විස්තරාත්මක විෂය නිර්දේශය

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

නව නිර්දේශය

2023 අධ්‍යයන වර්ෂය

රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යාපීඨය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

විස්තරාත්මක විෂය නිර්දේශ

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

නව නිර්දේශය

2023 අධ්‍යයන වර්ෂය

රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යාපීඨය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

පටුන

1.	MEX 1501 – කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හා කාර්යාල කළමනාකරණය	2
2.	MEX 1502 – දේශපාලන විද්‍යාව	5
3.	MEX 1503 – සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාව	9
4.	MEX 1504 – මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	13
5.	MEX 1505 – තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම	18
6.	MEX 1506 - ගණිතය හා සංඛ්‍යානය	22
7.	MEX 1007 – Compulsory English	25
8.	MEX 2501 – රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා න්‍යාය හා පරිචය	29
9.	MEX 2502 – සංවිධාන චර්යාව හා සමාජ විද්‍යාව	33
10.	MEX 2503 - සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	39
11.	MEX 2504 – ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	42
12.	MEX 2505 – අලෙවි කළමනාකරණය	45
13.	MEX 2506 – ව්‍යවස්ථා, පරිපාලන හා වාණිජ නීතිය	47
14.	MEX 3501 – රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති	51
15.	MEX 3502 - සංවර්ධන පරිපාලනය	54
16.	MEX 3503 – රාජ්‍ය මූල්‍යය	58
17.	MEX 3504 - සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව	61
18.	MEX 3505 – මානව සම්පත් කළමනාකරණය	63
19.	MEX 3506 – මූල්‍ය කළමනාකරණය	65

උපාධි I කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	ඉගෙනුම් පැය	සම්භාර අගය	විෂයෙහි තත්වය
MEX 1501	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හා කාර්යාල කළමනාකරණය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 1502	දේශපාලන විද්‍යාව	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 1503	සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාව	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 1504	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 1505	තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 1506	ගණිතය හා සංඛ්‍යානය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 1007	Compulsory English	-	-	අනිවාර්යයි

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.1)

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 1501
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හා කාර්යාල කළමනාකරණය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	01
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** රාජ්‍ය කළමනාකරණ උපාධිධාරීන් රාජ්‍ය අංශයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ විවිධ ආයතනවල සේවාවල නියුක්ත වනු ඇත. ඒ අනුව වෙනස් වන පරිසරයට සහ අභියෝගවලට මුහුණ දීමට සිසුන්ට අවශ්‍ය වන කළමනාකරණ දැනුම කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම මෙම ලබා දීම මෙම පාඨමාලාව මඟින් සිදුවන අතර එමඟින් රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික ආයතන වල කාර්යසාධනය ඉහළ දැමීමට අවශ්‍ය මානව සම්පත පුහුණු කිරීම.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය යටතේ සාකච්ඡා කරන මාතෘකා අතර කළමනාකරණය හැඳින්වීම, සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මාණ්ඩලීකරණය, අධ්‍යක්ෂණය හා පාලනය යන මූලධර්ම හා සමකාලීන කළමනාකරණ න්‍යාය පිළිබඳ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** මෙම පාඨමාලාවට සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව ශිෂ්‍යයින්ට කළමනාකරණයේ සහ සංවිධානවල වැදගත්කම වටහා ගත හැකි වේ. එමෙන්ම කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්, කළමනාකරුවන් ලබා ගත යුතු විවිධ කළමනාකරණ කුසලතාවන් හා ඔවුන්ගේ කාර්යභාරයන් ද එමගින් ඔවුන්ට තම ආයතනවලට ලබා දිය හැකි දායකත්වයන් ද අවබෝධ කර ගත හැකි වේ. පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල විෂයානුබද්ධ දැනුම, ඥානාත්මක දක්ෂතා ලබා දීම හා ආකල්ප වර්ධනය අපේක්ෂා කෙරේ. 1. කළමනාකරණ න්‍යායේ පදනම, න්‍යායන් හා භාවිතයන් (සම්භාව්‍ය, නව සම්භාව්‍ය හා කාලීන කළමනාකරණ න්‍යායන්) 2. කළමනාකරණ හා සමාජය : කළමානාකරුවන්ගේ සමාජ වගකීම් හා ආචාරධර්ම 3. සැලසුම් කිරීම : සැලසුම් කිරීමේ ස්වභාවය සහ එහි අරමුණු, පරමාර්ථ, උපාය ක්‍රම, ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම් කිරීමේ සීමාවන් 4. සංවිධානය කිරීම : සංවිධානය කිරීමේ අරමුණු, මූලික දෙපාර්තමේන්තුකරණය, රේඛීය හා මාණ්ඩලික අධිකාරිය, විමධ්‍යගතකරණය, ඵලදායී ලෙස සංවිධනය කිරීම සහ සංවිධාන සංස්කෘතිය 5. මාණ්ඩලීකරණය : මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ තෝරා ගැනීම, පුහුණු කිරීම, කාර්යක්ෂමතාවය ඇගයීම, සේවක ප්‍රවර්ධනය 6. නායකත්වය : මාන්ව සම්පත් මෙහෙයවීම, අභිප්‍රේරණය, නායකත්වය, සන්නිවේදනය 7. පාලනය : පාලන ක්‍රියාවලිය සහ පාලන ක්‍රම, පාලන විධි හා තොරතුරු තාක්ෂණය	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1. කළමනාකරණය කිරීම සහ කළමනාකරුවන්	1.1 කළමනාකරණය හැඳින්වීම 1.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය 1.3 කළමනාකරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවය 1.4 කළමනාකරණ මට්ටම් 1.5 කළමනාකරණ කුසලතා	පැය 7.5
	2. කළමනාකරණය චින්තනයේ විකාශනය	2.1 විද්‍යාත්මක කළමනාකරණ පාසල 2.2 සම්භාව්‍ය කළමනාකරණය 2.3 කළමනාකරණ න්‍යායේ නූතන වර්ධනයන්	පැය 7.5

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.2)

		2.4 පද්ධති න්‍යාය හැඳින්වීම 2.5 අවස්ථානුකූල ප්‍රවේශය 2.6 සමකාලීන කළමනාකරණ න්‍යායන් 2.7 ජපන් කළමනාකරණ න්‍යායන්	
	3. සැලසුම් කිරීම	3.1 තීරණ ගැනීම සහ සැලසුම් කිරීම 3.2 සැලසුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය 3.3 විධිමත් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය 3.4 සැලසුම් කිරීමට තිබෙන බාධාවන් හා සීමාවන් 3.5 සැලසුම් කිරීමේ මට්ටම් 3.6 උපායමාර්ගික සැලසුම් කිරීමේ වැදගත්කම	පැය 10
	4. සංවිධානය කිරීම	4.1 සංවිධානය කිරීම හැඳින්වීම 4.2 සංවිධානය මූලධර්ම 4.3 සංවිධානකරණ ව්‍යුහයන් 4.4 දෙපාර්තමේන්තු අනුව සංවිධානය කිරීම 4.5 කාර්ය බලමුළු සහ කමිටු	පැය 7.5
	5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය	5.1 මානව සම්පත් සැලසුම් කිරීම 5.2 බඳවා ගැනීම 5.3 තෝරා ගැනීම 5.4 නම්නීකරණය / සමාජානුයෝජනය 5.5 පුහුණුම සහ සංවර්ධනය 5.6 කාර්යඵල ඇගයීම හා වන්දි ගෙවීම 5.7 උසස්වීම්, මාරු වීම්, සේවය පහල දැමීම හා වෙන් කර තැබීම 5.8 අනෙකුත් මානව සම්පත් කළමනාකරණ පියවරයන්	පැය 7.5
	6. නායකකරණය	6.1 අභිප්‍රේරණය 6.2 අභිප්‍රේරණ න්‍යායන් 6.3 නායකත්වය 6.4 සන්නිවේදනය 6.5 ඵලදායක සන්නිවේදනයේ වැදගත්කම 6.6 සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය 6.7 සඵලදායී සන්නිවේදනයට ඇති බාධා 6.8 සන්නිවේදන ක්‍රම හා විද්‍යුත් උපකරණ භාවිතාව	පැය 05
	7. පාලනය	7.1 කළමනාකාරිත්ව පාලනය යන්නෙහි අර්ථය පැහැදිලි කිරීම 7.2 පාලන ක්‍රියාවලිය 7.3 කළමනාකාරිත්ව පාලන ක්‍රම	පැය 10
	8. ආචාරධර්ම හා සමාජ වගකීම්	8.1 ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් ආචාර ධර්ම හා සමාජ වගකීම	පැය 05
	9. කාර්යාල කළමනාකරණය	9.1 කාර්යාල කළමනාකරණය හැඳින්වීම 9.2 කාර්යාල පරිසරය කළමනාකරණය 9.3 කාර්යාල වාර්තා හා තොරතුරු කළමනාකරණය 9.4 කාර්යාල කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම 9.5 නූතන කාර්යාල කළමනාකරණ ක්‍රම	පැය 15

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.3)

10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	ස්වයං අධ්‍යයන හා සම්මන්ත්‍රණ
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසාන පරීක්ෂණය 100%
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ** 1. S.P. Robbins, (1986), Management Concepts and Practices, Prentice Hall, Canada, Ontario. 2. Peter F. Drucker, (1975), Management Tasks, Responsibility Practices, Allied Publishers Private Limited, Bombay. 3. BUS 1301 - Introduction to Management, Course Manual, Department of Business Administration, University of Sri Jayewardenepura. (2008/2009) 4. Chandan J.S. (1996) Management: Theory and Practice, Vikas Publishing House Pvt Ltd, New Delhi, India. 5. Stoner A.F, Freeman R.F., Gilbter D.R., (1995), Management 6th edition, Prentice Hall, USA. 6. අනිල් චන්ද්‍ර කුමාර, (1999), කළමනාකරණ මූලධර්ම ː සංකල්ප සහ කාර්යයන්, දීපානි මුද්‍රණාලය, නුගේගොඩ. 7. එම්. වී. එස්. උදයංග, (2004), කළමානකරණය සරල බසින් කතෘ ප්‍රකාශනයකි. 8. Balachandran, V. and Chandrasekaran, V. (2009), office Management, Tata McGraw- Hill Education Pvt, New Delhi. 9. Heyel, C. (1972) Handbook of Modern office Management and Administrative Service, McGraw – Hill Inc. USA. 10. Chinnaiah, C.S. (1990). Office Management in government department, Sri Lanka.	

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.4)

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 1502
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	දේශපාලන විද්‍යාව
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	01
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** දේශපාලනය පුද්ගලයින් කෙරෙහිත්, සමාජ සංවිධාන කෙරෙහිත්, ඍජු බලපෑමක් ඇති කරන තීරණාත්මක සාධකයකි. එබැවින් පුද්ගලයින්ටත් විවිධ සංවිධානවලටත් දේශපාලනය පිළිබඳ දැනුම ඉතාමත්ම ප්‍රයෝජනවත්ය. කළමනාකරණ හා පරිපාලන ක්ෂේත්‍රතුල කටයුතු කිරීමේදීද දේශපාලන පරිසරය පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් පැවතීම අවශ්‍ය වේ. කළමනාකරුවෙකුගේ හා පරිපාලකයෙකුගේ හැසිරීමට බලපාන විවිධ දේශපාලනමය කරුණු පිළිබඳව විද්‍යාත්මක දැනුමක් හා අවබෝධයක් ලබා දීම පිණිස මෙම පාඨමාලා ඒකකය සැලසුම්කර තිබේ.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** අ) සම්භාව්‍ය දේශපලෙන චින්තයෙහි එන මූලික දේශපාලන සිද්ධාන්ත, න්‍යායන් හා සංකල්ප පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම. ආ) ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම විකාශනය හා දේශපාලන ආයතන රාමුව පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම. ඇ) ශ්‍රී ලාංකීය දේශපාලන පරිසරය තුල ක්‍රියාත්මක වන දේශපාලන පක්ෂ ක්‍රමය, මැතිවරණ ක්‍රමය, මහජන මතය, බලපෑම් කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරිත්වය, වෘතීය සමිති ක්‍රියාකාරිත්වය සහ විවිධ දේශපාලන සංස්ථා හා බලවේග හඳුනා ගැනීම. ඈ) ශ්‍රී ලාංකීය දේශපාලන පරිසරය තුල පවතින තත්කාලීන දේශපාලන ගැටළු හඳුනා ගැනීම මෙම පාඨමාලා ඒකකය හඳුන්වා දීමේ ප්‍රධාන අරමුණු වේ.	

8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය**		
	අ) සම්භාව්‍ය දේශපාලන චින්තනය තුල අධ්‍යයනය කෙරෙන ප්‍රජාතන්ත්‍රීය සිද්ධාන්ත, න්‍යායන් හා සංකල්ප පිළිබඳව අවබෝධය. ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම විකාශනයෙහි ස්වභාවය වටහා ගැනීම. ඇ) දේශපාලන යාන්ත්‍රණයෙහි ආයතනික රාමුව පිළිබඳ අවබෝධය. ඈ) ශ්‍රී ලාංකික දේශපාලන පරිසරය තුල ක්‍රියාත්මක වන විවිධ දේශපාලන සංස්ථා හා බලවේගවල පැන නැගීම, ස්වභාවය හා ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ අවබෝධය. ඉ) ශ්‍රී ලංකීය දේශපාලන පරිසරය කලින් කලට මතුවන තත්කාලීන දේශපාලන ගැටළු පිළිබඳ අවබෝධය. ඊ) අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය හා විශ්වාසය, එකිනෙකාට ගරු කිරීම, ගැටළු කළමනාකරණය මානවවාදී ආකල්ප වැනි හර පද්ධතීන්වල වටිනාකම පිළිබඳව අවබෝධය.		
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**		
	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1. හැඳින්වීම	1.1 දේශපාලන විද්‍යාවේ ස්වභාවය 1.2 දේශපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ නිර්වචනය 1.3 පෙරදිග හා අපරදිග දේශපාලන චින්තනය 1.4 දේශපාලන විද්‍යාවේ විෂය ක්ෂේත්‍රය	පැය 04
	2. රාජ්‍යය	2.1 රාජ්‍ය පිළිබඳ නිර්වචන 2.2 රාජ්‍ය හා වෙනත් සමාජ සංවිධාන 2.3 රාජ්‍ය හා සමාජය 2.4 රාජ්‍ය හා ආණ්ඩුව 2.5 රාජ්‍ය හා ස්වෙච්ඡා සමාගම් 2.6 රාජ්‍ය හා ජාතිය	පැය 04
	3. රාජ්‍යයේ ප්‍රභවය	3.1 දේවවරම්වාදය 3.2 සමාජ සම්මුතිය 3.3 මාතෘමූලිකවාදය 3.4 පීතෘමූලිකවාදය 3.5 බලවාදය 3.6 විකාශනාත්මකවාදය 3.7 රාජ්‍යයේ බිහිවීම පිළිබඳ සමාජවාදී විග්‍රහය	පැය 08
	4. රාජ්‍ය ස්වභාවය	4.1 රාජ්‍යයේ අරමුණු හා අවශ්‍යතාවය 4.2 රාජ්‍යයේ මූලිකාංග 4.2.1 නිශ්චිත භූමි ප්‍රදේශ 4.2.2 ජනගහනය 4.2.3 ආණ්ඩුව 4.2.4 ස්වාධිපත්‍ය බලය	පැය 04
	5. ආණ්ඩුව	5.1 රාජ්‍යයේ නියෝජිතයා ලෙස ආණ්ඩුවේ ස්වභාවය 5.2 ආණ්ඩුක්‍රම වර්ගීකරණය 5.2.1 ප්‍රජාතන්ත්‍රීය හා ඒකාධිපති ආණ්ඩු 5.2.2 ඒකීය හා සන්ධිය 5.2.3 නම්‍ය සහ අනම්‍ය 5.2.3 පාර්ලිමේන්තු හා ජනාධිපති ආකෘතිය	පැය 04
	6. ස්වාධිපත්‍ය	6.1 ස්වාධිපත්‍ය සංකල්ප පිළිබඳ නිර්වචන	පැය 04

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

		6.2 ස්වාධිපත්‍ය සංකල්ප මූලික ලක්ෂණ 6.3 ස්වාධිපත්‍යයේ ප්‍රභේද 6.4 ස්වාධිපත්‍ය පිළිබඳ විවේචන හා එහි ප්‍රායෝගිකත්වය	
	7. අයිතිවාසිකම්	7.1 අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ නිර්වචන හා එහි ස්වභාවය 7.2 අයිතිවාසිකම් වර්ගීකරණය 7.3 අයිතිවාසිකම් ලෝකයේ තහවුරු වීම 7.4 අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාපිත විධි විධාන 7.5 අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ගැනීමේ පියවර 7.6 අයිතිවාසිකම් සඳහා පවතින බාධක	පැය 04
	8. නිදහස	8.1 නිදහස පිළිබඳ නිර්වචන 8.2 නිදහස වර්ගීකරණය 8.3 අයිතිවාසිකම්වල ඵලයක් ලෙස නිදහස	පැය 03
	9. සමානාත්මතාවය	9.1 සමානාත්මතාවය පිළිබඳ නිර්වචන හා එහි ස්වභාවය 9.2 විශේෂ වරප්‍රසාද බැහැර කිරීමේ හා අවම අවස්ථා සහතික කිරීමේ වැදගත්කම	පැය 03
	10. නීතියේ ආධිපත්‍ය	10.1 නීතියේ ආධිපත්‍ය සංකල්පයේ ස්වභාවය හා එහි වැදගත්කම 10.2 නීතියේ ආධිපත්‍ය පිළිබඳ A. V. ඩයිසිගේ විග්‍රහය 10.3 නීතියේ ආධිපත්‍ය සංකල්පයේ ප්‍රායෝගික වටිනාකම	පැය 03
	11. බලතල බෙදීමේ න්‍යාය	11.1 බලතල බෙදීම යන්නෙහි අර්ථය 11.2 මොන්ටෙස්ක්‍යුගේ විග්‍රහය 11.3 බලතල බෙදීමේ න්‍යායෙහි භාවිතය 11.4 බලතල බෙදීමේ න්‍යායහි ප්‍රායෝගිකත්වය	පැය 04
	12. ලංකාවේ ආණුඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණ I	12.1 කෝල්බෘක් ආණ්ඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය 12.2 මැකලම් ආණ්ඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය 12.3 මැනිං ආණ්ඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය 12.4 දෙවන මැනිං ආණ්ඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය	පැය 04
	13. ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණ II	13.1 ඩොනමෝර් ආණ්ඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණ 13.1.1 සර්වජනඡන්ද බලය 13.1.2 රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාව 13.1.3 විධායක කාරකසභාව ක්‍රමය 13.1.4 ආණ්ඩුකාරධූරය 13.1.5 රාජ්‍ය නිලධාරීන් තිදෙනා 13.2 සෝල්බරි ආණ්ඩුක්‍රම 13.2.1 ද්වි මණ්ඩල ව්‍යවස්ථාදායකය 13.2.2 අගමැති හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය 13.2.3 ආණ්ඩුකාර ධූරය	පැය 06
	14. නිදහස් ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම	14.1 ඩොමිනියන් තත්වයේ ආණ්ඩුක්‍රමය 14.1.1 දේශපාලන නිදහස සම්බන්ධ විධිවිධාන 14.1.2 ද්වි මණ්ඩල ව්‍යවස්ථාදායකය 14.1.3 අගමැති හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය 14.1.4 ආග්‍රාණ්ඩුකාරධූරය 14.1.5 දේශපාලන නිදහස පිළිබඳ විවේචන 14.2 ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ව්‍යවස්ථාව 14.2.1 ජාතික රාජ්‍ය සභාව	පැය 08

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

		14.2.2 අගමැති හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය 14.2.3 ජනාධිපතිධූරය	
	15. වත්මන් ලංකාවේ ආණ්ඩු ක්‍රමය	15.1 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රමය 15.2 පාර්ලිමේන්තුව 15.3 මැතිවරණ ක්‍රමය 15.4 ඔම්බුඩ්ස්මන්ධූරය 15.5 ජනමත විචාරණය 15.6 අධිකරණ පද්ධතිය	පැය 08
	16. ලාංකීය දේශපාලනයේ කාලීන ප්‍රවනතා සහ ගැටළු		පැය 04
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	ස්වයං අධ්‍යයන හා සම්මන්ත්‍රණ	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසාන පරීක්ෂණය 100%	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ**		

