ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම - 2024

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

ලියාපදිංචියට තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීමේ සුදුසුකම්

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් ඕනෑම විෂයයන් තුනක් එක් වතාවකදී සමත් වීම.

හෝ

(ආ) රාජ්‍ය අංශයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ ස්ථිර සේවයේ වසර 03ක පළපුරුද්ද තිබීම සහ එකවර අ.පො.ස (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් විෂයයන් දෙකක් සමත් වීම.

හෝ

(ඇ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව පිළිගත් මතු දැක්වෙන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

i. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගයෙන් සමත් වී රජයේ පරිපාලන සේවයට ඇතුළත් වී සිටීම. (SLAS)

ii. ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගයෙන් සමත්වී රජයේ ගණකාධිකරණ සේවයට ඇතුළත් වී සිටීම. (GAS)

iii. අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු පුහුණු ගුරු සහතිකය ලබා තිබීම.

iv. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු පාඨමාලාව සමත් වී තිබීම.

v. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු සහතිකය.

vi. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ ප්‍රථම සහ ද්විතීය වර්ෂ පරීක්ෂණ වලින් සමත් වී තිබීම.

vii. ලන්ඩන් වරලත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

viii. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයකින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

ix. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උසස් ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

x. ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ එක්සත් රාජධානියේ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය මඟින් පවත්වන විභාගයේ (AAT) සියලුම කොටස් සමත් වී තිබීම.

xi. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ, නාවික හෝ ගුවන් හමුදාවේ ස්ථිර බලකායක අධිකාරිලත් ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකු වීම.

xii. ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තුමේන්තුවේ උප පොලිස් පරීක්ෂක හෝ ඊට ඉහළ නිලයක නිලධාරියෙකු වීම.

xiii. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම.

හෝ

(ඉ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාවට පිළිගත හැකි ඉහතින් නම් නොකරන ලද වෙනත් සුදුසුකම්.

බාහිර අපේක්ෂකයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන සෑම අයදුම්කරුවකුම/ අයදුම්කාරියක්ම එකී අධ්‍යයන වර්ෂයේ ජනවාරි මස 01 වන දින වන විට වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

<u>පාඨමාලාවේ ගාස්තු</u>

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාවේ ගාස්තු පහත පරිදි වේ.

ගාස්තුව	මුදල (රුපියල්)	ගෙවිය යුතු කාල සීමාව
පාඨමාලා ගාස්තු පළමු වාරිකය	50,000.00	ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේදී ගෙවිය යුතුයි.
පාඨමාලා ගාස්තු දෙවන වාරිකය	100,000.00	උපාධි I පරීක්ෂණයට අයදුම්කිරීමට පෙර ගෙවිය යුතුයි.
පාඨමාලා ගාස්තු තෙවැනි වාරිකය	50,000.00	උපාධි II පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර ගෙවිය යුතුයි.
පාඨමාලා ගාස්තු සිව්වැනි වාරිකය	50,000.00	

පාඨමාලා ගාස්තු අයකරනුයේ සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාව වෙනුවෙනි. උපාධි I පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර පාඨමාලා ගාස්තු දෙවන වාරිකය ගෙවීම අනිවාර්ය වන අතර උපාධි II පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර තෙවැනි වාරිකය සහ සිව්වැනි වාරිකය ගෙවීම අනිවාර්ය වේ.

ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරා ගැනීම

රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ක්‍රමවේදයකට අනුව සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ.

උපාධි පාඨමාලාවේ මාධ්‍යය

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව **සිංහල මාධ්‍යයෙන් පමණක් හැදෑරිය හැකිය.**

විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාවේ උපාධි I, II සහ III කොටස් සඳහා සම්පූර්ණ විෂය නිර්දේශය ආවරණය වන පරිදි විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්ය මණ්ඩලය විසින් මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ දේශන පවත්වනු ලබයි. එම දේශනවලට සජීවී ලෙස සහභාගී වීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර, පසු භාවිතය සඳහා අදාල පටිගතකල දේශන ඉගෙනුම් කළමණාකරන පද්ධතියෙහි (**LMS**) අදාල විෂය යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබේ.

