමණි. වාර්ෂිකව පැවැත්වෙන උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේදී අදාල අයදුම්කරුට විශ්වවිද්‍යාලයේ කුලපති ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ/ උපකුලපති අතින් උපාධිය ප්‍රදානය කෙරේ. යම් අයැදුම්කරුවකුට උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේ දී අභිමුඛයේ හෝ අනභිමුඛයේ උපාධි ලබාගත හැකිය. උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේ දී ප්‍රදානය කරනු ලබන මුල් සහතිකයේ පිටපත් හෝ අනුපිටපත් නැවත නිකුත් කරනු නො ලැබේ. උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා අභිමුඛයේ හෝ අනභිමුඛයේ ඉදිරිපත්වන උපාධිලාභීන් සඳහා උපාධි ලෝගුව සහ සාටකය නැවත විශ්වවිද්‍යාලයට භාර දී ඒ බව වාර්තා පොතේ සටහන් කරවා ගතයුතුය.

25. බාහිර උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ විශේෂ අවධානය පිණිසයි.

1. බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා දේශන පවත්වන ආයතනයක, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්යවරයෙකු සේවය කරන්නේ නම්, ඔහු හෝ ඇය ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීමට, පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට හෝ කිසිදු විභාග පරීක්ෂණ කටයුත්තක් සඳහා සහභාගි නොවේ.
2. විශ්වවිද්‍යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානවරුන්ගේ හා පීඨාධිපතිතුමාගේ නිර්දේශයන් හා අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ හා පීඨමණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත පමණක් දේශන, ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් හා විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීමට හැකිය.
3. මෙම අත්පොතේ සඳහන් ඕනෑම කරුණක් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව සංශෝධනය කිරීමේ අයිතිය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.
4. මෙම ශිෂ්‍ය අත්පොතේ සඳහන් කරුණු හොඳින් කියවා තේරුම් ගත යුතු අතර, අදාල උපාධි පාඨමාලාව හදාරා අවසන් වනතුරු මෙම අත්පොත සුරැකිව තබාගෙන ඊට අනුව කටයුතු කරන ලෙස ද උපදෙස් දෙනු ලැබේ.
5. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් පිරිනමනු ලබන සියලුම බාහිර උපාධි පාඨමාලා ලියාපදිංචි කිරීමේ සිට සියලුම කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය මගින් වන අතර එම කිසිදු කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් වෙනත් කිසිඳු ආයතනයක මැදිහත් වීමක් සිදු නොවන බවත් එවැනි ආයතනයන්ට මුදල් ගෙවීම් සම්බන්ධව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ කිසිඳු වගකීමක් නොමැත.

සියලුම බාහිර උපාධි පාඨමාලාවන්ට අදාල වාරික ගෙවීමේ අයදුම්පත්, සම්මන්ත්‍රණ කාලසටහන්, පරීක්ෂණ කාලසටහන්, විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර, ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම සහ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය ආදී සියලු කටයුතු සඳහා දැනුවත් කිරීම් www.external.sjp.ac.lk යන අපගේ වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පමණක් සිදුකරනු ලැබේ. තැපැල් මඟින් ලිපි එවනු නොලැබේ. එබැවින් නිතර නිතර අපගේ වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස අදාල ශීර්ෂ යටතේ ඇති නිවේදන පිළිබඳ දැනුවත් වීම අනිවාර්ය වේ.

විමසීම්

දු.ක. : +94 112801481/ +94 113132496

ඊමේල් : info.ext@sjp.ac.lk

වෙබ් අඩවිය : external.sjp.ac.lk

විද්‍යුත් ඉගෙනුම් පද්ධතිය : learnext.sjp.ac.lk

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී,
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ.

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ගංගොඩවිල
නුගේගොඩ

E.Mail:info.ext@sjp.ac.lk
Web- www.external.sjp.ac.lk
Virtual Learning Platform (LMS) - learnext.sjp.ac.lk