1. Agarwal.R.C. Political Theory. New Delhi,S.Chand & Co Ltd
2. Appadori.A. The Substance of Politics, London, Oxford University press.
3. Asirivantham.E. Political Theory. New Delhi, S.Chand & co Ltd.
4. Cooray.J.aA.L. Constitutional and Administrative Law of Sri Lanka. Colombo, Sumathi Publishers.
5. Gilcrist.R.N. Principles of Political Science. London Longman.
6. Jenings.Ivor. The Constitution of Ceylon. London, Oxford University press.
7. Laski H.J. Grammar of Politics. London Allen & Unwin Ltd.
8. Namasivayam.S. The Legislature of Ceylon. Londin, Faber &Feber.
9. Saran.P. Governmant and Politics in Ceylon. New Delhi, Metropolitan Book Co. Ltd.
10. Weerawardana.I.D.S. Governmant and Politics in Ceylon. Colombo, Ceylon Economic Research Association.
11. Wikramanayake.A. The Executive Presidency. Colombo, Godage Brothers.
12. Wilson.AJ. Politics in Sri Lanka. MacMillon.
13. අබේසිංහ. ඩබ්ලිව්.ඒ. 1972 ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රමය. එස් ගොඩගේ සහෝදරයෝ
14. විතානවසම්. අතුල. ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රමය සහ දේශපාලනය. තරංජී ප්‍රින්ටර්ස්
15. විල්සන්. ඒ. ජේ. දේශපාලන න්‍යාය ධර්ම හා ආණ්ඩු ක්‍රමය. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රකාශන සමාගම
16. වර්ණපාල. ඩබ්ලිව්. ඒ. විශ්වා. දේශපාලන හා සමාජ න්‍යාය, එස් ගොඩගේ සහෝදරයෝ

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 1503
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාව
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	01
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාව මූලික වශයෙන් සැලකිල්ලට ගනු ලබන්නේ ආර්ථිකය සැදුම්ලත් තනි ඒකකයක ආර්ථික හැසිරීමයි. ආයතනයක් ලාභ ලැබීම හෝ සමාජ සුභසාධනය පෙර දැරිකරගෙන ක්‍රියාත්මක වුවද සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාව ඒ සෑම ආයතනයකටම තම සීමිත සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීමට මඟ පෙන්වීමක් කරනු ලබයි. මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම හඳුන්වා දීමටත්, එම මූලධර්ම විවිධ තත්ත්වයන් යටතේ ඵලදායී තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි ආකාරය පෙන්වා දීමටත්ය.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** මෙම පාඨමාලාවේ මූලික අරමුණ වන්නේ, ශිෂ්‍යයාට සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යා විශ්ලේෂණයේ ඇති සංකල්ප සහ මූලධර්ම පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් ලබා දීමයි. එමෙන්ම ව්‍යාපාර, කර්මාන්ත සහ රජය සම්බන්ධයෙන් එම සංකල්ප සහ මූලධර්මයන් යොදා ගත හැකි ආකාරය ඉගැන්වීම මෙම පාඨමාලාවේ තවත් අරමුණකි.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගෙනීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** මෙම පාඨමාලාව අවසානයේදී ශිෂ්‍යයාට; අ) හිඟකම නැමති ගැටළුව විසඳා ගැනීම සඳහා ආර්ථික විද්‍යා සංකල්ප භාවිතා කළ හැකි ආකාරය අවබෝධ කර ගැනීමට. ආ) වෙළඳපොළේ භාණ්ඩ මිල තීරණය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්, සැපයුම් බලවේග ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය අවබෝධ කර ගැනීමට. ඇ) ආයතන, රජය සහ පාරිභෝගිකයන් වැනි ඒකකවලින් වෙළඳපොල ආර්ථිකයන මනාව ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා ලැබෙන දායකත්වය හඳුනා ගැනීමට. ඈ) විවිධ වෙළඳපොල ආකෘති ඒවායේ ලක්ෂණ පිරිවැය අනුව විශේෂණය කිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1) හැඳින්වීම	1.1 ආර්ථික විද්‍යාවේ ස්වභාවය සහ විෂය පථය 1.2 මූලික ආර්ථික විද්‍යා ගැටළුව 1.3 ආර්ථික විද්‍යා විශ්ලේෂණයේ ශිල්පය 1.4 සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාව සහ සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව අතර වෙනස 1.5 අභිමථානුරූපී සහ යථානුරූපී ආර්ථික විද්‍යාව අතර වෙනස	පැය 10

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.9)

		1.6 හිඟකම, තෝරා ගැනීම, ආවස්ථික පිරිවැය සහ නිෂ්පාදන හැකියා මායිම් වක්‍රය	
	2) ඉල්ලුම, සැපයුම, සමතුලිතය සහ රජයේ මැදිහත්වීම	2.1 ඉල්ලුම් සහ සැපයුම් න්‍යාය 2.2 සමතුලිත මිල සහ ප්‍රමාණය 2.3 සමතුලිතයේ වෙනස්වීම 2.4 පාරිභෝගික සහ නිෂ්පාදක අතිරික්තය 2.5 ඉල්ලුම් නම්‍යතාවය 2.6 මිල සැපයුම් නම්‍යතාවය 2.7 වෙළඳපොල ආර්ථිකයක රාජ්‍ය මැදිහත්වීම (අවම මිල / උපරිම / බදු)	පැය 10
	3) පාරිභෝගික හැසිරීම් න්‍යාය	3.1 හැඳින්වීම 3.2 සංඛ්‍යා සූචක (ආන්තික උපයෝගිතා න්‍යාය) 3.2.1 උපයෝගිතා ලේඛන වක්‍ර 3.2.2 හීනවන උපයෝගිතා න්‍යාය 3.2.3 එක් භාණ්ඩයක් සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගික සමතුලිතය 3.2.4 පාරිභෝගික ඉල්ලුම් වක්‍රය ව්‍යුත්පන්න කිරීම 3.2.5 ආන්තික උපයෝගිතා ප්‍රවේශයේ සීමා 3.3 ක්‍රම සූචක (උපේක්ෂා උපයෝගිතා න්‍යාය) 3.3.1 උපේක්ෂා වක්‍ර 3.3.2 උපේක්ෂා වක්‍රයේ බෑවුම 3.3.3 අයවැය සංරෝධකය 3.3.4 පාරිභෝගික සමතුලිතය 3.3.5 ආදායම් පාරිභෝජන වක්‍රය සහ ඒන්ජල් වක්‍රය 3.3.6 මිල පරිභෝජන වක්‍රය සහ පාරිභෝගික ඉල්ලුම් වක්‍රය	පැය10
	4) නිෂ්පාදන න්‍යාය	4.1 හැඳින්වීම 4.2 එක් විචල්‍ය යෙදවුමක් පවතින අවස්ථාවක නිෂ්පාදනය 4.2.1 මුළු, සාමාන්‍ය සහ ආන්තික නිෂ්පාදනය 4.2.2 නිෂ්පාදනයේ අදියර 4.2.3 හීනවන ආන්තික ඵලදා න්‍යාය 4.2.4 එක් විචල්‍ය සාධකයක ප්‍රශස්ථ යෙදවුම 4.3 විචල්‍ය සාධක දෙකක් පවතින අවස්ථාවක නිෂ්පාදනය 4.3.1 දිගු කාලීන නිෂ්පාදන ශ්‍රිතය 4.3.2 සම නිෂ්පාදන වක්‍රය	පැය 10

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

		4.3.3 හීනවන ආන්තික ශිල්පීය ආදේශන අනුපාතය 4.3.4 පූර්ණ ආදේශන සහ අනුපූරක යෙදවුම් සම්බන්ධයෙන් සම නිෂ්පාදන වක්‍රය 4.3.5 සම පිරිවැය වක්‍ර 4.3.6 ආයතනයක දිගුකාලීන සමතුලිතය 4.3.7 නිෂ්පාදන ප්‍රසාරණ පථය 4.3.8 සාධක ආදේශනය 4.3.9 පරිමානාණුකුල ඵල	
	5) පිරිවැය න්‍යාය සහ ලාභ උපරිමකරණය	5.1 පිරිවැය ගණනය කිරීම 5.2 කෙටි කාලීන පිරිවැය 5.3 නිෂ්පාදන සහ පිරිවැය වක්‍ර අතර සම්බන්ධය 5.4 පිරිවැය වක්‍ර අතර සම්බන්ධය 5.5 දිගුකාලීන පිරිවැය 5.6 ආර්ථික පිරිමැසුම් සහ නොපිරිමැසුම් 5.7 ලාභ උපරිමකරණය 5.7.1 සමාහාර ප්‍රවේශය යටතේ ලාභ උපරිමකරණය 5.7.2 ආන්තික ප්‍රවේශය යටතේ ලාභ උපරිමකරණය	පැය 10
	6) වෙළඳපොල ආකෘතිය	6.1 පූර්ණ තරඟකාරය 6.1.1 ලක්ෂණ 6.1.2 ආයතනයක කෙටි කාලීන සමතුලිතය 6.1.3 ආයතනයක වසා දැමීමේ ලක්ෂ්‍යය 6.1.4 ආයතනයක කෙටි කාලීන සැපයුම් වක්‍රය 6.1.5 වෙළඳපෙළේ කෙටි කාලීන සමතුලිතය 6.1.6 ආයතනයේ දිගු කාලීන සමතුලිතය 6.1.7 දිගු කාලීන වෙළඳපොළ සමතුලිතය 6.2 ඒකාධිකරණය 6.2.1 ලක්ෂණ 6.2.2 ඒකාධිකාරයක් ඇති වීමට හේතු 6.2.3 ඉල්ලුම සහ අයභාරය 6.2.4 පිරිවැය 6.2.5 ඒකාධිකාරී ආයතනයක සමතුලිතය 6.2.6 මිල විශේෂීකරණය 6.3 ඒකාධිකාරී තරඟය 6.3.1 ලක්ෂණ	පැය 15

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.11)

		6.3.2 කෙටිකාලීන සමතුලිතය 6.3.3 දිගුකාලීන සමතුලිතය 6.4 කතිපයාධිකාරය 6.4.1 ලක්ෂණ 6.4.2 කතිපයාධිකාරී ආකෘති 6.4.3 ව්‍යවර්තික ඉල්ලුම් වක්‍රය 6.4.4 කුනොට් (cournot) ආකෘතිය 6.4.5 මිල නායකත්වය	

10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	සම්මන්ත්‍රණ සහ ස්වයං අධ්‍යයනය
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසන් පරීක්ෂණය :100%
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ** 1. Slomon, J., Economics, Seventh Edition, Prentice Hall, 2000 2. Koutsoyiannis, A., Modern Microeconomics, Second Edition, ELBS, 1994 3. එම්.ඒ.කුමුදිනී ශ්‍රියාලතා, ආර්ථික විද්‍යාව, ප්‍රථම මුද්‍රණය, 2014	

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 1504
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	01
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** සංවිධානයේ ප්‍රධාන තොරතුරු පද්ධතියට අවශ්‍ය ගිණුම්කරණ තොරතුරු අවබෝධ කර ගැනීම සහ සැපයීම පහසු කරලීම මෙම විෂයයෙන් අරමුණු කරනු ලැබේ. මූල්‍ය ගිණුම්කරණ තොරතුරු භාවිතයෙන් දැනුවත් තීරණ ගැනීමටද මෙම විෂය උපකාර වේ. ගිණුම්කරණ පරිසරය, ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය, සීමිත සමාගම්, සමූහ සමාගම් ඇතුළු ආර්ථික ඒකකයන්ගේ මූල්‍ය ගිණුම් ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ තෝරාගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කිහිපයකට අයදුම්කරුවන් යොමු කිරීම, ප්‍රධාන වශයෙන්ම පාඨමාලාවෙන් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** අ) ඕනෑම ව්‍යාපාර සංවිධානයක තොරතුරු පද්ධතිය තුල ගිණුම්කරණ තොරතුරු පද්ධතිය ගොඩ නගාගෙන පවත්වා ගෙන යයි. ආ) ගිණුම්කරණයට අදාල සංකල්පනාත්මක සහ රෙගුලාසිමය රාමුව පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීම. ඇ) ව්‍යාපාරයක ගිණුම්කරණයට අදාල න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික දැනුම ලබා ගැනීම සහ භාවිතා කිරීම. ඈ) ව්‍යාපාරයේ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට ඵලදායී ලෙස දායක වීමට මග සැලසීම.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** අ) ගිණුම්කරණයේ ස්වභාවය සහ වපසරිය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම ආ) න්‍යායාත්මක දැනීම සහ ගිණුම්කරණයේ පාරිභාෂිකයන් පිළිබඳව දැනීම ලබා ගැනීමට ඇ) ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීමට ඈ) ව්‍යාපාර ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමට ඉ) හවුල් ව්‍යාපාර විසුරුවා හැරීමට සහ පරිවර්තනය කිරීමට ගිණුම් තැබීමට ඊ) සමූහ සමාගම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට ළු) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තොරතුරු අර්ථකථනය කිරීමට සිසුන්ට හැකිවිය යුතුය	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1. ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම	1.1 ගිණුම්කරණයේ කාර්යභාරය 1.2 තොරතුරු පද්ධතියක් වශයෙන් ගිණුම්කරණය 1.3 ගිණුම්කරණ තොරතුරු භාවිතා කරන පාර්ශව 1.4 ගිණුම්කරණයේ ප්‍රභේද 1.5 මූල්‍ය සහ කළමණාකරණ ගිණුම්කරනයේ වෙනස 1.6 බාහිර පාරිසරික සාධක	පැය 03
	2. ව්‍යාපාරික ගණුදෙනු සහ ගිණුම්කරණ සමීකරණ	2.1 ඒකක සංකල්ප 2.2 ගිණුම්කරණ සමීකරණයෙහි ගණුදෙනු වාර්තා කිරීම	පැය 02

	3. ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය	3.1 ද්විත්වසටහන් ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ගණුදෙනු වාර්තා කිරීම 3.2 මූලික ගිණුම්කරණ පොත් සකස් කිරීම 3.3 ලෙජරය සහ ශේෂ පිරික්සුම 3.4 වැරදි නිවැරදි කිරීම 3.5 බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය 3.6 පාලන ගිණුම්	පැය 07
	4. තනි ව්‍යාපාරිකයෙකුගේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ	4.1 කාලච්ඡේද අවසාන ගැලපුම 4.1.1 මුල් සහ අවසාන තොග 4.1.2 ක්ෂයවීම් 4.1.3 උපචිත සහ කලින් ගෙවීම් 4.1.4 බොල් අඩමාන ණය 4.1.5 තොග හානි 4.1.6 ලැබිය යුතු ආදායම සහ කලින් ලද ආදායම 4.2 නිෂ්පාදන වෙළඳ සහ ලාභ අලාභ ගිණුම් 4.3 ආදායම් ප්‍රකාශය 4.4 අයිතිකරුගේ හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය 4.5 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය 4.6 ගිණුම්කරණ සංකල්ප 4.6.1 ඒකක සංකල්පය 4.6.2 මූල්‍ය මිනුම් 4.6.3 දිගින් දිගටම පැවැත්ම 4.6.4 කාලච්ඡේද 4.6.5 ඓතිහාසික පිරිවැය 4.6.6 උපචිත 4.6.7 ගැලපුම් 4.6.8 විචක්ෂණ 4.6.9 උපලබ්ධි 4.6.10 යථානුරූපභාවය 4.7.11 ප්‍රමාණාත්මකභාවය 4.7.12 අනුරූපිතාවය	පැය 06
	05. හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම්	5.1 හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම් හැඳින්වීම 5.1.1 හවුල් ව්‍යාපාර ගිවිසුම් 5.1.2 හවුල් ව්‍යාපාර අණ්ඥා පනතේ වගන්ති 24 සහ 42 5.2 විසර්ජන ගිණුම 5.3 ජංගම ගිණුම් 5.4 ප්‍රාග්ධන ගිණුම් 5.5 ආදායම් ප්‍රකාශය 5.6 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය 5.7 හවුල් ව්‍යාපාරයක අයිතිය වෙනස් වීම (මූල්‍ය වර්ෂය මුල්දී සහ අවසානයේදී) 5.8 කීර්ති නාමය වාර්තා කිරීම 5.9 වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය	පැය 10

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

		5.10 හවුල් ව්‍යාපාර විසුරුවා හැරීම (එකවර විසුරුවා හැරීම) 5.11 හවුල් ව්‍යාපාරයක් සීමිත සමාගමක් බවට පරිවර්තනය කිරීම	
	06. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ සංකල්පනාත්මක රාමුව සහ රෙගුලාසි රාමුව	6.1 සංකල්පනාත්මක රාමුවේ අරමුණු 6.2 සංකල්පනාත්මක රාමුවෙන් ආවරණය වන කරුණු 6.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අරමුණු 6.4 මූල්‍ය තොරතුරු වල ගුණාත්මක ලක්ෂණ (මූලික සහ ද්විතීයික ලක්ෂණ) 6.5 බලපවත්වන උපකල්පන 6.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූලිකාංග (වත්කම්, වගකීම්, ආදායම්, වියදම් සහ හිමිකම්) 6.7 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූලිකාංග හඳුනා ගැනිම සහ මැනීම	පැය 02
	07. වත්කම් සඳහා ගිණුම්කරණය	7.1 වත්කම් නිර්වචන 7.1.1 වත්කම් වර්ග 7.1.2 වත්කම් ජංගම සහ ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය 7.2 තොග සඳහා ගිණුම් තැබීම නිර්වචනය - LKAS 2 7.2.1 නිර්වචන 7.2.2 තොග පිරිවැය 7.2.3 හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම 7.2.4 පිරිවැය සූත්‍ර, (බරිත සාමාන්‍යය, ප්‍ර.ලැ.ප්‍ර.නි FIFO සහ LIFO) 7.2.5 LKAS 2 - තොග 7.3 දේපල පිරියත සහ උපකරණ සඳහා ගිණුම් තැබීම LKAS 16 7.3.1 නිර්වචන 7.3.2 හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම 7.3.3 ක්ෂය 7.3.4 ඵලදායී ජීවිත කාලය 7.3.5 ප්‍රත්‍යාගණනය සහ හානිකරණ පරීක්ෂාව	පැය 04
	8 වගකීම් සඳහා ගිණුම්කරණය	8.1 වගකීම් සඳහා ගිණුම් තැබීම 8.1.1 වෙන් කිරීම් සහ අසම්භාව්‍ය වගකීම් - LKAS 37 (මූලික අවබෝධය සහ භාවිතා කිරිම) 8.2 නිර්වචන 8.3 හඳුනාගැනීම සහ මැනීම 8.4 හෙළිදරව් කිරීම	පැය 02
	9 කල්බදුසඳහා ගිණුම්කරණය	9.1 LKAS 17 කල්බදු (මූලික අවබෝධය සහ භාවිතා කිරීම)	පැය 02

		9.1.1 කල්බදු ගැණුම්කරුගේ පොත්වල ගණුදෙනු වාර්තා කිරීම - මූල්‍යකල්බදු	
	10 ආදායම් හදුනා ගැනීම සහ මැනුම්කරණය	10.1 හැඳින්වීම LKAS 18 10.2 භාණ්ඩ විකිණීම 10.3 සේවා සැපයීම 10.4 පොලී, පුරස්කාර සහ ලාභාංශ	පැය 02
	11 සීමිත සමාගම් සඳහා ගිණුම්කරණය	11.1 LKAS 1 මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම 11.2 LKAS 8 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල වෙනස් වීම සහ වැරදි 11.3 LKAS 10 වාර්ති කරන කාලයට පසුව වක සිදුවීම් 11.4 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ වගන්ති 49-58 11.4 LKAS 7 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ	පැය 13
	12 ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන	12.1 වෙනස් නෛතික ඒකකවල මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඒකාබද්ධ කිරීමේ පදනම 12.2 LKAS 27 ඒකාබද්ධ සහ වෙනමම මූල්‍ය (ප්‍රකාශ එක පරිපාලිතයක් පමණක් ඇති සරල තත්ත්වයන්) 12.3 පාලන නොවන හිමිකම 12.4 කීර්තිනාමය 12.5 අන්තර් සමාගම් ගණුදෙනු 12.6 වෙළඳාම මත උපලබ්ධි නොවූ අලාභ	පැය 05
	13 බදු සඳහා ගිණුම්කරණය	13.1 හැඳින්වීම 13.2 බදු සඳහා පදනම 13.3 ඍජු බදු හා වක්‍ර බදු 13.4 එකතු කල අගය මත බදු (හැඳින්වීම සහ මූලික භාවිතය) 13.5 ආදායම් බදු (හැඳින්වීම සහ මූලික භාවිතය)	පැය 04
	14 විගණනය	14.1 නිර්වචනය 14.2 ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා 14.3 විවිධ විගණන වර්ග 14.4 රාජ්‍ය ආයතන විගණනය 14.5 විගණන වාර්තා 14.6 විගණන සාක්ෂි	පැය 03
	15 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන සඳහා ගිණුම්කරණය	15.1 සාමාජික මුදල් 15.2 ආදායම් සහ වියදම් ගිණුම් 15.3 ලැබීම් සහ ගෙවීම් ගිණුම් 15.4 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය	පැය 03
	16 අසම්පූර්ණ වාර්තා	16.1 ලාභය හදුනාගැනීම (ගිණුම් කරණ සමීකරණය ලාභ ආන්තික ආදිය) 16.2 අසම්පූර්ණ වාර්තා භාවිත කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම	පැය 04

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

	17 ගොඩනැගීම් කොන්ත්‍රාත්තු ගිණුම්	17.1 හැඳින්වීම 17.2 LKAS 11 ගොඩනැගීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ගිණුම්කරණය 17.3 කොන්ත්‍රාත්තු ආදායම් 17.4 කොන්ත්‍රාත්තු පිරිවැය 17.5 කොන්ත්‍රාත්තු ආදායම් සහ වියදම් හඳුනාගැනීම 17.6 අපේක්ෂිත පාඩු හඳුනාගැනීම	පැය 02
	18 මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය	19.1 හැඳින්වීම 19.2 අනුපාත ගණනය කිරීම සහ අර්ථකතනය 19.2.1 ලාභදායිත්ව 19.2.2 ද්‍රවශීලතාව 19.2.3 කාර්යක්ෂමතා 19.2.4 කෝලන 19.2.5 වෙළඳපල අනුපාත 19.3 අනුපාත වල සීමාවන්	පැය 02

10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	ස්වයං අධ්‍යයනය සහ සම්මන්ත්‍රණ
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසන් පරීක්ෂණය (100%)
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ** 1) Wijewardena, H, **Financial accounting in Sri Lanka**, Author publication 2) **Accounting Standards (SLFRS & LKAS) latest versions**. Institute of Chartered Accountants, Sri Lanka 3) Benedict A & Elliott B, **Practical Accounting**, Pearson Education Limited	

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා කේතය**	MEX 1505	
2	**පාඨමාලාවේ නම**	තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම	
3	**ඉගෙනුම් පැය ගණන**	05	
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	01	
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල /ඉංග්‍රීසි	
6	**තාර්කිකත්වය**	වර්තමානයේ ලෝකයේ බෝහෝමයක් ආයතන තොරතුරු තාක්ෂණය මත විශ්වාසය තබයි. මේ නිසා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම යනු සේවකයෙකුට වෘත්තීය වශයෙන් සාර්ථකවීමට බලපාන ඉතා වැදගත් සාදක වලින් එකකි.මෙම පාඨමාලාව සිසුන්ට තම ඉදිරි ගමනට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව මූලික දැනුම ලබා දෙන පාඨමාලාවකි. මෙම පාඨමාලාව පහත ඒකක ආවරණය කරයි. තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම, අන්තර්ජාලය හා විශ්ව විසිරි වියමන, මෘදුකාංග, දෘඩාංග, සන්නිවේදනය, පරිගණක ජාල හා ආරක්ෂාව, පුද්ගලික තාක්ෂණය, දත්ත සමුදාය, ඩිජිටල් යුගයේ අභියෝග, පද්ධති හා යෙදවුම් තැනීම.	
7	**විෂයයෙහි අරමුණු**	• තොරතුරු තාක්ෂණ වපසරිය තුල සිදුවන විවිධ සංවර්ධනයන් පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුම ලබා දීම. • විවිධ උදාහරණ භාවිතා කරමින් තොරතුරු තාක්ෂණයේ ප්‍රායෝගික යෙදවුම් පිළිබඳව සිසුන්ට දැනුම ලබා දීම. • නව තොරතුරු තාක්ෂණයන් භාවිතා කිරීමට හා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයේදී මතුවන විවිධ ගැටළු වලට මුහුණ දීමට අවශ්‍ය විශ්වාසය සිසුන් තුල ගොඩනැගිම.	