උපාධි පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම

සම්මන්ත්‍රණ අවසන් වූ පසු පරීක්ෂණ සඳහා www.external.sjp.ac.lk **වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පමණක්** අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. **පාඨමාලා ගාස්තු නියමිත පරිදි ගෙවා පරීක්ෂණයට අයදුම් කළ අයට පමණක්** විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

** **පාඨමාලා ගාස්තු වාරික ගෙවීම්, සම්මන්ත්‍රණ කාලසටහන්, විභාග කාලසටහන්, විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර සහ සියලුම විස්තර www.external.sjp.ac.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පමණක් නිකුත් කෙරේ.**

දිනපතා www.external.sjp.ac.lk වෙබ් අඩවිය පරිශීලනය කිරීම අනිවාර්ය වේ.

තැපැල් මගින් ලිපි එවනු නොලැබේ.

ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ පසු ලියාපදිංචිය අවලංගු කරන්නේ නම් ඔබ වෙත නිකුත් කර ඇති ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සමඟ ඉල්ලීම් ලිපියක් බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේදී මුදල් නැවත ගෙවීමක් සිදු කරනු ලබන්නේ පහත සඳහන් හේතූන් වලට පමණි.

a) **ලියාපදිංචි වූ දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත කරනු ලබන ඉල්ලීම්** සඳහා පමණක් ගෙවන ලද පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 10% ක් රඳවා ගෙන ඉතිරි මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ. **මෙම කාලසීමාවෙන් පසු පාඨමාලා ගාස්තු නැවත ගෙවන ලෙස කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.**

b) යම් අයකු බාහිර උපාධි පාඨමාලාවකට ලියාපදිංචි වී **ප්‍රථම වසර පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට පෙර, රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයක අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වුවහොත්** ගෙවන ලද පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 10% ක් රඳවා ගෙන ඉතිරි මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

අයදුම්පත් යොමු කිරීමේදී සැළකිලිමත් විය යුතු කරුණු

1. අයදුම්පත් යොමු කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමවේදය (Online) ඔස්සේ පමණි. ඒ අනුව www.external.sjp.ac.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත යොමු කළ (Submit) යුතුය. **මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්කරන ලද උපාධි පාඨමාලාව ඉන් පසුව වෙනස් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.**

2. අයදුම්පත යොමු කිරීමේදී පහත සඳහන් ලේඛන ස්කෑන් කර (Scan) උඩුගත (Submit) කළ යුතුය.

   i. සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්.
   ii. අධ්‍යාපන සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත්.
   iii. ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
   iv. බැංකුවට ගෙවන ලද **රු.3,000/- මුදලට** අදාළ රිසිට්පතේ පිටපත (Customer Copy) හෝ VISA හෝ Master (debit/credit) කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් කරන්නේ නම් ගෙවීම් කල බව තහවුරු කිරීමේ මුද්‍රිත සාක්ෂි සටහනක් (Online receipt)

3. ඉහත සඳහන් ලේඛනවල පිටපත් සමඟ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතෙහි පිටපතක් (Hard copy) පහත සඳහන් ලිපිනයට 2024.08.31 දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
(සැ.යු. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර තමා ඉල්ලුම් කරන උපාධි පාඨමාලාවේ නම සඳහන් කර එවිය යුතුය.)