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

8	**ඉගෙනුම්ඵල**	• පුද්ගලික ජීවිතයේදී හා ව්‍යාපාරය යන දෙකේදීම භාවිතා වන විවිධ පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණයන් හඳුනා ගැනීම • පරිගණක පද්ධතියක භාවිතා වන විවිධ මෘදුකාංග යෙදවුම් හා දෘඩාංග කොටස් හඳුනා ගැනීම • වර්තමානයේදී භාවිතා වන විවිධ පරිගණක ජාල, පුද්ගලික තාක්ෂණයන් හා උපාකරණ අවබෝධ කර ගැනීම • වර්තමානයේදී සංවිධාන තුළ භාවිතා වන විවිධ වර්ගයේ දත්ත සමුදාය වර්ග හා ඒවායේ වැදගත්කම අවබෝධ කර ගැනීම • සංවිධාන මුහුණපාන විවිධ ආරක්ෂක හා වෙනත් ගැටළු අවබෝධ කර ගැනීම තොරතුරු පද්ධති සංවර්ධන කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීමට	
9	**පටුන**		
	ප්‍රධාන මාතෘකාව	**අනු මාතෘකාව**	**ඉගෙනුම් පැය**
	1. තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීමඃ ඔබේ ඩිජිටල් ලෝකය	1.1. ප්‍රායෝගික භාවිත කරන්නා 1.2. තොරතුරු තාක්ෂණය හා ඔබේ ජීවිතය 1.3. තොරතුරු තාක්ෂණය සුලභ වීම 1.4. විවිධ වර්ගයේ පරිගණක 1.5. ඔබේ පරිගණකය හඳුනාගැනීම : පරිගණකයක් ක්‍රියා කරන්නේ කෙසේද? 1.6. තොරතුරු තාක්ෂණයේ අනාගතය කොයිබටද?	පැය 07
	2. අන්තර්ජාලය හා විශ්ව විසිරි වියමනඃ සයිබර් අවකාශය ගවේෂණය	2.1 අන්තර්ජාලයට සම්බන්ධ වීම 2.2 අන්තර්ජාලය ක්‍රියා කරන්නේ කෙසේද? 2.3 විශ්ව විසිරි වියමන 2.4 අන්තර්ජාලය හරහා විද්‍යුත් තැපැල හා අනෙකුත් ක්‍රම මඟින් සන්නිවේදනය කිරීම 2.5 බාධා සහගත අන්තර්ජාලය	පැය 06
	3. මෘදුකාංග : ඵලදායකත්වයට හා නිර්මාණත්වයට උපකරණ	3.1 පද්ධති මෘදුකාංග 3.2 මෙහෙයුම් පද්ධතිය 3.3 අනෙකුත් පද්ධති මෘදුකාංග 3.4 පරිශිලක අතුරු මුහුණතේ සුලභ ලක්ෂණ 3.5 සුලභ මෙහෙයුම් පද්ධති 3.6 යෙදවුම් මෘදුකාංග 3.7 වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග 3.8 පැතුරුම්පත් මෘදුකාංග 3.9 දත්ත සමුදාය මෘදුකාංග 3.10 විශේෂිත යෙදවුම් මෘදුකාංග 3.11 ගොනු නාම, දිගුව හා සම්පින්ඩනය	පැය 10

	4. දෘඩාංග : මධ්‍යම සැකසුම් ඒකකය හා ගබඩා කිරීම : බහු මාධ්‍ය පරිඝණක පද්ධතියක් තෝරා ගන්නේ කෙසේද?	4.1 Microchips, Miniaturization හා Mobility 4.2 පද්ධතිඒකකය 4.3 ද්විතියික ගබඩාව 4.4 සැකසීමේ හා ගබඩා කිරීමේ අනාගත සංවර්ධනයන්	පැය 06
	5. දෘඩාංග : ආදාන හා ප්‍රතිදාන	5.1 ආදානය හා ප්‍රතිදානය 5.2 ආදාන දෘඩාංග 5.3 ප්‍රතිදාන දෘඩාංග 5.4 ආදාන හා ප්‍රතිදාන තාක්ෂණයන් හා ජීවිතයේ ගුණාත්වය 5.5 ආදාන හා ප්‍රතිදානවල අනාගතය	පැය 06
	6. සන්නිවේදනයන්, පරිගණක ජාල හා ආරක්ෂාව : රැහැන් සහිත හා රැහැන් රහිත ලෝකය	6.1 ඇනලොග් සිට ඩිජිටල් යුගය දක්වා 6.2 පරිඝණක ජාල 6.3 රැහැන් සහිත සන්නිවේදන මාධ්‍ය 6.4 රැහැන් රහිත සන්නිවේදන මාධ්‍ය 6.5 සයිබර් අවදානම්,Hackers හා ආරක්ෂාවන්	පැය 08
	7. පුද්ගලික තාක්ෂණය : අනාගතය ඔබයි	7.1 Convergence, portability හා personalization 7.2 Portable media players 7.3 High-tech radio 7.4 ඩිජිටල් කැමරා 7.5 ඩිජිටල් රූපවාහිනි 7.6 ඉලෙක්ට්‍රොනික පොත් කියවනයන් 7.7 Tablet PCs 7.8 Smart phones 7.9 වීඩියෝ ක්‍රීඩා පද්ධති	පැය 06
	8. දත්ත සමුදායන් : වර්තමාන ආර්ථිකය සඳහා ඩිජිටල් එන්ජිම	8.1 ගොනු කළමණාකරණය : දත්ත සංවිධානය කිරීමේ මූලික සංකල්ප 8.2 දත්ත සමුදාය කළමණාකරණ පද්ධති 8.3 දත්ත සමුදාය ආකෘතීන් 8.4 Data mining 8.5 දත්ත සමුදාය හා ඩිජිටල් ආර්ථිකය 8.6 සංවිධාන තුළ තොරතුරු පද්ධති 8.7 දත්තසමුදායඃ පෞද්ගලිකත්වය හා අනන්‍යතා සොරකම පිළිබඳ සැලකිල්ල	පැය 10
	9. ඩිජිටල් යුගයේ අභියෝග : වර්ථමානයේ තොරතුරු තාක්ෂණය හා සමාජය	9.1 යථාර්ථ ගැටළු 9.2 ආරක්ෂක ගැටළු 9.3 ආරක්ෂාව 9.4 ජීවිතයක ගුණාත්වය පිළිබඳ ගැටළු 9.5 ආර්ථික හා දේශපාලන ගැටළු	පැය 06
	10. පද්ධති හා යෙදවුම් ගොඩනැගීම : පද්ධති සංවර්ධනය, ක්‍රමලේඛනය හා භාෂා	10.1 පද්ධති සංවර්ධනය හා මෘදුකාංග ව්‍යාපෘතියක ජීවන චක්‍රය 10.2 ක්‍රමලේඛණය 10.3 ක්‍රමලේඛණ භාෂාවන්හි පරම්පරාවන් පහ 10.4 ක්‍රමලේඛණ භාෂා 10.5 Markup හා scripting භාෂාවන්	පැය 10

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	සම්මන්ත්‍රණය හා ස්වයං අධ්‍යයනය	පැය 10
11	**පාඨමාලා ඇගයීම් ක්‍රමය**	වර්ෂ අවසාන ලිඛිත පරීක්ෂණ	
12	**නිර්දේශිත කියවීම්**	Williams B.K., and Sawyer S.C,*Using Information Technology*,10th edition, McGraw-Hill Companies,Inc, 2012	
	අමතර කියවීම්	• O'Brien J. A. and Marakas, G., *Introduction to Information Systems*, 16th edition. McGraw HillCompanies,Inc, 2012. • Lauden K. C., and Lauden J. P. *Management Information Systems – Managing the Digital Firm*, 12th edition, Prentice Hall of India (Pvt) Ltd, 2012	

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය**	MEX 1506
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	ගණිතය හා සංඛ්‍යානය
3	**ඉගෙනුම් පැය ගණන**	5
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	1
5	**ඉගෙනුම් මාධ්‍යය**	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
6	**තාර්කිකත්වය** මෙම පාඨමාලා ඒකකය ප්‍රධාන වශයෙන් ගණිතය හා සංඛ්‍යානය වශයෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර පළමු කොටසින් සිසුනට කළමනාකරණ කේෂ්ත්‍රයට අදාල ගැටළු වලදී නිවරදි තීරණ ගැනීමට සහ මෙම පාඨමාලාව සාර්ථකව නිමකිරීමට අවශ්‍ය වන ගණිතමය දනුම ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන අතර දෙවන කොටසින් විශ්ලේෂණාත්මකව තීරණ ගැනීමට අවශ්‍යවන සංඛ්‍යානමය දනුම ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙහිදී ප්‍රධාන වශයෙන් කළමනාකරණයේ දී හා තීරණ ගැනීමේදී ප්‍රයෝජනවත් වන සංඛ්‍යාන ශිල්ප ක්‍රම පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් ලබාදීමට උත්සහ දරනු ලබයි.	
7	**විෂයයෙහි අරමුණු** මෙම පාඨමාලා ඒකකය මඟින් සිසුනට, 1. විවිධ තත්ත්ව වලදී සමීකරණ, සූත්‍ර, ගණිතමය ප්‍රකාශන සහ ඒවා අතර සම්බන්ධතා තේරුම් ගැනීමට හැකියාව ලබාදීම හා ඒවා භාවිත කිරීමට අවශ්‍යය දැනුම ලබාදීම 2. රාජ්‍ය කළමනාකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගැටළු විසඳීමේදී ගණිතය හා සංඛ්‍යානය දැනුම භාවිත කිරීමට හැකියාව ලබාදීම 3. දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා නිවැරදි ශිල්පීය ක්‍රමය හදුනාගෙන එය භාවිත කිරීමට අවශ්‍යය දැනුම ලබාදීම 4. විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හිදී විචාරශීලීව සිතීම, ආකෘති ගොඩනැගීම හා ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව ලබාදීම	
8	**ඉගෙනුම් ඵල** මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුනට: 1. විවිධ තත්ත්ව වලදී සමීකරණ, සූත්‍ර, ගණිතමය ප්‍රකාශන සහ ඒවා අතර සම්බන්ධතා තේරුම් ගැනීමට හැකිවිය යුතු අතර ඒවා භාවිත කිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය 2. රාජ්‍ය කළමනාකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගැටළු විසඳීමේදී ගණිතය හා සංඛ්‍යානය දැනුම භාවිත කිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය 3. දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා නිවැරදි ශිල්පීය ක්‍රමය හදුනාගෙන එය භාවිත කිරීමට අවශ්‍යය දැනුම තිබිය යුතුය 4. විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හිදී විචාරශීලීව සිතීම, ආකෘති ගොඩනැගීම හා ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය	

9	විෂය අන්තර්ගතය		
	ප්‍රධාන මාතෘකාව	අනු මාතෘකා	ඉගෙනුම් පැය
	1. වීජ ගණිතය	1.1 වීජීය ප්‍රකාශන 1.2 වීජීය ප්‍රකාශනවල අංක ගණිත කර්ම 1.3 සාධක සෙවීම 1.4 භාග සුළු කිරීම 1.5 සමීකරණ (ඒකජ සමීකරණ වල වර්ගජ සමීකරණ වල සමීකරණ පද්ධති) 1.6 සමීකරණයන්හි භාවිතයන්	පැය 08
	2. ශ්‍රිත	2.1 ශ්‍රිතවල ගණිත කර්ම 2.2 ශ්‍රිත ප්‍රස්ථාරිකව නිරූපනය කිරීම 2.3 ශ්‍රිතයන් හි ඡේදන ලක්ෂ්‍යන් සෙවීම 2.4 ශ්‍රිතයන් හි ප්‍රායෝගික යෙදීම්	පැය 06
	3. අවකලනය	3.1 අවකලනයේ මූලික නීති 3.2 අනුයාත අවකලනය 3.3 ශ්‍රිතයක සාපේක්ෂ උපරිම හා අවම ලක්ෂයන් සෙවීම 3.4 අවකලනයේ යෙදුම්	පැය 12
	4. අනුකලනය	4.1 අවිනිශ්චිත අනුකලනය 4.2 අනුකලනයේ ගුණාංග 4.3 අනුකලනයේ නීති 4.4 නිශ්චිත අනුකලනය 4.5 අනුකලනයේ යෙදුම්	පැය 06
	5. මූල්‍ය ගණිතය	5.1 පොළිය 5.2 ආයෝජන ඇගයීම් 5.3 වාර්ෂික 5.4 ක්‍රමක්ෂය	පැය 06
	6. සංඛ්‍යානය හැදින්වීම	6.1 සංඛ්‍යානයේ අර්ථදැක්වීම් 6.2 සංඛ්‍යානයේ යෙදුම් 6.3 සංඛ්‍යානයේ සීමා	පැය 02
	7. දත්ත සහ දත්ත එක් රැස්කිරීම	7.1 දත්ත වර්ග 7.2 දත්ත එක් රැස්කිරීමේ ක්‍රම	පැය 03
	8. දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම	8.1 ගුණාත්මක දත්ත නිරූපනය 8.2 ප්‍රමාණාත්මක දත්ත නිරූපණය	පැය 04
	9. සාරාංශගත මිනුම්	9.1 කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතා මිනුම් 9.2 අපකිරණයේ මිනුම් 9.3 කුටිකතාව	පැය 08
	10. සම්භාවිතා න්‍යාය	10.1 සම්භාවිතා පිවිසුම් 10.2 බද්ධ සම්භාවිතාව 10.3 ආන්තික සම්භාවිතාව 10.4 අසම්භාව්‍ය සම්භාවිතාව	පැය 06
	11.ප්‍රතිපායනය හා සහ සම්බන්ධතා විශ්ලේෂණය	11.1 විසිරි තිත් සටහන 11.2 සහසම්බන්ධතා සංගුණකය 11.3 සරල රේඛීය ප්‍රතීපායනය 11.4 නිර්ණන සංගුණකය	පැය 04

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

	12 කාල ශ්‍රේණි විශ්ලේෂණය	12.1 කාලශ්‍රේණි සංරචක 12.2 උපනතිය නිමානය කිරීම 12.3 සෘතුමය සංරචක නිමානය කිරීම	පැය 03
10	**ඉගෙනුම් ක්‍රමවේදය**	දේශණ/ සම්මන්ත්‍රණ/ ස්වඅධ්‍යයනය	
11	**ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය**	අවසාන පරීක්ෂණය - 100	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ**	*1.* Mizrahi & Sullivan, *Mathematics and Applied Approach* (Seventh Edition) *2.* Frank S. Budhick (Fourth Edition), *Applied Mathematics for Business, Economics, and the Social Sciences* 3. Richard D. Anderson & Cecil L. Smith, *Calculus for Business* *4.* M.D. Mac Pherson, *Mathematics Applied to Business Problems* 5. Amir D. Aczel, JayavelSounderpandian, *Complete Business Statistics*, (Fifth Edition) 6. ව්‍යාපාර ගණිතය I (කලනය: ව්‍යාපාරික සහ ආර්ථික විද්‍යා යෙදුම්) - ආචාර්ය එස්. ටී. ඩබ්ලිව්. එස්. යාපා 7. සංඛ්‍යාන විද්‍යාවේ මූලධර්ම - මහාචාර්ය කේ. ආර්. ඇම්. ටී. කරුණාරත්න විශාලිත තෙවන සංස්කරණය - 2001 8. සම්භාවිතාවය - මහාචාර්ය කේ. ආර්. ඇම්. ටී. කරුණාරත්න	

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.24)

B.Sc. Management (Public) General (External) Degree

COURSE UNIT DETAILS -

1	**Course Unit Code**	MEX 1007
2	**Course Unit Title**	Compulsory English
3	**Number of Credits**	Non Credit Course
4	**Year Number**	01
5	**Medium**	English
6	**Rationale** This is non- credit elementary course on professional communication in English, comments in at a basic level and touching upon the fundamentals of language. A pre - intermediate level of language proficiency would be adequate for a student to enroll in the course. This course seeks to develop all four language competencies in the areas if reading, writing, listening and speaking skills in relation to business communication. In addition, grammar and vocabulary are also extensively discussed.	
7	**Course Unit Objectives** • Develop writing, reading speaking and listening skills of students with regards to English language • Equip them with knowledge and skills related to Business English Sri Lanka.	
8	**Expected Learning Outcomes** At the end of the course, the student will be able to, 1. Use the English language in a considerably grammatical and accurate manner in writing and speaking. 2. Compose formal letters, reports and other business related documents for given context. 3. Conduct successful presentations and meetings. 4. Use English more appropriately and with greater confidence, both in personal life and in the business context. 5. English more effectively and efficiently in business communication (in English) in the organizational context.	

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.25)

9	**Content**		
	Main Topics	**Sub Topics**	**Number of Hours**
	1. Grammatical Foundation I	1.1 Parts of Speech 1.2 Tenses- Present, past, future 1.3 Sentence Structures 1.4 Making questions and negation	08 hrs
	2. Grammatical Foundation II	2.1 Active voice and passive voice 2.2 Conditionals 2.3 Reported Speech 2.4 Prepositions and articles	08 hrs
	3. Basic Aspects of Communication	3.1 Greeting others 3.2 Agreeing and disagreeing 3.3 Asking for and giving advice and opinions 3.4 Giving instructions	08 hrs
	4. Composition	4.1 Describing people and objects 4.2 Describing graphs 4.3 Writing paragraphs (topic sentence and supporting ideas, punctuation)	08 hrs
	5. Business Correspondence	5.1 Telephone etiquette 5.2 Memos 5.3 E-mails 5.4 Letters of inquiry, request and complaint 5.5 Cover letters	08 hrs
	6. Communication Within the Organization	6.1 Memos 6.2 Notices 6.3 Meetings: writing minutes, negotiating, meeting etiquette	06 hrs
	7. Report Writing (Information – only reports)	7.1 Structure of reports 7.2 Language in report writing	08 hrs
	8. Presentation Skills	8.1 Structure of presentation 8.2 paralinguistic features associated with presenting Visual aids	08 hrs
	9. Reading Skills	9.1 Scanning, skimming, inferring 9.2 Reading comprehension	08 hrs
	10. Business Jargon	10.1 Business related vocabulary 10.2 Business idioms and expressions	05 hrs
10	**Mode of Study**	Lectures, seminars, course manuals, workshops, assignments	

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.26)

11	Evaluation	100% Final Exam
12	Recommended Readings	1. Timothy,R.Foster.2002.*Business English: Better business writing*.Kogan page:UK 2. Andrew,Bradbury.2000.*Succeful Presentation Skills.* Kogan Page:UK 3. Murphy,Raymond.2000. *Murphy's English Grammar. A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English with answers: 3rd Edition.* Cambridge University Press 4. Leo,Jones.1996.*Business English*: *New international business English: Student's book: Workbook: 3 Audio Cassettes.* University Press: UK 5. Andrew,Bradbury.2000.*Successful Presentation Skills.* Kogan Page:UK 6. Blundel,Richard.1998.*Effective Business Communication*. Prentice Hall

උපාධි II කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	ඉගෙනුම් පැය	සම්භාර අගය	විෂයෙහි තත්වය
MEX 2501	රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා න්‍යාය හා පරිචය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 2502	සංවිධාන චර්යාව	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 2503	සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 2504	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 2505	අලෙවි කළමනාකරණය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 2506	ව්‍යවස්ථා, පරිපාලන හා වාණිජ නීතිය	75	05	අනිවාර්යයි

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

<u>විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව</u>

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 2501
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා න්‍යාය හා පරිචය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	01
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි

6	**වලංගුතාව** විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය සේවය තුළ දුර්වල පරිපාලන කාර්යඵල සඳහා තුඩුදෙන න්‍යාත්මක දැනුමේ අඩු බව නිසාවෙන් සමාජයට කල හැකි වැදගත් දායකත්වයෙන් වැඩකරන බහුතර ජනතාව වලක්වා ඇත. ඒ අනුව, පරිපාලන කුසලතාවයන් සහ ආකල්ප වර්ධනයට අවශ්‍ය පරිසරය නිර්මාණය කරනු ලබනු අතරතුරේදී, ක්ෂේත්‍රය තුල පවතින මූලික සංකල්ප හා න්‍යායන් සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන පද්ධතිය තුළට ඒවායේ යෙදවීම් හඳුන්වා දීම සඳහා මෙම රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ මූලික විෂය සකස් කර ඇත. එම නිසාවෙන්, මෙම විෂය එම හිඟය පියවීමට පිටුවහලක් වන බවත් සහ ආණ්ඩුවේ ඕනෑම පරිපාලන ඛණ්ඩයකට ඉතා උසස් ලෙස දායකත්වය ලබා දිය හැකි ශාස්ත්‍රීය වශයෙන් පරිණත වූ පුද්ගලයින් බිහි කිරීම උදෙසා මෙම විෂය පිටුවහල් වනු ඇත.
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** අ) රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික දැනුම වර්ධනය කිරීම. ආ) මෙම න්‍යායාත්මක දැනුම ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය පරිපාලන පද්ධතියට යෙදවීම් පිළිබඳ තවදුරටත් හැදෑරීමට සිසුන්ව අභිප්‍රේරණය කිරීම. ඇ) කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායි පරිපාලකයින් වීම උදෙසා ඔවුන්ගේ පරිපාලන කුසලතාවයන් සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම.
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගෙනීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** මෙම විෂය සාර්ථකව නිම කල විට ශිෂ්‍යයින් විසින්; අ) රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික න්‍යායාත්මක සංදර්භයන් පැහැදිලිව අවබෝධ කර තිබිය යුතුය. ආ) මෙම න්‍යායන්ගේ ප්‍රායෝගික භාවිතයන් පැහැදිලිව විශ්ලේෂණය කිරීමට සහ පැහැදිලි කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම උකහා තිබිය යුතුය. ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය පරිපාලන ක්‍රමය පිළිබඳ අවබෝධය දියුණු කර තිබිය යුතුය. ඈ) කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායී පරිපාලකයින් වීම උදෙසා අවශ්‍ය පරිපාලන කුසලතාවයන් සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කර තිබිය යුතු වේ.
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1) රාජ්‍ය පරිපාලනය හැඳින්වීම	1.1 රාජ්‍ය පරිපාලනයේ පසුබිම 1.2 පරිපාලනය නිර්වචනය කිරීම 1.3 රාජ්‍ය පරිපාලනය නිර්වචනය කිරීම 1.4 රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික පරිපාලනයේ දෙබෙදුම 1.5 රාජ්‍ය පරිපාලනය,දේශපාලනය සහ සමාජය අතර සම්බන්ධය 1.6 රාජ්‍ය පරිපාලනයේ විෂය පථය 1.7 රාජ්‍ය පරිපාලනයේ කාර්යභාරය 1.8 රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යයන ප්‍රවේශයන්	පැය 7 විනාඩි 30

	2) විෂයක් ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලනයේ විකාශනය	2.1 ආදර්ශ 01: දේශපාලන / පරිපාලන දෙබෙදුම 2.2 ආදර්ශ 02: පරිපාලනයේ මූලධර්ම 2.3 ආදර්ශ 03: රාජ්‍ය පරිපාලනය දේශපාලන විද්‍යාව ලෙස 2.4 ආදර්ශ 04: රාජ්‍ය පරිපාලනය පරිපාලන විද්‍යාවක් ලෙස 2.5 ආදර්ශ 05: රාජ්‍ය පරිපාලනය රාජ්‍ය පරිපාලනය ලෙස 2.6 ආදර්ශ 06: නව රාජ්‍ය කළමනාකරණය සහ ඉන් එපිට	පැය 5
	3) රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හැඳින්වීම	3.1 හැඳින්වීම - නිර්වචන 3.2 රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හැදෑරීමට හේතු 3.3 ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ එහි පරිසරය 3.4 රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන ක්‍රියාවලිය 3.5 රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්ෂේත්‍රයේ රාජ්‍ය පරිපාලකයින්ගේ කාර්යභාරය	පැය 7 විනාඩි 30
	4) නිලබලවාදය	4.1 වෙබර්ගේ නිලබලවාදී න්‍යාය හැඳින්වීම 4.2 නිලබලවාදයේ නිර්වචන 4.3 නිලබලවාදයේ ලක්ෂණ 4.4 නිලබලවාදයේ ධනාත්මක පැතිකඩයන් 4.5 නිලබලවාදයේ ඍණාත්මක පැතිකඩයන් 4.6 නිලබලවාදය සහ ආයතනික කාර්යක්ෂමතාව	පැය 7 විනාඩි 30
	5) ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ පරිපාලන ව්‍යුහය	5.1 ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය පරිපාලන පද්ධතියේ විකාශනය 5.2 ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ මට්ටම් : දේශපාලන පදනම - මධ්‍යම ආණ්ඩුව - පළාත් සභා - පළාත් පාලන ආයතන 5.3 ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ මට්ටම : පරිපාලන පදනම - ජාතික මට්ටම - දිස්ත්‍රික් මට්ටම - ප්‍රාදේශීය මට්ටම - ග්‍රාමීය මට්ටම	පැය 7 විනාඩි 30
	6) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවය	6.1 ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවය හැඳින්වීම 6.2 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවයේ ඓතිහාසික පැතිකඩත් 6.3 රාජ්‍ය සේවය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජ ව්‍යවස්ථාවේ පරිච්ඡේද නවය (09) (1978 ව්‍යවස්ථාව)	පැය 7 විනාඩි 30
	7) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවයේ පරිපාලනය	7.1 ව්‍යවස්ථාපිත ලේඛන - ආයතන සංග්‍රහය - මූල්‍ය රෙගුලාසි - ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සහ අත්පොත් - වෙනත් නියාමන මාර්ගෝපදේශ 7.2 ආයතනික රාමුව - රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය	පැය 5

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>- මුදල් අමාත්‍යාංශය
- රාජ්‍ය සේවා කොමිසන් සභාව
- වෙනත් ආයතන</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>8) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්</td><td>8.1 අර්ථය සහ අර්ථ දැක්වීම
8.2 රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්වල වැදගත්කම
8.3 රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් වර්ග
8.4 රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් පිළිබඳ ගැටළු
8.5 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්</td><td>පැය 3</td></tr>
<tr><td></td><td>9) රාජ්‍ය සේවයේ පාලනය සහ වගවීම (ශ්‍රී ලංකා සංදර්භය ඇසුරින්)</td><td>9.1 පාලනයේ අර්ථය
9.2 පාලන වර්ග
- අභ්‍යන්තර පාලන විධික්‍රම
- බාහිර පාලන විධික්‍රම
9.3 වගවීමේ අර්ථය දැක්වීම
9.4 වගවීමේ වර්ග
- දේශපාලන වගවීම
- පරිපාලන වගවීම
- මූල්‍ය වගවීම
- මහජන වගවීම
- සමාජ වගවීම</td><td>පැය 7
විනාඩි 30</td></tr>
<tr><td></td><td>10) තුලනාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලනය හැඳින්වීම</td><td>10.1 තුලනාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලනයේ අර්ථය
10.2 තුලනාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලනයේ වැදගත්කම
10.3 තුලනාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලනයේ විශ්ලේෂණ මට්ටම්</td><td>පැය 6
විනාඩි 30</td></tr>
<tr><td></td><td>11) රාජ්‍ය කළමනාකරණය හැඳින්වීම</td><td>11.1 රාජ්‍ය කළමනාකරණය නිර්වචනය
11.2 රාජ්‍ය පරිපාලනයේ සිට රාජ්‍ය කළමනාකරණයට යොමු වීමට හේතු
11.3 රාජ්‍ය කළමනාකරණයේ ලක්ෂණ</td><td>පැය 7
විනාඩි 30</td></tr>
<tr><td></td><td>12) පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ</td><td>12.1 පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණවල අවශ්‍යතාවය
12.2 ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ</td><td>පැය 3</td></tr>
<tr><td>10</td><td>පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය</td><td>ස්වයං අධ්‍යයනය සහ සම්මන්ත්‍රණ</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>ඇගයීම් ක්‍රමවේදය</td><td colspan="2">අවසන් පරීක්ෂණය (100%)</td></tr>
<tr><td>12</td><td colspan="3">නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ
a) Basu, R., 2005. Public Administration: Concepts and Theories. 4th ed. New Delhi: Sterling Publishers Pvt. Ltd.
b) Bhagwan, V. and Bhushan, V., 2009. Public Administration. New Delhi: S. Chand & Company Ltd.
c) Nigro, FA. and Nigro, LG., 1989. Modern Public Administration. 7th ed. Harper Collins Publishers
d) Naidu, S. P. (2005). Public administration: Concepts and theories. New Age International.
e) Osborne, S. (2010). The New Public Governance? Emerging Perspectives on the Theory and Practice of Public Governance; Routledge.</td></tr>
</table>

	f) Peters, BG. and Pierre, J., 2003. A Handbook on Public Administration. Sage Publication Ltd, London. g) Rao, CNS., 2006. Max Weber and His Thoughts. In: Sociology. New Delhi: S. Chand & Company Ltd. Ch. 52. h) Shafritz, J., Russell, E. W., Borick, C., & Hyde, A. (2016). Introducing public administration. Routledge. i) Warnapala, WAS., 2009. Civil Service Administration in Ceylon. Colombo: Department of Education Publication

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 2502 (A)
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	සංවිධාන චර්යාව
3	**ඒකක අගය**	2.5
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	02
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි

6 **වලංගුතාව**

ඕනෑම සංවිධානයක අගය එකතු කිරීමේ ප්‍රධාන සාධකය වන්නේ මානව සම්පතයි. සංවිධාන චර්යාව ඕනෑම ආයතනයක සේවක හෝ සේව්‍ය වන මානව සම්පත හැදෑරීමේ හා අවබෝධ කර ගැනීමෙහිලා පරම වූ අවස්ථාවක් උදා කර දෙයි. චර්යා විද්‍යාත්මක පර්යාලෝකයෙන් එය ලබා දීම විශේෂයයි. ඒ තුලින් සංකීර්ණ මානව චර්යාව ක්‍රමානුකූලව හැදෑරීමට අවස්ථාවක් ලැබෙන අතර එම ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් සංවිධානවල මානව සම්පත කාර්යක්ෂම හා ඵලදායක ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට අවස්ථාව උදා වේ. මෙම විෂයෙහි අන්තර්ගතය අවධානය යොමු කරනුයේ පුද්ගල, කණ්ඩායම් හා සංවිධාන මට්ටමින් මානව චර්යාව හැදෑරීමටයි. අන්තර්ගත වන ප්‍රධාන මාතෘකා වනුයේ විෂයය හැඳින්වීම, පුද්ගල විශේෂතා, නායකත්වය, අභිප්‍රේරණය, සන්නිවේදනය, අධිකාරය, බලය හා බලපෑම් කණ්ඩායම් චර්යාව සංවිධාන වෙනස්වීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය යනාදියයි. විෂයය හැදෑරීම තුලින් ශිෂ්‍යයන්ට විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සංස්කෘතික පරිසරයට අදාල වන සේ සංවිධාන චර්යාව පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික අවබෝධයක් හිමි වනු ඇත.

7 **පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු**

අ) සංවිධාන චර්යාවේ ඉතිහාසය, ස්වභාවය හා න්‍යායාත්මක පර්යාලෝකයන් පිළිබඳ දැනුම ශිෂ්‍යයන්ට ලබා දීම.

ආ) සංවිධානවල සංකීර්ණ මානව චර්යාව පිළිබඳ චර්යාවිද්‍යාත්මක දෘෂ්ටි කෝණයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දීම.

ඇ) පුද්ගල, කණ්ඩායම් හා සංවිධාන මට්ටමින් සංවිධාන ක්‍රියාවලීන් පිළිබඳ දැනුමින් ශිෂ්‍යයන් සන්නද්ධ කිරීම.

ඈ) නායකත්වය, අභිප්‍රේරණය, සන්නිවේදනය, බලය හා අධිකාරය, වෙනස හා සංවර්ධනය ආදී විවිධ පැතිකඩ පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුමක් ශිෂ්‍යයන්ට ලබා දීම.

ඉ) සංවිධානවල මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක හා ගැටළු විසඳීමේ කෞශල්‍යයන් වර්ධනය කිරීම.

8 **පාඨමාලා ඒකකය ඉගෙනීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය**

අ) සංවිධාන චර්යාවේ ස්වභාව පිළිබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් ගෙන හැර පෑම.

ආ) සංවිධාන චර්යාවේ ප්‍රධාන න්‍යායාත්මක පර්යාලෝකයන් පැහැදිලි කිරීම.

ඇ) සංවිධානවල පුද්ගල, කණ්ඩායම් හා සංවිධාන මට්ටමින් මානව චර්යාව පැහැදිලි කිරීම.

ඈ) නායකත්වය, අභිප්‍රේරණය, සන්නිවේදනය, බලය හා අධිකාරය, වෙනස හා සංවර්ධනය යනාදී සංවිධාන ක්‍රියාවලීන් පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් හා ප්‍රායෝගික එළඹුම පැහැදිලි කිරීම.

ඉ) සංවිධානවල මානව චර්යාවන්ට අදාල කරුණුවලදී තීරණ ගැනීමේ හා ගැටළු විසඳීමේ හැකියාවන් උපයෝගි කර ගැනීම.

ඊ) සමස්ථ සංවිධාන චර්යාව පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික විශේෂඥතාවය ගෙනහැර දැක්වීම.

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

9	පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය (සවිස්තරාත්මකව දැක්විය යුතුය)		
	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1) සංවිධාන චර්යාව හා සංවිධාන හැඳින්වීම	1.1 මානව සම්පත සංවිධානයන්හි පරම ඒකීය යෙදවුම් සම්පත වශයෙන් තේරුම් ගැනීම 1.2 සංවිධාන චර්යාව නිර්වචනය කිරීම 1.3 සංවිධාන වර්ග කිරීම හා ඒවාහි පරමාර්ථ 1.4 සංවිධාන චර්යාව හමුවෙහි ඇති පරිසර අභියෝග 1.5 සංවිධාන චර්යාවේ වැදගත්කම හා එයට ඇති වාසි සහගත අවස්ථා	පැය 3 විනාඩි 30
	2) සංවිධාන චර්යාවේ ආරම්භය හා න්‍යායාත්මක පර්යාලෝක	2.1 ආරම්භය සහ හෝර්තෝන් අධ්‍යයන 2.2 සංවිධාන චර්යාව හා ඒ හා බැඳුණු වෙනත් විෂයන් 2.3 චර්යා න්‍යායාත්මක පර්යාලෝකය 2.4 ප්‍රජානන පර්යාලෝකය 2.5 සමාජ ඉගෙනුම් පර්යාලෝකය	පැය 3 විනාඩි 30
	3) සංවිධාන නායකත්වය	3.1 නායකයා හා කළමනාකරුවා 3.2 නායකත්වයේ ස්වභාවය 3.3 නායකත්වය පිළිබඳ ගති ලක්ෂණ එළඹුම 3.4 චර්යාත්මක එළඹුම 3.5 යථායෝගී / අවස්ථාවෝචිත එළඹුම 3.6 අනුසස්මය හා පරිවර්තමය නායකත්වය 3.7 නායකත්වය හා චිත්තවේගික බුද්ධිය	පැය 5 විනාඩි 30
	4) බලය, අධිකාරය හා බලපෑම	4.1 බලය නිර්වචනය කිරීම 4.2 බලයේ මූලාශ්‍ර 4.3 අධිකාරය 4.4 බලපෑම 4.5 සංවිධාන දේශපාලනය හැසිරවීම	පැය 3 විනාඩි 30
	5) සේවක අභිප්‍රේරණය	5.1 මානව ප්‍රේරණ 5.2 මැස්ලෝගේ අවශ්‍යතා ධූරාවලිය 5.3 ඊ ආර් ජී න්‍යාය 5.4 ඩේවිඩ් මැක්ලෙලන්ගේ සමාජමය ප්‍රේරණය 5.5 හර්ස්බර්ග්ගේ අභිප්‍රේරණ - සෞඛ්‍ය න්‍යායන් 5.6 ඇඩම්ස්ගේ සාධාරණත්ව න්‍යාය 5.7 අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ අපේක්ෂා න්‍යාය 5.8 චර්යාව සකස් කිරීම	පැය 6 විනාඩි 15

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

	6) පුද්ගල වෙනස්කම් හා පුද්ගලාන්තර කණ්ඩායම් චර්යාව	6.1 පුද්ගල වෙනස්කම් 6.2 පුද්ගලාන්තර සම්බන්ධතා 6.3 කණ්ඩායම්වල ස්වභාවය 6.4 කණ්ඩායම් වර්ග 6.5 කණ්ඩායම්වීමේ පරමාර්ථ 6.6 කණ්ඩායම් වර්ධනයවීමේ අදියර 6.7 කණ්ඩායම් ඵලදායකත්වය	පැය 5 විනාඩි 30
	7) සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය	7.1 සන්නිවේදනය යනු කුමක්ද? 7.2 සන්නිවේදනයට බලපාන සාධක 7.3 විධිමත් හා අවිධිමත් සන්නිවේදනය 7.4 සන්නිවේදන ජාල 7.5 අවාචික සන්නිවේදනය	පැය 3 විනාඩි 30
	8) සංවිධාන වෙනස්වීම හා සංවර්ධනය	8.1 සන්නිවේදන වෙනස් වීම හා සංවර්ධනය නිර්වචනය 8.2 වෙනස්වීම් වර්ග 8.3 වෙනස්වීමට තුඩු දෙන කරුණු 8.4 වෙනසට විරුද්ධ වීම 8.5 බලක්ෂේත්‍ර විග්‍රහය 8.6 සංවිධාන සංවර්ධනයේ පරමාර්ථ 8.7 සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය 8.8 මැදිහත්වීමේ ක්‍රම	පැය 6 විනාඩි 15
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	ස්වයං අධ්‍යයනය සහ සම්මන්ත්‍රණ	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසන් පරීක්ෂණය (100%)	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ**		

1. Blau, P.M., Bureaucracy in Modern Society, New York, Random House, (1956).
2. Cohen, A., Gardon B., Joesfovitz Fink S. Willits R., Effective Behavior in Organization, Homewood Richard Irwin D.G. Co. 3rd edition, (1984).
3. Etzioni A. Modern Organizations, Englewood Cliffss, N.J. Prentice Hall,Inc. 1964
4. Luthans F., Organizational Behavior, Recient Editin, McGrawHill, Inc.
5. Maslow A.H. Motivation and Personality, New York, Harper and Row, 1970
6. Rashid S.A., Archer M., Organizational Behavior, 2nd edition, Ontario, L and S Management Publications, (1982)