අයදුම්පත යොමු කළ යුතු ලිපිනය ඃ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
තැ. පෙ. අංක 10
ගංගොඩවිල
නුගේගොඩ

4. ඔබ විසින් විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ ගිණුම් අංකයට **072010007051** **පමණක් බැර වන පරිදි** දිවයිනේ ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකට මුදලින් ගෙවීම හෝ ඕනෑම VISA හෝ Master (debit/credit) කාඩ්පත් මඟින් රු. 3000/- මුදලක් (ආපසු නොගෙවන) ගෙවා ලබා ගත් රිසිට් පත අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. **ඔබ ඉල්ලුම් කිරීමට අපේක්ෂිත බාහිර උපාධි පාඨමාලාවේ ගිණුම් අංකයට පමණක් මුදල් ගෙවීම අනිවාර්ය වේ (බැංකු රිසිට්පතේ ඡායා පිටපතක් සහ ඔබ** VISA හෝ Master (debit/credit) **කාඩ්පත් මඟින් ගෙවීම් කරන්නේ නම්** ගෙවීම් කල බව තහවුරු කිරීමේ මුද්‍රිත සාක්ෂි සටහනක් (Online receipt) ළඟ තබා ගත යුතුවේ.

. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් යටතේ අ.පො.ස (උ/පෙළ) සහතිකය පිළිගනු ලබන්නේ පහත සඳහන් එක් ක්‍රමයක් යටතේ ඉදිරිපත් කළහොත් පමණි.

:

- පාසලේ ලිපි ශීර්ෂය යටතේ **විදුහල්පතිගේ අත්සනින් නිකුත් කරනු ලබන** සහතිකය
- පාසල් අයදුම්කරුවන් - අන්තර්ජාලය මඟින් ලබාගත් ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ **පාසලේ විදුහල්පති සහතික කරන ලද** පිටපත හෝ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද **මුල් සහතිකයේ** සහතික කරන ලද පිටපත
- පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන් - අන්තර්ජාලය මඟින් නොව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද **මුල් සහතිකයේ** සහතික කරන ලද පිටපත

8. අයදුම්පත සමඟ අධ්‍යාපන සහතිකවල සහ අනෙකුත් ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් පමණක් එවිය යුතුය. (මුල් පිටපත් එවීම අවශ්‍ය නොවේ.)

9. අන්තර්ජාලය මඟින් ලබාගත් අ.පො.ස (උ/පෙළ) ප්‍රතිඵල ලේඛනය හැර අනෙකුත් අධ්‍යාපන සහතික සහ ලේඛනවල පිටපත් සහතික කළ යුත්තේ **රජයේ හෝ අනුමත කළ පාසලක ප්‍රධානියෙකු/ විශ්වවිද්‍යාල ආචාර්යවරයකු/ නීතීඥවරයෙකු/ රජයේ දෙපාර්තුමේන්තුවක හෝ සංස්ථාපිත ආයතනයක විධායක නිලධාරියකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු හෝ ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු** විසිනි. එකී පිටපත්වල සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව තිබීම අනිවාර්ය වේ.

- ප්‍රමාද වී ලැබෙන සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- එක් අයදුම්කරුවකුට උපාධි පාඨමාලා කිහිපයකට අයදුම් කළ හැකිය. ඒ සඳහා වෙන් වෙන්ව අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු අතර අදාළ ගෙවීම් ද වෙන් වෙන් වශයෙන් අදාළ ගිණුම් අංකවලට ගෙවිය යුතුය. අදාළ නිර්ණායක සම්පූර්ණ කළ පසු එක් අයදුම්කරුවෙකුට ලියාපදිංචි විය හැක්කේ එක් බාහිර උපාධි පාඨමාලාවකට පමණි.

- එක් එක් උපාධි පාඨමාලාවන්ට නියමිත ගිණුම් අංකයට ගෙවීම් සිදු නොකර එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

***** ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට අනුබද්ධ කිසිදු නියෝජිත ආයතනයක් නොමැත. එබැවින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා www.external.sjp.ac.lk යන වෙබ් අඩවියට පිවිස උක්ත සඳහන් ක්‍රමවේදය පමණක් අනුගමනය කළ යුතුය. වෙනත් නියෝජිතායතන හරහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් පිළිබඳව විශ්වවිද්‍යාලය වගකියනු නොලැබේ.***

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය

2024-07-23