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 2502 (B)
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	සමාජ විද්‍යාව
3	**ඒකක අගය**	2.5
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	02
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** මෙම සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික විෂයය මිනිසාගේ සමාජ ජීවිතය විවරණය කරමින් මානව සමාජය පිළිබඳ දැනීමත් ලබා දෙනු ඇත.සමාජ අන්තර්ක්‍රියාකාරිත්වය ප්‍රධාන මාතෘකාව වශයෙන් තබා ගනිමින් හා රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධාන පිළබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් සමාජ ව්‍යූහය හා සමාජ ක්‍රියාවලින් සවිස්තර විග්‍රහයකට ලක් කෙරෙයි. ඒවා තුලින් තමාව හා සමාජයේ අන් අයව මනාව අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාවන් ශිෂ්‍යයන් තුල දියුණු වනු ඇත. මෙම විෂය වර්තමාන සංකීර්ණ සමාජ සංස්කෘතික පරිසරයට ගැලපෙන පරිදි ශිෂ්‍යයින්ගේ තාර්කික චින්තනය, විනිශ්චය,ගැටළු විසඳීම හා ගැටුම් කළමනාකරණය කිරීම ආදි කෞශල්‍යයන් ශක්තිමත් කෙරේ. විෂයේ ප්‍රධාන අන්තර්ගතයන් වනුයේ සමාජ විද්‍යාව හැඳින්වීම, සමාජානුයෝජනය හා පෞරුෂත්වය, සංස්කෘතියත පවුල හා විවාහය, සංස්කෘතිය වැනි සමාජ සංස්ථාත සමාජ ස්ථරායනය, සමාජ සංවිධාන වැනි සමාජ ක්‍රියාවලීන්, සහ වඩාත් ප්‍රායෝගික වූ සමාජ වෙනස්වීම හා සංවර්ධනය යනාදී මාතෘකාවන්ය. මෙම විෂය හැදෑරීමෙන් පසු සමාජ ජීවිතය හා විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය කළමනාකරණයට අදාල ගැටළු පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ශිෂ්‍යයින් තුල ගොඩ නැගෙනු ඇත.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** අ) සමාජ විද්‍යාවේ ඓතිහාසික වර්ධනය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම. ආ) ප්‍රධාන සමාජ විද්‍යාත්මක න්‍යාය හා සංකල්ප හඳුන්වා දීම. ඇ) සමාජ කණ්ඩායම් පිළිබඳ විවිධ පැතිකඩ පැහැදිලි කිරීම. ඈ) සමාජ ක්‍රියාවලීන් අවබෝධ කර ගැනීමට ශිෂ්‍යයින්ට උදව් කිරීම. ඉ) ප්‍රධාන සමාජ සංස්ථා පිළිබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් ලබා දීම. ඊ) සංස්කෘතිය, සමාජ ස්ථරායනය යනාදී වැදගත් සමාජ සංසිද්ධීන් අවබෝධ කරවීම. උ) සමාජ වෙනස්වීම හා සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරිත්වයන් පැහැදිලි කිරීම. ඌ) සමාජ ජීවිතය හා රැකියා කළමනාකරණයට අදාල සමාජ විද්‍යාත්මක දැනුමෙන් පොහොසත් කරවීම	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගෙනීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** අත්කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන ප්‍රධාන ප්‍රතිඵල, අ) සමාජ විද්‍යාවේ ඓතිහාසික වර්ධනය පිළිබඳ දැනුම ප්‍රදර්ශනය කිරීම. ආ) ප්‍රධාන සමාජ විද්‍යාත්මක සංකල්ප හා න්‍යායන් ප්‍රායෝගික ප්‍රයෝජන ද සමගින් පැහැදිලි කිරීම. ඇ) සමාජ අන්තර් ක්‍රියාකාරිත්වය හා කණ්ඩායම් චර්යාව විවිධ ආකාරයන්ගෙන් ක්‍රියාකරන බව අවබෝධ කර ගැනීම. ඈ) පවුල හා විවාහය, සංස්කෘතිය ආදී වැදගත් සමාජ සංස්ථා විග්‍රහ කිරීම. ඉ) සමාජ ස්ථරායනය හා සමාජ සංවිධාන පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික වශයෙන් අවබෝධ කර ගැනීම. ඊ) සමාජ වෙනස්වීම හා සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ මූලධර්ම හා විධික්‍රමයන් පැහැදිලි කිරීම. උ) ජීවිතය හා විශේෂයෙන් රැකියාව පිළිබඳ සමාජ දක්ෂතා ගෙනහැර පෑම.	

9	පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය		
	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1. සමාජ විද්‍යාව හා එහි විෂය පථය හැඳින්වීම	1.1 සමාජ විද්‍යාවේ ආරම්භය 1.2 කොම්ට්, ඩර්කයිම් හා ස්පෙන්සර් සමාජ විද්‍යාවට කල දායකත්වය 1.3 සමාජ විද්‍යාවෙහි මැක්ස් වේබර්ගේ භූමිකාව 1.4 වර්තමාන සමාජ විද්‍යාවේ නව ප්‍රවණතා 1.5 සමාජ විද්‍යාවේ විෂය පථය පිළිබඳ දළ හැඳින්වීම 1.6 සමාජ පර්යේෂණවල ප්‍රධාන අදියර	පැය 3 විනාඩි 30
	2. සමාජානුයෝජනය	2.1 මිනිසාගේ ඉගෙනීමේ හැකියාව 2.2 මිනිස් දරුවාගේ යැපීම 2.3 දරුවා හා භාෂාව 2.4 සමාජානුයෝජනයේ අරමුණු 2.5 සමාජානුයෝජනය හා සංස්කෘතිය 2.6 සමාජානුයෝජනය හා පෞරුෂත්වය 2.7 සමාජානුයෝජන ආයතන 2.8 ගොදුරු සමාජානුයෝජනය	පැය 3 විනාඩි 30
	3. සංස්කෘතිය	3.1 සංස්කෘතිය පිළිබඳ නිර්වචන 3.2 සංස්කෘතිය ඉගෙනීමේ චර්යාවක් වශයෙන් 3.3 සංස්කෘතියේ අංග 3.4 සංස්කෘතික ගති, සංකීර්ණ හා රටා 3.5 උප සංස්කෘතීන් 3.6 මානව කේන්ද්‍රණය හා සංස්කෘතික සාපේක්ෂතාවය 3.7 සංස්කෘතික විවිධත්වය හා සංස්කෘතික වෙනස්වීම	පැය 5 විනාඩි 30
	4. පවුල හා විවාහය	4.1 පවුල සමාජ සංස්ථාවක් වශයෙන් 4.2 පවුල හා විවාහයේ ඓතිහාසික වර්ධනය 4.3 පවුල් වර්ග 4.4 පවුල හා විවාහයේ කාර්යභාරයන් 4.5 වෙනස්වන පවුල	පැය 3 විනාඩි 30
	5. සමාජ ස්ථරායනය	5.1 සමාජ ස්ථරායනය අර්ථ ගැන්වීම 5.2 සමාජ ස්ථරායනයේ පැතිකඩ 5.3 ධනය බලය හා කීර්තිය 5.4 පන්ති ව්‍යූහය 5.5 කුලය, මානව කණ්ඩායම් හා ජන වර්ගය 5.6 සමාජ චල්‍යතාවය හා සමාජ වර්ධනය	පැය 6 විනාඩි 15
	6. සමාජ සංවිධානය	6.1 ප්‍රාථමික කණ්ඩායම් 6.2 ද්විතීයික කණ්ඩායම් හා විධිමත් ව්‍යූහය 6.3 නිලතන්ත්‍රවාදය 6.4 අවිධිමත් ව්‍යූහය 6.5 සමාජ ව්‍යූහයඃ සමාජ ක්‍රියා. අන්තර් ක්‍රියා තත්වය හා කාර්යභාරය 6.6 සමාජ සංවිධාන	පැය 5 විනාඩි 30

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.37)

	7. සමාජ වෙනස්වීම හා සමාජ සංවර්ධනය	7.1 සමාජ වෙනස්වීම පිළිබඳ න්‍යායන් 7.2 සමාජ වෙනස්වීමට බලපාන සාධක 7.3 කාර්මීකරණය හා නවීකරණය 7.4 සංවර්ධනය හා ඌණ සංවර්ධනය 7.5 සංවර්ධන ආකෘති 7.6 සමාජ සැලසුම් කිරීම		පැය 3 විනාඩි 30
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**		ස්වයං අධ්‍යයනය සහ සම්මන්ත්‍රණ	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**		අවසන් පරීක්ෂණය (100%)	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ**			

1. අ) Nicholas S. Timasheff, Sociological Theory, Its Nature and Growth, Random House, New York, 1967
2. Baron et. al, Social Psychology, Reason, Prentice Hall, New Delhi, 2007
3. Leonard Broom, Selznic Philip, Sociology, New York, 1956
4. Max Weber, Essays in Sociology (ed) H.H. Gerth, C. Wright Mills, Routledge and Kegan Paul Ltd. London, 1957
5. Geroge Peter Murdock, Social Structure, Free Press, New York, 1965
6. Peter Worsley, (ed), Modern Sociology , Penguin Books, 1980
7. Rathnapala N., Principles of Sociology (Sinhala) Colombo, 1986
8. Oscer Grusky and George A Miller ,The Sociology of Organization (ed), London, 1981
9. Eugene V. Schenider, Industrial Sociology, The Social relations of industry and community, New York, 1969
10. Schaefer R.T., Sociology (2005), McGraw - Hall, Boston

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 2503
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	02
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** මෙම පාඨමාලා ඒකකය මඟින් සමස්ථ ආර්ථික පද්ධතිය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා මෙම පාඨමාලාව මඟින් සමස්ථ ඉල්ලුම, සමස්ථ සැපයුම ජාතික ආදායම පරිභෝජනය සහ ආයෝජනය පිළිබඳ අවධානය යොමු කෙරේ. මීට අමතරව පිස්කල් සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේදී රාජ්‍ය කාර්යභාරය සාකච්ඡා කෙරේ. මෙම පාඨමාලා ඒකකය මඟින් සාර්ව ආර්ථික නිමවුමට බලපාන සාධක වන; ජාතික නිමවුවේ වර්ධනය, එහි කාලීන වෙනස්වීම්, සේවා වියුක්තිය සහ උද්ධමනය පිළිබඳ විග්‍රහ කෙරේ. තවදුරටත්, මෙය අනෙකුත් ආර්ථික විද්‍යා විෂයයන්ට සහ ආර්ථික විශ්ලේෂණ සඳහා පදනමකි.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** අ) සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලික ව්‍යුහය සංකල්ප න්‍යායන් සහ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වා දීම. ආ) ආර්ථික අරමුණු සහ ඒවායින් ආර්ථිකයට ඇති වන බලපෑම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම. ඇ) සුදුසු ආකෘතීන් යොදාගෙන සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්තීන් සහ සාර්ව ආර්ථික ගැටළු පිළිබඳ සාකාච්ඡා කිරීම. ඈ) සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික වර්ධනය, උද්ධමන අනුපාතය, ආර්ථික වර්ධනයේ වෙනස්වීම් යනාදී පවත්නා සාර්ව ආර්ථික ගැටළු පිළිබඳ වඩා හොඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගෙනීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** සාර්ව ආර්ථික විද්‍යා විෂයය හදාරා අවසාන වන විට; අ) මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යා සංක්ලප සහ මිනුම් දඬු පිළිබඳවද ආ) ආර්ථික ව්‍යුහය සහ විවිධ ආර්ථික ක්‍රියාකාරීන් අතර ඇති සම්බන්ධතාවයද ඇ) ආර්ථික අරමුණු සහ සමස්ථ වියදම පිළිබඳවද ඈ) සමතුලිතය සහ IS-LM වක්‍ර නිර්මාණය වන ආකාරය පිළිබඳවද ඉ) මූලික සහ පිස්කල් ප්‍රතිපත්තීන්වල ප්‍රායෝගික වැදගත්කම, සහ ඊ) උද්ධමනය සහ සේවා වියුක්තිය අතර ඇති අන්තර් සම්බන්ධතාවයසේම උද්ධමනය ඇතිවීමේ හේතු පිළිබඳවද, අවබෝධයක් ලබා ගත හැකි වනු ඇත.	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1) සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව හැඳින්වීම	1.1 සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව සහ සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාව අතර වෙනස 1.2 සමස්ථ ඉල්ලුම සහ සමස්ථ සැපයුම 1.3 සාර්ව ආර්ථික අරමුණු	පැය 02

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

	2) සාර්ව ආර්ථික මිනුම් දඬු	2.1 දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය 2.2 දළ ජාතික නිෂ්පාදිතය 2.3 ශුද්ධ ජාතික නිෂ්පාදිතය 2.4 දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයේ අවධමතකය	පැය 02
	3) ආදායමේ චක්‍රාකාර ප්‍රවාහය	3.1 අංශ දෙකකින් යුක්ත ආර්ථිකයක ආදායමේ වෘත්තාකාර ප්‍රවාහය 3.2 අංශ තුනකින් සහ හතරකින් යුක්ත ආර්ථිකයන්හි ආදායමේ වෘත්තාකාර ප්‍රවාහයන් 3.3 විදීම් සහ කාන්දුවීම්	පැය 04
	4) ජාතික ආදායම් ගිණුම්කරණ සමීකරණය	4.1 අංශ දෙකකින් යුත් ආර්ථිකයක 4.2 අංශ තුනකින් යුත් ආර්ථිකයක 4.3 අංශ හතරකින් යුත් ආර්ථිකයක	පැය 06
	5) පාරිභෝජනය, ඉතුරුම් සහ ආයෝජනය	5.1 පාරිභෝජන ශ්‍රිතය 5.2 ඉතුරුම් ශ්‍රිතය 5.3 ආයෝජන ශ්‍රිතය	පැය 08
	6) ජාතික ආදායමේ සමතුලිතය	6.1 ආදායම් වියදම් ප්‍රවේශය 6.2 අංශ දෙකක ආර්ථිකයක 6.3 අංශ තුනක ආර්ථිකයක 6.4 අංශ හතරක ආර්ථිකයක	පැය 08
	7) ගුණකයන් විශ්ලේෂණය	7.1 වියදම් ගුණකය 7.2 බදු ගුණකය 7.3 සංක්‍රාම ගුණකය 7.4 ආනයන ගුණකය	පැය 08
	8) IS විග්‍රහය	8.1 භාණ්ඩ වෙළඳපල සමතුලිතය හා එහි වෙනස් වීම 8.2 IS වක්‍රය විග්‍රහ කිරීම 8.3 IS වක්‍රයේ බෑවුම සහ අන්තඃඛණ්ඩය	පැය 06
	9) මුදල් වෙළඳපල සහ LM වක්‍රය	9.1 මුදල් ඉල්ලුම සහ මුදල් සැපයුම 9.2 මුදල් වෙළඳපල සමතුලිතය 9.3 LM වක්‍රය නිර්මාණය කිරීම 9.4 LM වක්‍රයේ බෑවුම සහ අන්තඃඛණ්ඩය	පැය 06
	10) IS-LM විග්‍රහය	10.1 IS-LM විග්‍රහයේ සමතුලිතය 10.2 IS-LM සමතුලිතයේ වෙනස්වීම්	පැය 04
	11) මූල්‍ය හා පිස්කල් ප්‍රතිපත්තිය	11.1 පිස්කල් සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති 11.2 පිස්කල් සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවල ඵලදායකත්වය	පැය 08
	12) සමස්ථ ඉල්ලුම හා සමස්ථ සැපයුම	12.1 සමස්ථ ඉල්ලුම 12.2 සමස්ථ සැපයුම 12.3 ආර්ථිකයේ සමතුලිතය	පැය 05

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

	13) සාර්ව ආර්ථික ගැටළු	13.1 උද්ධමනය 13.2 සේවා වියුක්තිය 13.3 ව්‍යාපාර චක්‍ර	පැය 08
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	ස්වයං අධ්‍යයනය සහ සම්මන්ත්‍රණ	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසන් පරීක්ෂණය (100%)	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ** 1. Paul A. Samulson and William D. Nordhaus, Macroeconolics, 19th Edition, Tata McGrqw-Hill Eduation Private Ltd. New Delhi, 2012 2. Robert J. Gordon, Macroeconomics, 12th Edition, PHI Learning Private Ltd, New Delhi, 2011 3. මහාචාර්ය දයානන්ද සෝමසුන්දර, සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව, 3 වන මුද්‍රණය,2008 4. මහාචාර්ය ඊ දයාරත්න ආර්ථික විද්‍යාව I, 2013 5. එම්. ඒ. කුමුදිනී ශ්‍රියාලතා, ආර්ථික විද්‍යාව, ප්‍රථම මුද්‍රණය, 2014			

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 2504
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	02
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** රාජ්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයෙහි උපාධිධාරීහු බොහොමයක් රාජ්‍ය අංශයෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කටයුතුවල නිරතව සිටිති. රාජ්‍ය අංශය විසින් කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් කළමනාකරණය කිරීමේදී විශේෂත්වයන් කිහිපයක්ද සැලකිල්ලට භාජනය කල යුතු වේ. ඒ අනුව මෙම විෂය මඟින් රාජ්‍ය අංශයෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවෙකු සතුව තිබිය යුතු දැනුම, දක්ෂතා හා ආකල්ප සම්පාදනය කරනු ලබයි.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** මෙම විෂයයෙහි මූලික අරමුණ වනුයේ ඵලදායීව රාජ්‍ය අංශයෙහි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුමින්, කුසලතාවලින් සහ ආකල්පවලින් සිසුන් සන්නද්ධ කිරීමයි.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** මෙම විෂය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, ඵලදායිව හා කාර්යක්ෂමව රාජ්‍ය අංශයෙහි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ක්‍රම උපායන් යොදා ගැනීමට සිසුන්ට හැකි වනු ඇත. විශේෂයෙන්ම මෙම විෂයෙන් අපේක්ෂා කරනුයේ පහත දෑ සිදු කිරීමට අවශ්‍ය විෂය බද්ධ දැනුම හා ඥාණාත්මක කුසලතා සිසුන් තුල වැඩි දියුණු කිරීමයි. අ) ව්‍යාපෘති අවස්ථා හඳුනා ගැනීම ආ) රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපෘතීන් සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම ඇ) සමස්ථ ව්‍යාපෘති ශක්‍යතාවය නිර්ණය කිරීම ඈ) ව්‍යාපෘති සුපරීක්ෂණය උදෙසා වන ශිල්ප ක්‍රම උපායන් යොදා ගැනීම ඉ) ව්‍යාපෘති පාලනයෙන් හා පශ්චාත් ඇගයීමෙන් ලැබෙන උගත් පාඩම් අනාගත ව්‍යාපෘති සාර්ථක කර ගැනීම උදෙසා යොදා ගැනීම	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හැඳින්වීම	1.1 ව්‍යාපෘතියක් නිර්වචනය කිරීම 1.2 ව්‍යාපෘතියක මූලික ලක්ෂණ 1.3 ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන් වෙන් කොට දැක්වීම 1.4 ව්‍යාපෘතීන් සහ ක්‍රියාවලීන් වෙන් කොට දැක්වීම 1.5 රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපෘතීන්ගේ අවශ්‍යතාවය	පැය 05
	2) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ජීවන චක්‍රය	2.1 හැඳින්වීම 2.2 ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ජීවන චක්‍රයේ ප්‍රධාන අවධීන් 2.3 ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම 2.4 ව්‍යාපෘති පූර්ව ඇගයීම 2.5 ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම 2.6 ව්‍යාපෘති පාලනය සහ පශ්චාත් ඇගයීම	පැය 05

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.42)

	3) ව්‍යාපෘති ශක්‍යතා අධ්‍යයනය	3.1 හැඳින්වීම හා නිර්වචනයන් 3.2 ව්‍යාපෘති ශක්‍යතා අධ්‍යයනයේ අවශ්‍යතාවය 3.3 ව්‍යාපෘති ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක පැතිකඩයන් 3.4 ව්‍යාපෘති ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා පිළියෙල කිරීම	පැය 08
	4) තාක්ෂණික විශ්ලේෂණය	4.1 හැඳින්වීම හා නිර්වචනයන් 4.2 ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික විශ්ලේෂණයේ පැතිකඩයන් 4.3 තාක්ෂණික විශ්ලේෂණය සිදු කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් 4.4 ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික ශක්‍යතාවය නිර්ණය කිරීම	පැය 08
	5) වෙළඳපොල විශ්ලේෂණය	5.1 හැඳින්වීම හා නිර්වචනයන් 5.2 ව්‍යාපෘතියක වෙළඳපොල විශ්ලේෂණයේ පැතිකඩයන් 5.3 වෙළඳපොල විශ්ලේෂණයේ දී භාවිතා වන ශිල්ප ක්‍රම උපායන් 5.4 ව්‍යාපෘතියක වෙළඳපොල ශක්‍යතාවය නිර්ණය කිරීම	පැය 08
	6) ආයතනික, සංවිධානාත්මක හා කළමනාකාරිත්ව විශ්ලේෂණය	6.1 හැඳින්වීම හා නිර්වචනයන් 6.2 ආයතනික, සංවිධානාත්මක හා කළමනාකාරිත්ව විශ්ලේෂණයන් වෙන් කොට දැක්වීම 6.3 ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයේදී භාවිතා කල හැකි විකල්ප සංවිධානමය ව්‍යූහයන් 6.4 ව්‍යාපෘතියක් සඳහා සුදුසු ආයතනික, සංවිධානමය හා කළමනාකාරිත්ව වැඩ පිළිවෙලවල් තෝරා ගැනීම	පැය 08
	7) මූල්‍ය විශ්ලේෂණය	7.1 හැඳින්වීම හා නිර්වචනයන් 7.2 ව්‍යාපෘතියක පිරිවැයන් හා ප්‍රතිලාභ ඇස්තමේන්තු කිරීම 7.3 විශේෂයෙන් රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපෘතියක පිරිවැය හා ප්‍රතිලාභ ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී සිදු කල යුතු අතිරේක ගැලපුම් 7.4 සාම්ප්‍රදායික හා නවීන ක්‍රම උපායන් භාවිතයෙන් ව්‍යාපෘතියක මූල්‍ය ශක්‍යතාවය නිර්ණය කිරීම	පැය 08
	8) ආර්ථික හා සමාජ විශ්ලේෂණය	8.1 හැඳින්වීම හා නිර්වචනයන් 8.2 ව්‍යාපෘතියකින් ජනනය වන බාහිරතාවයන් ඇස්තමේන්තු කිරීම 8.3 ව්‍යාපෘතියක් මඟින් සමාජ සුභ සාධනයට වන බලපෑම ඇස්තමේන්තු කිරීම 8.4 ව්‍යාපෘතියක සමාජමය ශක්‍යතාවය නිර්ණය කිරීම	පැය 08

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

	9) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා කළමනාකරණයේදී යොදා ගන්නා ශිල්ප, ක්‍රම, උපායන්	9.1 සම්පත් වෙන් කිරීම හා ව්‍යාපෘතියක අවසාන නිමැවුම් 9.2 ව්‍යාපෘති සුපරීක්ෂණය 9.3 වැදගත් සිද්ධි සැලසුම්කරණය හා ජාල සටහන් විශ්ලේෂණය 9.4 ව්‍යාපෘති සුපරීක්ෂනය සඳහා වන ගාන්ට් සටහන් හා ඉපැයූ අගය පිළිබඳ මිනුම් විශ්ලේෂණය	පැය 08
	10) ව්‍යාපෘතීන් පාලනය හා පශ්චාත් ඇගයීම	10.1 හැඳින්වීම හා නිර්වචනයන් 10.2 ව්‍යාපෘති පාලනයේදී හා පශ්චාත් ඇගයීමේදී යොදා ගනු ලබන ශිල්ප ක්‍රම උපායන් 10.3 පශ්චාත් ඇගයීමෙන් ලැබෙන ප්‍රතිඵල උපයෝගී කර ගැනීම 10.4 ව්‍යාපෘති පශ්චාත් ඇගයීම සඳහා වන සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යා රාමුව	පැය 09
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	දේශන, ස්වයං අධ්‍යයන හා සම්මන්ත්‍රණ	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසාන පරීක්ෂණය 100%	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ** 1. Project management institute (2005), *Practice standard for earned value management*, Pennsylvania. 2. Trish Melton (2007), *Project management toolkit: The basics for project success* (2nd ed.), Elsevier Ltd. 3. Robert K. Wysoki (2007), *Effective project management*, Wiley publishing Inc., Indiana. 4. දුමින්ද වීරරත්න, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, Project Management Solutions, කතෘ ප්‍රකාශන.		

***සටහන:** සම්මන්ත්‍රණ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනවාද යන කාරණය, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පංතිය සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව මත තීරණය වේ.

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 2505
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	අලෙවි කළමනාකරණය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	02
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** මෙම පාඨමාලාව අලෙවි කළමනාකරණයේ මූලික න්‍යායාත්මක සංකල්ප සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්භාවය සහ අවබෝධය ඇති කිරීම මගින් ශ්‍රී ලාංකික සංදර්භය තුල අලෙවිකරණයේ ප්‍රායෝගික භාවිතය හඳුනා ගැනීමට සිසුන්ගේ දැනුම පුළුල් කිරීම අරමුණු කරගෙන ඇත. මෙය අලෙවිකරණය සම්බන්ධයෙන් පුළුල් අවබෝධයක් ඇති කිරීම සහ සංවිධානයන්හි අලෙවිකරණය සිදුවන්නාවූ වැදගත් භූමිකාව පිළිබඳ මනා රාමුවක් නියම කර ඇත. මෙම පාඨමාලාව තුල අලෙවිකරණ නිර්වචනය සහ අලෙවි කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, වෙළඳපල සහ පාරිභෝගිකයා අවබෝධ කර ගැනීම, අලෙවිකරණ අවස්ථා විශ්ලේෂණය, ඉලක්ක අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග, අලෙවිකරණ වැඩසටහන් සංවර්ධනය සහ අලෙවි ප්‍රයත්නයන් කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කර ඇත.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** 1. අලෙවිකරණය සහ අලෙවිකරණ ක්‍රියාවලිය හඳුනා ගැනීම 2. වෙළඳපල සහ පාරිභෝගිකයා අවබෝධ කර ගැනීම 3. අලෙවිකරණ අවස්ථා විශ්ලේෂණය 4. ඉලක්ක වෙළඳපල උපක්‍රම අවබෝධ කර ගැනීම 5. අලෙවිකරණ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම 6. අලෙවිකරණ ප්‍රයත්න කළමනාකරණය කිරීම	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගෙනීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** 1. අලෙවිකරණය සහ ප්‍රධාන අලෙවිකරණ තීරණ අවබෝධ කර ගැනීම 2. අලෙවිකරණ භූමිකා සහ විෂය පථය තේරුම් ගැනීම 3. අලෙවිකරණ අවස්ථා විශ්ලේෂණය 4. තරඟකාරී ව්‍යාපාරික පරිසරය විශ්ලේෂණය කිරීම 5. අලෙවිකරණ වැඩසටහන් සංවර්ධනය 6. ශ්‍රී ලංකාවේ නූතන අලෙවිකරණ උපනතීන් අගය කිරීම	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1. අලෙවිකරණ සහ අලෙවිකරණ ක්‍රියාවලිය හැඳින්වීම	1.1 අලෙවිකරණය යනු කුමක්ද? 1.2 අලෙවිකරණයේ විෂය පථය සහ භූමිකාව පැහැදිලි කිරීම 1.3 අලෙවිකරණයේ හර සංකල්ප 1.4 වෙළඳපල අභිමුඛ අලෙවිකරණය 1.5 අලෙවි කළමනාකරණ කාර්යයන්	පැය 12
	2. වෙළඳපල අවබෝධ කර ගැනීම සහ අලෙවිකරණ අවස්ථා විශ්ලේෂණය	2.1 අලෙවිකරණ තොරතුරු කළමනාකරණය සහ අලෙවිකරණ පර්යේෂණ 2.2 අලෙවිකරණ පරිසර විශ්ලේෂණය 2.3 පාරිභෝගික චර්යාව අධ්‍යයනය 2.4 තරඟකරුවන්ගේ චර්යා විශ්ලේෂණය	පැය 12

	3. ඉලක්ක වෙළඳපල උපක්‍රම තෝරා ගැනීම සහ පාරිභෝගික අභිමුඛ අලෙවිකරණ උපායමාර්ග සංවර්ධනය	3.1 අලෙවිකරණ දර්ශනයන් 3.2 වෙළඳපල ඛණ්ඩනය 3.3 ඉලක්ක අලෙවිකරණය 3.4 විවිධාංගීකරණය සහ වෙළඳපල ස්ථාපනය කිරීම	පැය 12
	4. සමෝධානික අලෙවිකරණ වැඩසටහන් සංවර්ධනය	4.1 නිෂ්පාදන තීරණ 4.1.1 නිෂ්පාදනයක් යනු කුමක්ද? 4.1.2 භාණ්ඩ සේවා වර්ගීකරණය 4.1.3 නිෂ්පාදනය මට්ටම් 4.1.4 භාණ්ඩයක ජීවන චක්‍ර උපාය මාර්ග 4.1.5 නව භාණ්ඩ සංවර්ධන උපාය මාර්ග 4.1.6 නිෂ්පාදිත මිශ්‍ර උපායමාර්ග	පැය 12
		4.2 මිල තීරණ 4.2.1 මිල යනු කුමක්ද? 4.2.2 මිල තීරණය කිරීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු 4.2.3 මිල තීරණ ක්‍රියාවලිය 4.2.4 අගනාකම් මත මිල තීරණය	පැය 09
		4.3 බෙදා හැරීම් තීරණ 4.3.1 අලෙවිකරණ මාධ්‍යයන්ගේ ස්වභාවය සහ වැදගත්කම 4.3.2 සැපයුම්දාමය සහ අගනාකම් බෙදා හැරීම් ජාලය 4.3.3 බෙදාහැරීම් මාධ්‍යයන්ගේ හැසිරීම්	පැය 06
		4.4 ප්‍රවර්ධන තීරණ 4.4.1 ප්‍රවර්ධන මිශ්‍රය 4.4.2 ඒකාබද්ධ අලෙවිකරණ සන්නිවේදනය 4.4.3 සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය 4.4.4 සඵලදායී සන්නිවේදන උපායමාර්ග 4.4.5 ප්‍රවර්ධන අයවැය තීරණය කිරීම 4.4.6 අලෙවිකරණ සන්නිවේදනයේ සමාජ වගකීම	පැය 09
	5. අලෙවිකරණ ප්‍රයතන්නය කළමනාකරණය	5.1 අලෙවිකරණ කටයුතු සංවිධානය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පාලනය	
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	ස්වයං අධ්‍යයනය සහ සම්මන්ත්‍රණ	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසන් පරීක්ෂණය (100%)	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ** 1. Kotler Phillip, Principles of Marketing, (2012), 14th edition, Prentice Hall of India 2. Kotler Phillip, Marketing Management, (2012), 14th edition, Prentice Hall of India 3. Samarasinghe D.S.R.F. (2008), Marketing Management		

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 2506
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	ව්‍යවස්ථා, පරිපාලන හා වාණිජ නීතිය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	01
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** මෙම පාඨමාලාව ඒකකය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය, පරිපාලන නීතිය හා වාණිජ නීතිය යන විෂය කොටස් තුනකින් සමන්විතය. මෙම පාඨමාලා ඒකකය විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාවේ මූලික විෂය කොටසක් වන රාජ්‍ය කළමනාකරණයට අදාල මූලික නීතිමය පදනම සපයයි. ඒ අනුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය යටතේ මෙම පාඨමාලා ඒකකය මගින් 1978 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා නිදහසට පසුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ හැඳින්වීමක් සහිතව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතියේ මූලික මූලධර්ම හඳුන්වා දෙයි. පරිපාලන නීතිය අධ්‍යයනයේදී පරිපාලන නීතියේ මූලික මූලධර්ම ආවරණය වන, පරිපාලන නීතියේ ස්වභාවය, රාජ්‍ය ආයතන පිළිබඳ හැඳින්වීම, බලාතික්‍රමණ න්‍යාය, ස්වභාව යුක්ති මූලධර්ම, පරිපාලන පර්ශද පිළිබඳව පැහැදිලි කරනු ලැබේ. වාණිජ නීතියේ මූලධර්ම හඳුනා ගැනීම හා ශ්‍රී ලංකාවට අදාලව ඒවායේ භාවිතය ගැන දැනුම, මෙම විෂය ඒකකයෙන් සිසුන්ට ලබා දෙන දැනුමට වඩා වැඩි වටිනාකමක් එකතු කරයි.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** අ) වර්තමාන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ඇතුළුව නිදහසට පසු ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක් සහිතව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතියේ මූලික මූලධර්ම පිළිබඳ හඳුන්වා දීම. ආ) පරිපාලන නීතිය හා වාණිජ නීතියට අදාල නීතිමය මූලධර්ම, රීති, රෙගුලාසි හා පනත් පිළිබඳ අවබෝධ කර ගැනීම. ඇ) ඉහත විෂය කොටස්වලට අදාලව පැන නැගිය හැකි මූලික ගැටළු හා ඒවාට විසඳුම් පිළිබඳ දැනුම සිසුන්ට ලබා දීම.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගෙනීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** මෙම විෂය සාර්ථකව නිම කල විට ශිෂ්‍යයින් විසින්; අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා, පරිපාලන හා වාණිජ නීතිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය මූලධර්ම අවබෝධ කර ගත හැකිය. ආ) රාජ්‍ය කළමනාකරණයේදී මතුවන ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන්ට ඉහත නීතිමය මූලධර්ම භාවිතා කළ හැකි වීම. ඇ) අවරාජ්‍ය පරිපාලනයේදී හා කළමනාකරණයේදී මතුවන නෛතික අවධානම අවම කරගත හැකි විම.	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1. නීතිය විෂය හැඳින්වීම	1.1 නීතිය යනු කුමක්ද	
	2. ආණුඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය	2.1 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය යනු කුමක්ද 2.2 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා මූලධර්ම - බලතල බෙදීම, නීතියේ පාලනය, පාර්ලිමේන්තු ස්වාධිපත්‍ය, අධිකරණයේ ස්වාධීනත්වය, පාර්ලිමේන්තුවේ ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය පිළිබඳ උත්තරීතරභාවය	පැය 20

		2.3 ආණ්ඩු පාලනක්‍රම 2.4 රාජ්‍යයේ බලතල - ව්‍යවස්ථාදායක බලය, විධායක බලය සහ අධිකරණ බලය - ශ්‍රී ලංකාවේ උසාවි පද්ධතිය 2.5 බලය විමධ්‍යගත කිරීම හා බෙදා හැරීම 2.6 ඡන්ද ක්‍රමය 2.7 මූලික අයිතිවාසිකම්	
	3. පරිපාලන නීතිය	3.1 පරිපාලන නීතිය යනු කුමක්ද 3.2 රාජ්‍ය ආයතන 3.3 ව්‍යවස්ථා සහ අභිනියෝජන ව්‍යවස්ථා 3.4 බලාතික්‍රමණ න්‍යාය 3.5 යුක්ති මූලධර්ම 3.6 මහජන සුභසාධක නඩුකර 3.7 පරිපාලන පර්ෂද 3.8 ඔම්බඩ්ස්මන්වරයා 3.9 මානව හිමිකම් කොමිශන් සභාව 3.10 ඉලෙක්ට්‍රොනික් රාජ්‍ය පාලනයේ මූලිකාංග (Elements of e-governance)	පැය 20
	4. වාණිජ නීතිය	4.1 ගිවිසුම් නීතිය / ගිවිසුමක් නිර්වචනය කිරීම, වලංගු ගිවිසුමක අංග 4.2 ගිවිසුමක වගන්ති / වගකීම නිදහස් කිරීමේ වගන්ති 4.3 ගිවිසුමක් අවලංගු වීමේ සාධක 4.4 ගිවිසුම අවසන් කිරීම 4.5 ගිවිසුමක් කඩවීම නිසා ලබා ගත හැකි ප්‍රතිකර්ම	පැය 10
	5. නියෝජ්‍යත්ව නීතිය	5.1 නියෝජ්‍යත්වය අර්ථ නිරූපණය කිරීම නියෝජ්‍යත්වය ඇති වන ආකාරය 5.2 නියෝජිතයාගේ බලාධිකාරිය 5.3 නියෝජිතයාගේ සහ ප්‍රධානියාගේ අයිතිවාසිකම් සහ යුතුකම් 5.4 නියෝජ්‍යත්නවය අවසන් වීම	පැය 03
	6. හවුල් ව්‍යාපාර නීතිය	6.1 හවුල් ව්‍යාපාර ඇති කිරීමට අදාළ නීතිමය පරිසරය 6.2 හවුල්කරුවකන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ යුතුකම් 6.3 හවුල් ව්‍යාපාර අවසන් කිරීම	පැය 03
	7.භාණ්ඩ විකිණීම පිළිබඳ නීතිය	7.1 1896 භාණ්ඩ විකිණීමේ ආඥාපනත 7.2 භාණ්ඩ විකිණීමේ ගිවිසුම නිර්වචනය කිරීම, ව්‍යංග කොන්දේසි, ප්‍රතිඥාභාර, අයිතිකරුවෙකු නොවන තැනැත්තකු විසින් හිමිකම් පැවරීම, නෙමෝඩැට් රීතිය සහ එයට ඇති ව්‍යතිරේඛ, මිල නොලත් විකිණුම්කරුගේ අයිතිවාසිකම් හා ගැණුම්කරුගේ අයිතිවාසිකම්	පැය 04
	8. විණිමය බිල්පත්	8.1 විණිමය බිල්පත්වල නෛතික පදනම 8.2 විණිමය බිලපත්වල ලක්ෂණ, චෙක්පත්, චෙක්පත්වල පාර්ශවයන් පිටසන් කිරීම සහ රේඛනය කිරීම	පැය 03
	9. සමාගම් නිතීය	9.1 සමාගමක් සංස්ථාපනය කිරීම 9.2 සමාගම් වර්ගීකරණය 9.3 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ	පැය 06

		9.4 කොටස් හා ණයකර, අධ්‍යක්ෂකවරු, සුළු කොටස් හිමියන්ගේ සඳහා රැකවරණය, සමාගමක් අවසන් කිරීම	
	10. රක්ෂණය	10.1 රක්ෂණයේ වැදගත්කම 10.2 රක්ෂණයේ මූලික සිද්ධාන්ත 10.3 රක්ෂණ වර්ග	පැය 03
	11. කුලී සින්නක්කර හා කල්බදු පිළිබඳ නීතිය	11.1 කුලී සින්නක්කර සහ කල්බදුවලට අදාල ප්‍රධාන මූලධර්ම	පැය 03
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	ස්වයං අධ්‍යයනය සහ සම්මන්ත්‍රණ	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසන් පරීක්ෂණය (100%)	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ**		

a) Constitution of 1931, 1948, 1972 and 1978

b) Cooray J.A.L, *Constitutional & Administrative Law of Sri Lanka* (Sumathi Publisher 1995)

c) Cooray L.J.M, *Constitutional Government in Sri Lanka* (Lake House Investments 1984)

d) Cooray Sunil, *Principles of Administrative Law of Sri Lanka* (Sunil F.A.Coorey 2001)

e) Craig P.P, *Administrative Law* (Sweet & Maxwell 1994)

f) Dicey, *Law of the Constitution*

g) Forsyth C.F. & Ghosh L.J, *Wade & Forsyth's Administrative Law* (12th Edn, Oxford University Press 2022)

h) Garner J,W, *Political Science & Government* (Word Press 1951)

i) Jennings lvor, *The Law & the Costituion* (Creative Media Partners LLC 2021)

j) Laski H.J, *A Grammar of Politics* (Allen & Uniwin 1925)

k) Mukerji K.P, *The State* (Theosophical Publishing House 1952)

l) පලිහපිටිය ඊ.ඩී, *ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය* (ඊ.ඩී. පලිහපිටිය 2017)

m) පලිහපිටිය ඊ.ඩී, *පරිපාලන නීතිය* (ඊ.ඩී. පලිහපිටිය)

n) පලිහපිටිය ඊ.ඩී, *වාණිජ/ ව්‍යාපාර නීතිය වෙළුම 1 හා 2* (ඊ.ඩී. පලිහපිටිය 2016)

o) Sharvananda S, *Fundamental Rights in Sri Lanka* (S. Sharvananda 1993)

p) Smith S.A, *Constitutional Administrative Law*

q) Wade & Philip, *Constitutional & Administrative Law* (9th Edn, Longman Publishing Group 1977)

r) Weeramantry C.G, *An invitation to the Law* (Stamferd Lake Publisher)

s) Wickramarathne J, *Fundamental Rights in Sri Lanka* (3rd Edn, Stamferd Lake Publisher 2021)

t) Wickrema Weerasooria, *A Textbook of Commercial Law (Business Law)* (The Postgaraduate Institute of Management 2010)

උපාධි III කොටස

විෂය සංකේතය	විෂය	ඉගෙනුම් පැය	සම්භාර අගය	විෂයෙහි තත්වය
MEX 3501	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 3502	සංවර්ධන පරිපාලනය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 3503	රාජ්‍ය මූල්‍යය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 3504	සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 3505	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	75	05	අනිවාර්යයි
MEX 3506	මූල්‍ය කළමනාකරණය	75	05	අනිවාර්යයි

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 3501
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	03
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** මෙම පාඨමාලාව මඟින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති න්‍යාය හා ප්‍රායෝගිකත්වය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් ලබා දේ. එසේම රජයේ සැලසුම් හා වැඩසටහන්වල තාර්කිකභාවය හා ඵලදායිතාවය වැඩි කිරීම සඳහා එම රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සකස් කරන්නේ කෙසේද? ඒවා ක්‍රියාත්මක කරන්නේ කෙසේද? සහ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති අගයන්නේ කෙසේද? යන්න පිළිබඳව පැහැදිලි කරයි.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** අ) තීරණ ගැනීම හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ ප්‍රධාන සංකල්ප, න්‍යායන් හා ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ ප්‍රවේශයන් පිළිබඳව මූලික අවබෝධයක් ලබා දීම. ආ) ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය හා තීරණ ගැනීමේ දක්ෂතා වර්ධනය කිරීම. ඇ) රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමවේද හා දක්ෂතා වර්ධනය කිරීම. ඈ) රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණයට අවශ්‍ය ධනාත්මක ආකල්ප හා සාරධර්ම ගොඩ නැඟීම.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** පාඨමාලාව අවසානයේදී ශිෂ්‍යයින් විසින්, අ) ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය හා ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ සංකල්ප ප්‍රවේශයන්, න්‍යායන් හා ක්‍රම පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට හැකි වීම. ආ) ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණයට අදාල ක්‍රමවේද යොදා ගෙන රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය කිරීමේ හැකියාව ඇ) ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණයට අදාල පර්යේෂණ හැකියාවන් දියුණු කර ගැනීම.	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හැඳින්වීම	1.1 මූලික සංකල්ප හා නිර්වචන 1.2 ප්‍රතිපත්ති හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවල මූලික ලක්ෂණ 1.3 ප්‍රතිපත්තියට සම්බන්ධ අනෙකුත් විෂයයන් 1.4 රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වර්ගීකරණය	පැය 05

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.51)

	2. ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය හැඳින්වීම	2.1 ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණයට සම්බන්ධ නිර්වචන හා එහි ප්‍රධාන ලක්ෂණ 2.2 ප්‍රතිපත්ති නිමවුම හා ප්‍රතිවිපාකය 2.3 ප්‍රතිපත්ති පරිසරය 2.4 ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණයේ මූලික ලක්ෂණ 2.5 ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ ප්‍රවේශ හා ක්‍රමවේද	පැය 10
	3. රාජ්‍ය අංශයේ තීරණ ගැනීම හා ඒවායේ තර්කානුකුලභාවය	3.1 තීරණ ගැනීම හා තීරණ ගැනීමේ දී සලකා බැලෙන සාධක සහ ශෛලියන් 3.2 තාර්කික තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය 3.3 රාජ්‍ය අංශයේ තීරණ ගැනීමේදී මතුවන අභියෝග හා බාධක	පැය 05
	4. තීරණ ගැනීමේ / ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ ආකෘති හා න්‍යායන්	4.1 මනෝ මූලික ආකෘති 4.2 නිර්දේශාත්මක ආකෘති 4.3 විස්තරාත්මක ආකෘති	පැය 10
	5. ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ පාර්ශවයන්	5.1 ප්‍රතිප්ති ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වන ක්‍රියාකාරීන් 5.2 ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාලියේදී රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ භූමිකාව 5.3 රාජය අංශයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායිතාවය	පැය 05
	6. ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවලිය	6.1 ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ විවිධ ප්‍රවේශයන් හැඳින්වීම	පැය 05
	7. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය	7.1 ප්‍රතිප්ති න්‍යාය පත්‍රය සැකසීම 7.2 ගැටළු නිර්වචනය 7.3 පුරෝකථනය 7.4 විකල්ප විශ්ලේෂණය 7.5 අරමුණු හා ප්‍රමුඛතා පිහිටුවීම	පැය 10
	8. ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම	8.1 ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම හැඳින්වීම 8.2 ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රවේශයන් 8.3 ප්‍රතිපත්ති සාර්ථක / අසාර්ථක වීමට බලපාන සාධක	පැය 05
	9. ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම	9.1 ප්‍රතිපත්ති ඇගයීම හැඳින්වීම 9..2 ප්‍රතිපත්ති ඇගයීමේ අවශ්‍යතාවය 9..3 විවිධ ඇගයීම් වර්ග 9.4 ප්‍රතිපත්ති ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය 9..5 ඇගයීම් ශිල්ප ක්‍රම 9.6 ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිඵල හා බලපෑම මැනීමේදී මතුවන ගැටළු	පැය 05

	10. ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය හා ඇගයීමට සම්බන්ධ පර්යේෂණ ක්‍රම	10.1 සංඛ්‍යාත්මක ක්‍රම 10.2 විස්තරාත්මක ක්‍රම	පැය 05
	11. ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කිරීම	11.1 ප්‍රතිපත්ති පවත්වා ගෙන යාම, අනුප්‍රාප්ත කිරීම හා අවසාන කිරීම. 11.2 ප්‍රතිපත්ති අනුප්‍රාප්ත කිරීමේ හා අවසාන කිරීමේ ක්‍රම 11.3 ප්‍රතිපත්ති අනුප්‍රාප්ත කිරීමේදී හා අවසාන කිරීමේදී මතුවන ගැටළු	පැය 05
	12. ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති		පැය 05

10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	ස්වයං අධ්‍යයන හා සම්මන්ත්‍රණ
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	ලිඛිත පරීක්ෂණ 100%
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ**	

1. Hogwood Brain W. and Lewis A. Gunn. (1985) **Policy Analysis for the Real World,** Oxford University Press

2. Dye Thomas R. (1995) **Understanding Public Policy**, W. Hogwood and Lewis A. Gunn (1984) Policy Analysis for the Real World.

3. Anderson James. (1994) **Public Policy Making**, 2nd ed., New York: Honghton Miffin Company.

4. ප්‍රනාන්දු ආර්. ලලිතා එස්. (2009) රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය, කතෘ ප්‍රකාශනයකි.

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 3502
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	සංවර්ධන පරිපාලනය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	03
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි

6 **වලංගුතාව**

රාජ්‍ය කළමනාකරණ උපාධිධාරීන් බහුතරයක් රාජ්‍ය අංශයට සම්බන්ධ ආයතනවල සේවාවල නියුක්ත වනු ඇත. එබැවින්, රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ නියුතුවන්නන්ට අවශ්‍ය වන සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ විෂය දැනුම ලබා දීම මෙම පාඨමාලාවෙන් බලාපොරොත්තු වේ. නිලතන්ත්‍රයේ පැවරෙන නව කාර්යභාරයන් සාම්ප්‍රදායික රාජ්‍ය පරිපාලනයෙන් පැහැදිලි කල නොහැකි වේ. රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයේ ධාරිතාවය ප්‍රමාණවත් නොවන අතර පරිපාලන ක්‍රමය තවදුරටත් දියුණු කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. එබැවින්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ ඇති විය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව අධ්‍යයන කිරීම සඳහා සංවර්ධන පරිපාලන විෂයය හැදෑරීම අවශ්‍ය වේ.

7 **පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු**

සංවර්ධන පරිපාලන විෂයය අදාල ප්‍රධාන සංකල්ප පිළිබඳවත්, සංවර්ධන අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දියුණු වෙමින් පවතින රටවල් මුහුණ දෙනු ලබන අභියෝග පිළිබඳවත් සිසුන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම මෙම පාඨමාලාවේ මූලික පරමාර්ථ වේ. සමාජයේ පහල තලයේ සිටින බහුතර පිරිසගේ ගැටළු සහ ප්‍රශ්ණ විසඳීමට හැකි වන අන්දමින් වඩා නම්‍ය සහ ප්‍රතිචාරාත්මක ලෙස "රාජ්‍ය පරිපාලන ක්‍රමය සංවර්ධන පරිපාලන යාන්ත්‍රයක් " ලෙස ගොඩ නැගීම හා ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාඨමාලාවේදී අවධාරණය කරනු ලැබේ.

8 **පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය**

මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් දියුණු වෙමින් පවතින රටවල් සංවර්ධනය හා සංවර්ධන පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් මුහුණු දෙනු ලබන ප්‍රධාන ගැටළු තේරුම් ගැනීමටත්, ඒවා විග්‍රහ කිරීමටත්, අවශ්‍ය අවබෝධය සිසුන්ට ලැබෙනු ඇත. විශේෂයෙන් ශිෂ්‍යයින්ට පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව විෂයානුබද්ධ දැනුම සහ ඥානාත්මක දක්ෂතා ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

අ) ශිෂ්‍යයින්ට සංවර්ධනය හා සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳවත් සමස්ත හා ජාත්‍යන්තර ගැටළු හා අභියෝගයන් පිළිබඳවත්, එම තත්වයන් ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි බලපාන අන්දම පිළිබඳවත් අවබෝධයක් ලබා දීම.

ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනයට අදාල පරිපාලනය/කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනය ක්ෂේත්‍රයේ හැකියාවන් පිළිබඳ විග්‍රහ කිරීම.

ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික, ප්‍රාදේශිය, දිස්ත්‍රික් සහ ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඇති පරිපාලන ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව සිසුන්ට දැනුම ලබා දීම.

ඈ) ආර්ථික විද්‍යාව, කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, රාජ්‍ය මූල්‍ය හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වැනි විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් සිසුන් ලබා ගෙන ඇති දැනුම ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනය හා පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් යොදා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම.

ඉ) ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනය ලඟා කරගැනීම පිළිබඳව ධනාත්මක ආකල්ප සිසුන් තුල ඇති කිරීම.

9 **පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1) සංවර්ධනය හැඳින්වීම	1.1 සංවර්ධනය නිර්වචනය කිරීම 1.2 ආර්ථික සංවර්ධනය 1.3 මානව සංවර්ධනය 1.4 තිරසාර සංවර්ධනය 1.5 සංවර්ධනයේ පරමාර්ථ 1.6 සංවර්ධනයේ පැතිකඩයන් 1.6 සංවර්ධන දර්ශක	පැය 09

	2) සංවර්ධන පරිපාලනය හැඳින්වීම	2.1 සංවර්ධන පරිපාලනය නිර්වචනය කිරීම 2.2 සංවර්ධන පරිපාලනයේ ලක්ෂණ 2.3 සංවර්ධන පරිපාලනයේ විෂය පථය 2.4 සංවර්ධන පරිපාලනයේ වැදගත්කම 2.5 සංවර්ධන පරිපාලකගේ කාර්යභාරය 2.6 සංවර්ධන පරිපාලකයන් මුහුණ දෙන අභියෝග	පැය 06
	3) ගෝලීයකරණය සහ සංවර්ධනය	3.1 ගෝලීයකරණය නිර්වචනය කිරීම 3.2 ගෝලීයකරණයේ පැතිකඩයන් 3.3 ගෝලීයකරණයට තුඩු දෙන හේතූන් 3.4 ගෝලීයකරණය නිසා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ආර්ථිකයන්ට වන වාසි සහ අවාසි	පැය 06
	4) සංවර්ධන න්‍යායන්	4.1 සංවර්ධන න්‍යායන්වල අවශ්‍යතාවය 4.2 නවීකරණ න්‍යාය 4.3 පරාධීන න්‍යාය 4.4 රොස්ටොව්ගේ ආර්ථික වර්ධන න්‍යාය 4.5 ගෝලීයකරණ න්‍යාය	පැය 06
	5) සංවර්ධනය සඳහා සැලසුම්කරණය	5.1 ජාතික සැලසුම්කරණය නිර්වචනය කිරීම 5.2 ජාතික සැලසුම්කරණයේ ලක්ෂණ 5.3 ජාතික සැලසුම්කරණයේ වැදගත්කම 5.4 ජාතික සැලසුම්කරණයේ අසාර්ථකත්වයන් 5.5 ජාතික සැලසුම්කරුවන් මුහුණ දෙන ගැටළු	පැය 06
	6) රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායකත්වය	6.1 ඵලදායකත්වය නිර්වචනය කිරීම 6.2 රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායකත්වයේ විෂය පථය 6.3 රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායකත්වය මැනීම 6.4 රාජ්‍ය අංශයේ අඩු ඵලදායකත්වයට හේතු 6.5 රාජ්‍ය අංශයේ අඩු ඵලදායකත්වයේ ප්‍රතිවිපාක 6.6 රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායකත්වය වර්ධනය කිරීම	පැය 06
	7) සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කාන්තාව	7.1 කාන්තාව හා සංවර්ධනය හැඳින්වීම 7.2 පීතෘ මූලික සමාජ ව්‍යූහය 7.3 සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කාන්තාවගේ කාර්යභාරය 7.4 කාන්තාව සහ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ 7.5 කාන්තාවන් සවිබලගැන්වීම 7.6 සංවර්ධනය සඳහා කාන්තා නායකත්වය	පැය 06
	8) සංවර්ධන පරිපාලකයන් පුහුණු කිරීම	8.1 පරිපාලන ගැටළු 8.2 කළමනාකරණ ගැටළු 8.3 පරිපාලන හැකියාවන් 8.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම	පැය 06
	9) රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්වය	9.1 නායකත්වය නිර්වචනය කිරීම 9.2 රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්වයේ විශේෂත්වය 9.3 රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්වයේ මූලික හැකියාවන් 9.4 රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්වයේ අභියෝග 9.5 රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්වය වැඩි දියුණු කිරීම	පැය 06
	10) සංවර්ධනය කෙරෙහි දූෂණයේ බලපෑම	10.1 දූෂණය නිර්වචනය කිරීම 10.2 නිලතන්ත්‍රය තුල දූෂණය ව්‍යාප්ත වීමට දායක වන හේතූන් 10.3 සංවර්ධනය කෙරෙහි දූෂණයේ බලපෑම 10.4 දූෂණය වළක්වා ගත හැකි ක්‍රම සහ පාලනයන්	පැය 06

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

	11) සංවර්ධනය සඳහා විදේශ ආධාරවල කාර්යභාරය	11.1 විදේශ ආධාර හැඳින්වීම 11.2 විදේශ ආධාරවල අවශ්‍යතාවය 11.3 විදේශ ආධාර වර්ගීකරණය 11.4 සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ආර්ථිකයන් කෙරෙහි විදේශ ආධාරවල බලපෑම 11.5 සඵලදායී ලෙස විදේශ ආධාර භාවිතය	පැය 06
	12) ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනය සඳහා බලය බෙදාහැරීම	12.1 විමධ්‍යගතකරණය අර්ථකථනය කිරීම 12.2 විමධ්‍යගතකරණයේ වැදගත්කම 12.3 විමධ්‍යගතකරණයේ වර්ගීකරණය 12.4 ශ්‍රී ලංකාවේ බලය බෙදා හැරීම සම්බන්ධ ගැටළු	පැය 06

10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	දේශන, ස්වයං අධ්‍යයන හා සම්මන්ත්‍රණ
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසාන පරීක්ෂණය - 100

12 **නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ**

1. Herath, H.M.A., & Sisira Kumara, M.H.A. (2013), HR Innovations and Productivity with Reference to the Sri Lankan Public Sector. In *Rana*singhe S. & Dharmasiri A. (Eds.). *HR challenge: Dynamics of value creation and competitiveness through people*, Colombo: Institute of Personnel Management (IPM).

2. Jayasekera, R. (Editor). (2015). *Globalization*. Academy Publish, Wyoming, USA.

3. Ranasingha, S. (2011). *Managing in a Developing Context: Sri Lankan Perspectives*, E-Team Designs, Hokandara, Sri Lanka.

4. Rathod, P.B. (2010). *Elements of Development Administration (Theory and Practice)*. ADB Publishers, Jaipur, India.

5. Sumanapala, P. (2018). *National and Sub-National Planning Approaches in Sri Lanka (1948 – 2018)*, Quality Printers, Homagama, Sri Lanka.

6. Todaro M.P. & Smith S.C. (2022). *Economic Development*, 13th Edition, Person, New York, USA.

7. Vithanagama, R. (2016). *Women's Economic Empowerment: A Literature Review*, International Centre for Ethnic Studies, Colombo, Sri Lanka. Available at: https://ices.lk/wp-content/uploads/2016/10/Womens-Economic-Empowernment-PDF.pdf

8. International Monetary Fund (IMF), Website, https://www.imf.org/en/Home

9. Transparency International, Website: https://www.transparency.org/

10. World Bank, Website, https://www.worldbank.org/en/home

11. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්තා, Website: https://www.cbsl.gov.lk/en/publications

12. එච්. එම්.ඒ. හේරත්, (2017), *සංවර්ධන පරිපාලනය*, ශ්‍රී දේවි ප්‍රින්ටර්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්

	13. එච්. එම්.ඒ. හේරත්, සහ එච්.එම්.ටී.ඩී. හේරත්, (2016). *ශ්‍රී ලංකාව තුල බලය බෙදීම*, මාකුඹුර, පන්නිපිටියඑ සියපත ප්‍රකාශන 14. විශ්වා වර්ණපාල, (2007), *සංවර්ධන පරිපාලනය*, එස්. ගොඩගේ සහ සහෝදරයෝ 15. පී. බී. වන්නිනායක, (1991), *සංවර්ධන පරිපාලනය,* ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, සර්වෝදය, විශ්වලේඛා 16. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව (Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption), Website: https://www.ciaboc.gov.lk/ 17. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (Sri Lanka Institute of Development Administration-SLIDA), Website: http://www.slida.lk/slidatest/index.php?lag=en

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.57)

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 3503
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	රාජ්‍ය මූල්‍යය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	03
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි

6 වලංගුතාව

රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂය මඟින් ආර්ථිකයක කටයුතු කෙරෙහි රජයේ මැදිහත් වීම විස්තර කරයි. එය සිදු කරනුයේ වෙළඳපොලවල් අසාර්ථක වනුයේ ඇයි යන්න පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දෙමිනි. තවදුරටත්, මෙම විෂය රජයක් අසාර්ථක වීමේ හැකියාව සහ අදාල වන මූලාශ්‍රයන් සාකාච්ඡා කරයි. රාජ්‍ය කළමනාකරණයට සම්බන්ධ බොහොමයක් උපාධිධාරීහු රාජ්‍ය මූල්‍යයට සම්බන්ධ විවිධ වූ ක්‍රියාකාරීන්වල සේවයේ නිරත වෙති. එම ක්‍රියාකාරීත්වයන් අතර රාජ්‍ය වියදම් ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, බදු ක්‍රමයන් සකස් කිරීම සහ රාජ්‍ය අයවැයකරණය ආදිය ඇතුලත් වේ. ඒ අනුව මෙම විෂය මඟින් එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සවිමත් වූ අවබෝධයක් සපයා දෙයි.

7 පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු

මෙම විෂය කේන්ද්‍රගත වනුයේ රාජ්‍ය වියදම හා බදුකරණය සම්බන්ධ ගැටළු විශ්ලේෂණයට යොදා ගනු ලබන සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යා භාවිතයන් වටාය. ඒ අනුව රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂය මඟින් ආර්ථික විද්‍යා විශ්ලේෂණ ක්‍රමෝපායන් පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කරන අතර, ශ්‍රී ලංකාව සම්බන්ධ රාජ්‍ය මූල්‍යයට අදාලව සත්‍ය ලෝකයේ ගැටළු හඳුන්වා දීමටද උත්සහ දරයි.

8 පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය

මෙම විෂය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, සිසුන් හට රාජ්‍ය මූල්‍ය හා සම්බන්ධ ගැටළු සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යා න්‍යායාත්මක රාමුව යොදා ගෙන විශ්ලේෂණය කිරීමට හැකි විය යුතුය. විශේෂයෙන්ම, මෙම විෂය පහත සඳහන් දෑ කිරීමට අවශ්‍ය විෂය බද්ධ සහ ඥානාත්මක දක්ෂතා සංවර්ධනය කිරීමට අපේක්ෂිතයඃ

අ) වෙළඳපල ආර්ථිකයක් තුල රාජ්‍ය අංශයේ අවශ්‍යතාවය තහවුරු කිරීම.
ආ) වෙළඳපල අසාර්ථකත්වය හඳුනා ගැනීම සහ විස්තර කිරීම.
ඇ) වෙළඳපල අසාර්ථකත්වය විසඳීමට හැකි මාර්ග යෝජනා කිරීම.
ඈ) ප්‍රධාන මූලධර්මයන්ට යටත්ව රාජ්‍ය වියදම් ව්‍යාපෘතීන් නිර්මාණය කිරීම.
ඉ) රාජ්‍ය වියදම් ව්‍යාපෘතින් ඇගයීම.
ඊ) බදුකරණයේ ප්‍රධාන ලක්ෂණයන් හඳුනා ගැනීම.
උ) බදු ආපාතය මැනීම.
ඌ) බදු ක්‍රමයක සුභ සාධන බලපෑම ඇස්තමේන්තු කිරීම.
එ) හොඳ බදු ක්‍රමයක් නිර්මාණය කිරීම.
ඒ) සමාජ සුභසාධනය වැඩසටහන් ඇගයීම.

9 පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය

ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
1) රාජ්‍ය මූල්‍ය හැඳින්වීම	1.1 රාජ්‍ය මූල්‍ය නිර්වචනය කිරීම. 1.2 පෞද්ගලික මූල්‍ය හා රාජ්‍ය මූල්‍ය වෙන් කොට දැක්වීම	

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.58)

		1.3 නිදහස් වෙළඳපල ආර්ථිකය සහ පාලිත ආර්ථිකය වෙන් කොට දැක්වීම 1.4 නිදහස් වෙළඳපල ආර්ථිකයක රජයේ කාර්යභාරය 1.5 රාජ්‍ය මූල්‍ය විද්‍යාත්මක විෂයයක් ලෙසට විකාශනය වීම	පැය 05
	2) රාජ්‍ය මූල්‍ය අධ්‍යයනය සඳහා වන විශ්ලේෂණාත්මක රාමුව	2.1 සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාවට සම්බන්ධ විශ්ලේෂණාත්මක රාමුව හඳුන්වා දීම 2.2 උපයෝගිතා රාමුවෙහි මූලික දෑ 2.3 එජ්වර්ත් රූපසටහන්, පැරටෝ ප්‍රශස්ථතාවය හා සමාජ සුභ සාධනය 2.4 මිනිසුන් අතර කාර්යක්ෂමව හා සාධාරණව සම්පත් බෙදා හැරීම 2.5 සමාජ සුභ සාධනයේ මිනුම් ලෙස පාරිභෝගික අතිරික්තය හා නිෂ්පාදන අතිරික්තය යොදා ගැනීම	පැය 10
	3) වෙළඳපල අසාර්ථකත්වය	3.1 වෙළඳපල අසාර්ථකත්වය හඳුන්වා දීම 3.2 වෙළඳපල අසාර්ථකත්වයේ මූලාශ්‍රයන් 3.3 වෙළඳපල අසාර්ථකත්වය නිවැරදි කිරීම 3.4 රාජ්‍ය අසාර්ථකත්වය හඳුන්වා දීම 3.5 රාජ්‍ය අසාර්ථකත්වයේ මුලාශ්‍රයන්	පැය 10
	4) පොදු භාණ්ඩ	4.1 පොදු භාණ්ඩ නිර්වචනය 4.2 පොදු භාණ්ඩ හා පෞද්ගලික භාණ්ඩ වෙන් කොට දැක්වීම 4.3 ප්‍රශස්ථ පොදු භාණ්ඩ සම්පාදන මට්ටම නිර්ණය කිරීම 4.4 පොදු භාණ්ඩ සම්පාදනය හා සම්බන්ධ ගැටළු	පැය 10
	5) බාහිරතා	5.1 බාහිරතා හැඳින්වීම 5.2 බාහිරතා වර්ගීකරණය 5.3 බාහිරතා සඳහා වන පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය විසඳුම් 5.4 බාහිරතා සහ කෝස් න්‍යාය	පැය 10
	6) රාජ්‍ය වියදම	6.1 රජයක විශාලත්වය මැනීම 6.2 රාජ්‍ය වියදම හා සම්බන්ධ න්‍යායන් 6.3 රාජ්‍ය විසඳීම වර්ගීකරණය 6.4 රාජ්‍ය වියදම් හා සම්බන්ධ මූලධර්මයන් 6.5 රාජ්‍ය වියදම් ව්‍යාපෘතීන් ඇගයීමේදී අදාල වන විශේෂතාවයන් 6.6 ශ්‍රී ලංකාව හා අනෙකුත් රටවල රාජ්‍ය වියදමේ නැමියාවන්	පැය 10
	7) බදුකරණය	7.1 රජයක ආදායම් ප්‍රභවයක් ලෙසට බදුකරණය 7.2 බදුකරණයේ මූලධර්මයන් 7.3 බදු ආපාතය 7.4 බදුකරණයේ විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේදයක් ලෙසට අර්ධ සමතුලිත ආකෘතිය හඳුන්වා දීම 7.5 ඒකක බදු හා අගය මත අය කරන බදු වෙන් කොට දැක්වීම 7.6 බද්දක අතිරික්ත බදු බර 7.7 ප්‍රශස්ථ භාණ්ඩ බදු ක්‍රමයක් නිර්මාණය කිරීම	පැය 10

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.

		7.8 ශ්‍රී ලංකාව හා අනෙකුත් රටවල බදුකරණයේ නැමියාවන් 7.9 රාජ්‍ය අයවැයකරණය	
	8) ආදායම් ප්‍රතිව්‍යාප්තිය	8.1 හැඳින්වීම 8.2 ආදායම් ව්‍යාප්තිය විභාග කිරීම 8.3 විවිධ සමාජ සුභසාධන ශ්‍රිතයන් 8.4 භාණ්ඩ හා මුදල් සංක්‍රාමවල බලපෑම	පැය 10

10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	දේශන, ස්වයං අධ්‍යයන හා සම්මන්ත්‍රණ
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසාන පරීක්ෂණය 100%

12 නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ

1) Joseph E. Stiglitz (2000) Economics of the Public Sector, Third Edition - W. W. Norton & Company
2) Harvey Rosen and Ted Gayer (2008), *Public Finance*, McGrow-Hill publishers, New York
3) John Leach (2004), *A Course in Public Economics*, Cambridge University Press, UK
4) Lean hindriks and Gareth D. Myles (2006), *Intermediate Public Economics*, The MIT Press, London
5) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්තා

***සටහන** : සම්මන්ත්‍රණ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනවාද යන කාරණය, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පංතිය සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව මත තීරණය වේ.

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

<table>
<tr><td>1</td><td>පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය</td><td colspan="2">MEX 3504</td></tr>
<tr><td>2</td><td>පාඨමාලා ඒකකයේ නම</td><td colspan="2">සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ඒකක අගය</td><td colspan="2">05</td></tr>
<tr><td>4</td><td>අධ්‍යයන වර්ෂය</td><td colspan="2">03</td></tr>
<tr><td>5</td><td>දේශන මාධ්‍යය</td><td colspan="2">සිංහල / ඉංග්‍රීසි</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">වලංගුතාව
සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව වූ කලී ඉතා වැදගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයකි. හුදෙක් එය න්‍යායාත්මක විෂයයක්ම නොව ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරිත්වය හැදෑරීම මූලික කර ගත් විෂයකි.

ආර්ථික සංවර්ධනය යනු සමස්ථ මිනිසාගේ ජීවන මට්ටම ඉහළ නංවාලීම සඳහා පහසුකම් සපයන්නා වූ ව්‍යුහාත්මක වෙනස්වීම්වලට ලක්වන්නා වූ ක්‍රියාවලියකි. එහෙයින්, ආර්ථික වර්ධනයේ ඵල බෙදා හැරීම, රටවල් මුහුණපාන ප්‍රධාන ගැටළුවකි.

මෙම පාඨමාලාව මගින්, වර්තමාන රටවල් මුහුණපාන ආර්ථික සංවර්ධන ගැටළු පිළිබඳ හැඳින්වීමක් සිසුන්ට ලබා දීම අරමුණු කර ගත් අතර, තවදුරටත් එම ගැටළු විසඳීමේ මූලික කුසලතා වර්ධනය තුලින් එහිලා ශිෂ්‍යයාගේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂා කෙරේ.</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="3">පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු
අ) සංවර්ධන ආකෘතීන් පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුමක් සිසුන්හට ලබා දීම.
ආ) සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් මුහුණපාන ආර්ථික ගැටළු පිළිබඳ සිසුන්ට අවබෝධයක් ලබා දීම.
ඇ) ශ්‍රී ලංකාව මුහුණපාන ප්‍රධාන ආර්ථික ගැටළු, හා ඒවාට විසඳුම් ලෙස ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිපත්තීන් පිළිබඳ සිසුවා දැනුවත් කිරීම.
ඈ) වෙනස්වන ආයතනික හා සමස්ථ ලෝකය පිළිබඳව පවතින වර්තමාන සංවර්ධන ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ සිසුන්ගේ හැකියාව දියුණු කිරීම.</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="3">පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය

පාඨමාලාව අවසානයේ සිසුවා තුල,
අ) සංවර්ධන ආකෘතීන් පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුමක් තිබීම අපේක්ෂා කෙරේ.
ආ) වර්තමාන සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් මුහුණපන ආර්ථික ගැටළු පිළබඳ අවබෝධයකින් යුක්ත වීම අපේක්ෂා කෙරේ.
ඇ) ශ්‍රී ලංකාව මුහුණපාන ආර්ථික ගැටළු පිළිබඳ හා ඒ සඳහා ගත හැකි ප්‍රතිකර්ම පිළිබඳ දැනුවත්භාවයකින් යුක්ත වීම අපේක්ෂා කෙරේ.
ඈ) එම ගැටළු විසඳීම සඳහා හඳුනා ගත් ප්‍රතිකර්ම ප්‍රායෝගිකව යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය කුසලතාවයකින් යුක්ත වීම අපේක්ෂා කෙරේ.</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="3">පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය</td></tr>
<tr><td></td><td>ප්‍රධාන මාතෘකා</td><td>සෙසු මාතෘකා</td><td>පැය ගණන</td></tr>
<tr><td></td><td>1 සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ හැඳින්වීම හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ලක්ෂණ</td><td>1.1 සංවර්ධනය : සාම්ප්‍රදායික නිර්වචන, නව ආර්ථික විද්‍යාත්මක නිර්වචන
1.2 සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාවේ ස්වභාවය
1.3 සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව
1.4 සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ලක්ෂණ</td><td>පැය 10</td></tr>
<tr><td></td><td>2 ආර්ථික සංවර්ධන න්‍යායන්</td><td>2.1 රොස්ටෝගේ ආර්ථික වර්ධන අදියර පිළිබඳ න්‍යාය
2.2 හැරඩ් ඩෝමාර් වර්ධන න්‍යාය
2.3 ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම් න්‍යාය</td><td>පැය 10</td></tr>
</table>

	3 පරිසරය , ආර්ථික සංවර්ධනය සහ බාහිරතා	3.1 බාහිරතා 3.2 බාහිරතා වර්ගීකරණය 3.3 බාහිරතා මගහරවා ගන්නේ කෙසේද? 3.4 බාහිරතාහි රජයේ කාර්යභාරය	පැය 10
	4 ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන අභියෝග	4.1 මැදි ආදායම් උගුල 4.2 සාර්ව ආර්ථික ගැටළු 4.3 මානව ප්‍රාග්ධන ගැටළු 4.4 වෙළඳ ගැටළු 4.5 දේශපාලන ගැටළු 4.6 සමාජ හා සංස්කෘතික ගැටළු	පැය 15
	5 සංවර්ධන උපායමාර්ග	5.1 කාර්මික පදනම පුළුල් කිරීම 5.2 කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය 5.3 නිදහස් වෙළඳ උපාය මාර්ග 5.4 ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම්	පැය 15
	6 ශ්‍රී ලංකාවේ අතීත සංවර්ධන අත්දැකීම්	6.1 අභ්‍යන්තරාභිමුඛ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති හා අත්දැකීම් 6.2 බාහිරාභිමුඛ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති හා අත්දැකීම්	පැය 08
	7 ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිය	7.1 සමාජ වෙළෙඳපොළ ආකෘතිය 7.2 පංචවිධ සංවර්ධන සැලසුම 7.3 බලගතු ශ්‍රී ලංකාවක් - සංවර්ධන සැලසුම	පැය 04
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	සම්මන්ත්‍රණ/ස්වයං අධ්‍යයන	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය /අවසාන පරීක්ෂණය**	ලකුණු 100 %	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ** අ) Micheal Todaro and Stephen P smith (2003), Economic Development, 8th edition, Pearson Education ආ) Annual Report, Central Bank of Sri Lanka ඇ) D Colman and f Nixon (1994), Economics of Change in Less Developed Countries, Harvester Wheatsheaf. ඈ) Economic Review (People's Bank), Central Bank Staff Studies, Satahana. ඉ) Gircharan Das, (2002), India Unbound, Penguins ඊ) Business pages of News Papers, Daily FT, The Economist, The Bottom Line.		

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 3505
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	මානව සම්පත් කළමනාකරණය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	03
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** වර්තමාන සංවිධාන තුළ සේවය කරන සියලුම මට්ටම්වල සේවක සේවිකාවන් සඳහා මානවසම්පත් සංවර්ධනය අත්‍යවශ්‍ය ශ්‍රිතයක් බවට පත්ව ඇත. පුහුණු වූ, සංවර්ධනය වූ මානවසම්පත සංවිධානයක ඉතා අගනා වත්කමකි. මක්නිසාද සමස්ථ සංවිධාන කාර්යඵල, එහි සේවක කාර්යඵල මත රඳා පවතින අතර එම සේවක කාර්යඵල තීරණය වනුයේ ඔවුන්ගේ හැකියාවන් සහ අභිප්‍රේරණය යන සාධක මතයි. මානවසම්පත් සංවර්ධනය සෘජුවම මෙන්ම වක්‍රාකාරවද සේවක හැකියාවන් සහ අභිප්‍රේරණය කෙරෙහි බලපායි. එබැවින් මෙම පාඨමාලාවේ මූලික අවධානය යොමුවන්නේ මානවසම්පත් සංවර්ධනයට අදාළ සූක්ෂම දෘෂ්ඨි කෝණය මතයි.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** මානවසම්පත් සංවර්ධනයේදී මුහුණදෙන ගැටලු සහ මතභේද විශ්ලේශණය කිරීම සහ නිරාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රමානුකුල සහ තර්කානුකූල ප්‍රවේශයක් ලබාගැනීමට අදාළ දැනුම හා හැකියාවන් ලබාදීම මෙම විෂය ක්ෂේත්‍රයේ පරමාර්ථය වෙයි. මෙහිදී ශ්‍රී ලංකාවේ මානවසම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් යොමුකරනු ලැබේ.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** මෙම විෂය ඒකකය හැදෑරීමෙන් පහත සඳහන් ඉගෙනුම්ඵල ශිෂ්‍යයා අත්කර ගනී. • මානවසම්පත් සංවර්ධනය සම්බන්ධ පොදු ගැටලු හැසිරවීම හා නිරාකරණය. • සේවක පුහුණු හා කළමනාකරණ සංවර්ධන වාඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම. • වෘත්තීය කළමනාකරණය කිරීම සහ සැලසුම්කරණය.	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	සෙසු මාතෘකා	පැය ගණන
	1. මානවසම්පත් සංවර්ධනය හැඳින්වීම	- මානවසම්පත් සංවර්ධනය නිර්වචනය කිරීම. - මානවසම්පත් සංවර්ධනය සංවිධානයේ කළමනාකරණය සහ මානවසම්පත් කළමනාකරණය සමඟ සම්බන්ධවන ආකාරය - මානවසම්පත් සංවර්ධන ප්‍රවේශය - මානවසම්පත් සංවර්ධනයේ විකාශනය - මානවසම්පත් සංවර්ධනයේ අවශ්‍යතාවය - මානවසම්පත් සංවර්ධනයේදී මුහුණ දෙන අභියෝග	පැය 07
	2. සේවක පුහුණුව හැඳින්වීම	- සේවක පුහුණුව - සේවක පුහුණුව තුළින් ලබාගත හැකි ප්‍රතිලාභ	පැය 05

		- සේවක පුහුණුව සඳහා ක්‍රමානුකූල පිවිසුම	
	3. සේවක පුහුණු අවශ්‍යතා නිශ්චය කිරීම	- පුහුණු අවශ්‍යතාවයක් යනු - පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමේ මට්ටම	පැය 07
	4. ඵලදායී පුහුණු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම	- පුහුණු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු	පැය 05
	5. ඉගෙනුම් සහ මානවසම්පත් සංවර්ධනය		පැය 07
	6. පුහුණු ක්‍රම	- විවිධ පුහුණු කිරීමේ ක්‍රම සහ එක් එක් ක්‍රම අදාළ වන අවස්ථා සහ අදාළ උදාහරණ	පැය 10
	7. පුහුණුව යෙදවීම	- පුහුණුව යෙදවීම යනු - පුහුණුව යෙදවීමේ වැදගත්කම - පුහුණුව යෙදවීමට අදාළ ආකෘතිය - පුහුණුව යෙදවීමේ දී ඇතිවන බාධක	පැය 05
	8. පුහුණුව අගය කිරීම	- පුහුණුව ඇගයීම හැඳින්වීම සහ ඇගයීමේ වැදගත්කම - පුහුණු ඇගයීමේ ආකෘතිය	පැය 07
	9. කළමනාකරණ සංවර්ධනය	- කළමනාකරණ සංවර්ධනය නිර්වචනය - කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ස්වාභාවය හා වැඩසටහන් වර්ධනය	පැය 07
	10. වෘත්තීය මඟ සහ වෘත්තීය මඟ කළමනාකරණය	- වෘත්තීය සම්බන්ධව යෙදෙන සාම්ප්‍රදායික සහ නූතන නිර්වචන - වෘත්තීය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ එමඟින් ලබාගත හැකි ප්‍රතිලාභ - වෘත්තීය කළමනාකරණයට අදාළ වගකීම	පැය 10
	11. මානවසම්පත් සංවර්ධනය සම්බන්ධ විශේෂ කරුණු		පැය 05
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	සම්මන්ත්‍රණ සහ ස්වයං අධ්‍යයන	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය සහ අවසාන පරීක්ෂණය**	අවසාන පරීක්ෂතා විභාගයක් පැවැත්වේ	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ** 1) Warner,J.M., Human Resource Development; Foundation, Framework and applications (2006), Indian edition 2) Noe, R.A, Employee Training and Development (2009), tata Mc Graw-Hill Edition		

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

පාඨමාලා ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

1	**පාඨමාලා ඒකකයේ සංකේතය**	MEX 3506
2	**පාඨමාලා ඒකකයේ නම**	මූල්‍ය කළමනාකරණය
3	**ඒකක අගය**	05
4	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	03
5	**දේශන මාධ්‍යය**	සිංහල / ඉංග්‍රීසි
6	**වලංගුතාව** මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මෙම මූලික විෂය ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා සකස් කර ඇත. ඒ අනුව, ක්ෂේත්‍රය තුල පවතින මූලික සංකල්ප හා න්‍යායන් සාකච්ඡා කරනු ඇත. එම නිසාවෙන්, මෙම විෂය ව්‍යාපාරයකී. මූල්‍ය කළමනාකරණයේ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පැතිකඩයන් අවබෝධය උදෙසා පිටුවහලක් වනු ඇත.	
7	**පාඨමාලා ඒකකයේ අපේක්ෂිත අරමුණු** ආ) මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික දැනුම වර්ධනය කිරීම ආ) ව්‍යාපාර ඒකකයක් තුල මූලික මූල්‍ය කළමනාකරණ න්‍යායන් සහ සංකල්පවල යෙදවීම් අවබෝධ කර ගැනීමට සඳහා සිසුන්ව අභිප්‍රේරණය කිරීම ඇ) කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායී කළමනාකරුවන් වීම උදෙසා ඔවුන්ගේ මූල්‍ය කළමනාකරණ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම.	
8	**පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීමෙන් අපේක්ෂිත ඵලය** මෙම විෂය සාර්ථකව නිම කල විට ශිෂ්‍යයින් විසින්; අ) මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික න්‍යායාත්මක පැතිකඩයක් පැහැදිලිව අවබෝධ කර තිබිය යුතුය. ආ) මෙම න්‍යායන්ගේ ප්‍රායෝගික භාවිතයන් පැහැදිලිව විශ්ලේෂණය කිරීමට සහ පැහැදිලි කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම උකහා තිබිය යුතුයි. ඇ) කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායී කළමනාකරුවන් වීම උදෙසා අවශ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ කුසලතාවයන් වැඩි දියුණු කර තිබිය යුතුය.	
9	**පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය**	

	ප්‍රධාන මාතෘකා	**සෙසු මාතෘකා**	**පැය ගණන**
	1) මූල්‍ය කළමනාකරණය හැඳින්වීම	1.1 මූල්‍ය කළමනාරණය සම්බන්ධව පෙරවදනක් 1.2 මූල්‍ය කළමනාකරණයේ අරමුණු 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ආදායම් බදු හා මුදල් ප්‍රවාහයන් 1.4 මූල්‍ය වෙළඳපල	පැය 10
	2) මූල්‍ය කළමනාකරණ සංකල්ප	2.1 අවදානම හා ප්‍රතිලාභ 2.2 මුදලේ කාල වටිනාකම 2.3 කොටස් සහ ණයකර අගයකිරීම	පැය 10
	3) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පරිසරය	3.1 මූල්‍ය පද්ධතිය 3.2 මූල්‍ය අතරමැදියන් 3.3 මූල්‍ය උපකරණ 3.4 කොළඹ කොටස් වෙළඳපල 3.5 මිල දර්ශකය	පැය 10

	4) මූල්‍ය විශ්ලේෂණය, සැලසුම් කිරීම හා පාලනය	4.1 මූල්‍ය විශ්ලේෂණය (අනුපාත විග්‍රහය) 4.2 මූල්‍ය පුරෝකථනය (අයවැය) 4.3 මූල්‍ය සැලසුම් කිරීම හා පාලනය	පැය 10
	5) මුදලේ කාල වටිනාකම	5.1 මූලික සංකල්ප 5.2 අගය එකතුකල බදු (VAT) සහ විගණනය 5.3 වට්ටම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	
	6) අවධානම සහ ප්‍රතිලාභ	6.1 අවධානම සහ ප්‍රතිලාභ මිනුම් දඬු 6.2 ආයෝජන මත අවධානය සහ ප්‍රතිලාභ 6.3 සහසම්බන්ධය සහ ආයෝජන විවිධාංගීකරණය	පැය 10
	7) කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය	7.1 කාරක ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපත්තීන් 7.2 මුදල් වෙළඳපල ආයෝජන අගය කිරීම 7.3 ණය කළමනාකරණ 7.4 තොග කළමනාකරණය 7.5 කෙටිකාලීන අරමුදල් ප්‍රවාහ	පැය 15
10	**පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන ආකාරය**	දේශන, ස්වයං අධ්‍යයන හා සම්මන්ත්‍රණ	
11	**ඇගයීම් ක්‍රමවේදය**	අවසාන පරීක්ෂණය 100%	
12	**නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ**		

සියළුම හිමිකම් ඇවරිණි. ප්‍රකාශන අයිතිය © ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. (පිටු අංක.66)

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය

ගංගොඩවිල

නුගේගොඩ

දුරකථන : +94 2801481/ +94 3132496

ඊමේල් : info.ext@sjp.ac.lk

වෙබ් අඩවිය : www.external.sjp.ac.lk

විද්‍යුත් ඉගෙනුම් පද්ධතිය : www.learnext.sjp.ac.lk